



المركز الإستشفائي الجامعي ابن سينا
المركز الإستشفائي الجامعي ابن سينا
CENTRE HOSPITALO-UNIVERSITAIRE IBN SINA



PLAN D' ACTIONS

2025

www.churabat.ma

Direction et coordination :

Professeur Raouf MOHSINE, Directeur du CHUIS
Monsieur Khalid BAALI, Secrétaire Général du CHUIS

Rédaction :

Madame et Messieurs les Directeurs des Etablissements
Hospitaliers et de Soins du CHUIS et leurs staffs Administratifs

Mesdames et Messieurs les Chefs de Services Hospitaliers
Mesdames et Messieurs les Chefs de Divisions, Chefs de Services
rattachés et cadres de la Direction du CHUIS.

Couverture et mise en page :

Service de la Communication

Unité Audio- visuelle

ABREVIATIONS

AMMY	Association des Amis de Moulay Youssef
AVC	Accident Vasculaire Cérébral
BAF	Bureau d'Admission et de Facturation
BOC	Bloc Opératoire Central
BOU	Bloc Opératoire des Urgences
CCEE	Centre de Consultations et d'Explorations Externes
CCTD	Centre de Consultation et de Traitement Dentaires
CHUIS	Centre Hospitalo-Universitaire Ibn Sina
CHU	Centre Hospitalo-Universitaire
CCLIN	Comité Central de Lutte contre les Infections Nosocomiales
CCV	Chirurgie Cardio-Vasculaire
CHP	Centre Hospitalier Provincial
CHR	Centre Hospitalier Régional
CMDM	Comité des Médicaments et des Dispositifs Médicaux
CNOPS	Caisse Nationale des Organismes de Prévoyance Sociale
CSH	Cellules Souches Hématopoïétiques
CNRT	Centre National pour la Recherche Scientifique et Technique
CNSS	Caisse Nationale de Sécurité Sociale
CPS	Cahier de Prescription spécial
CRUM	Comité Régional des Urgences Médicales
DAMS	Division des Affaires Médicales et des Stratégies
DAAG	Division des Achats et de la Logistique
DCHUIS	Direction du Centre Hospitalo- Universitaire Ibn Sina
DELM	Direction de l'Epidémiologie et de Lutte contre les Maladies
DIM	Division de l'Ingénierie et de la Maintenance
DM	Dispositifs Médicaux
DMP	Déchets Médicaux et Pharmaceutiques
DMI	Dispositifs Médicaux Implantables
DMS	Durée Moyenne de Séjour
DP	Direction de la Population
DERS	Division de l'Enseignement et de la Recherche Scientifique
DRSPS	Direction Régionale de la Santé et de la Protection Sociale
DSITS	Division des Soins Infirmiers et Techniques de Santé
EHS	Etablissements Hospitaliers
EME	Etat de Mort Encéphalique
FLSPTC	Fondation Lalla Salma de Prévention de lutte contre le Cancer
FMDR	Faculté de Médecine et Dentaire de Rabat
FMPR	Faculté de Médecine et de Pharmacie de Rabat
GED	Gestion Electronique des Documents
GID	Gestion Informatisée des Dépenses
GIPE	Gestion Intégrée du Personnel de l'Etat
GMAO	Gestion de la Maintenance Assistée par Ordinateur
GHR	Grossesse à Haut Risque
GRH	Gestion des Ressources Humaines
GST	Groupement Sanitaire Territorial
HAS	Haute Autorité de Santé

HAS	Hôpital Ar- Razi de Salé
HAA	Hôpital Al Ayachi
HDJ	Hôpital de Jour
HE	Hôpital d'Enfants
HIS	Hôpital Ibn Sina
HIPEC	Chimiothérapie Hyperthermique Intrapéritonéale
HMY	Hôpital Moulay Youssef
HMS	Hôpital de Maternité Souissi
HMSRO	Hôpital de Maternité et de Santé Reproductrice les Orangers
HS	Hôpital des Spécialités
IEC	Information Education Communication
IGF	Inspection Générale des Finances
IVT	Injection intra vitréennes
IN	Infections Nosocomiales
INH	Institut National d'Hygiène
INO	Institut National d'Oncologie
IRM	Imagerie par Résonance Magnétique
MEO	Mise en Œuvre
MEP	Mise en Place
MSPS	Ministère de la Santé et de la Protection Sociale
Nb	Nombre
OMS	Organisation Mondiale de la Santé
ONG	Organisation Non Gouvernementale
ORL	Oto-Rhino-Laryngologie
PA	Plan d'Actions
PE	Projet d'Etablissement
PEC	Prise en Charge
PLF	Projet de Loi de Finances
PIPAC	Chimiothérapie Intrapéritonéale Pressurisée par Aérosol
PMR	Programme Médical Régional
PSG	La polysomnographie
PPP	Partenariat Public Privé
PSL	Produits Sanguins Labiles
PS	Produits de Santé
PTF	Programme Technique et Fonctionnel
PCR	Polymérase Chain Reaction
PSOGI	the Peritoneal Surface Oncology Group International
RCP	Réunion de Concertation Pluridisciplinaire
RAMED	Régime d'Assistance Médicale des Economiquement Démunis
RDV	Rendez-vous
RH	Ressources Humaines
RSK	Rabat- Salé- Kénitra
SA	Salle d'Accouchement
SAF	Service des Affaires Financières
SAJC	Service des Affaires Juridiques et de Contentieux
SAMU	Service d'Aide Médicale Urgente
SCA	Syndrome Coronarien Aigu
SDA	Service de la Documentation et Archives
SAOS	Syndrome d'Apnées Obstructives du Sommeil

SEP	Sclérose En Plaques
SHOP	Service d'Hémo-Oncologie Pédiatrique
SIDA	Syndrome d'Immuno- Déficience Acquis
SIH	Système d'Information Hospitalier
SIM	Système d'Information Médical
SMI	Santé Maternelle et Infantile
SGS	Système de Gestion des Stocks
SQGR	Service Qualité et Gestion des Risques
SMUR	Service Mobile d'Urgences et de Réanimation
SPNP	Sclérectomies Profondes Non Perforantes
SPRBC	Service de la Promotion de la Recherche Biomédicale et Clinique
SPH	Service de Planification Hospitalière
SCM	Service de Coordination Médicale
SNC	Système Nerveux Central
SHHRU	Service d'Hygiène Hospitalière et Relations avec les Usagers
SSITS	Service de Soins Infirmiers et des Techniques de Santé
SST	Santé et Sécurité au Travail
STSH	Service de Transfusion Sanguine et d'Hémovigilance
UMP	Urgences Médicales Pédiatriques
UAM	Unité des Affaires Médicales
USP	Unité de Soins Pluridisciplinaire

Sommaire

• Editorial	1
• Introduction	3
• Axes stratégiques et priorités pour 2025	5
• Missions du Centre Hospitalo-Universitaire Ibn Sina	6
• Orientations stratégiques 2019 – 2023	7
• Objectifs généraux	8
• Axes du plan d'action 2025	9
I. Axe Soins	11
1.1. Disciplines Médicales, Chirurgicales et médico-techniques ...	13
1.2. Pharmacie	52
1.3. Soins Infirmiers et Techniques de Santé	71
II. Axe Gouvernance et Pilotage stratégique	85
2.1. Fonction Financière	87
2.2. Fonction Achats et Affaires Générales.....	91
2.3. Fonction Enseignement et Recherche Scientifique	94
2.4. Fonction Ressources Humaines	98
2.5. Fonction Système d'Information	102
2.6. Fonction Ingénierie et Maintenance	107
2.7. Fonction Contrôle de Gestion	113
2.8. Fonction Audit Interne	116
2.9. Fonction Communication	118
2.10. Fonction Coopération et Partenariat	121
2.11. Fonction Affaires Juridiques et contentieux	125
2.12. Fonction Qualité et gestion des risques	127
2.13. Fonction Documentation et archives	131
2.14. Activité de Prise en Charge des Patients Etrangers	134

Editorial

Le plan d'action 2025, marque un tournant décisif pour notre institution. Face aux réformes majeures que connaît notre système de santé, nous devons plus que jamais faire preuve de résilience et d'engagement collectif.



Centré sur le patient, le plan d'actions 2025 dont l'ambition est de relever les grands défis actuels et futurs, traduit notre ambition de faire du CHUIS un modèle en matière de gouvernance hospitalière et de prise en charge des patients, dans le strict respect des valeurs portées au quotidien par ses équipes : Équité, Qualité et Sécurité, Humanisation, Professionnalisme, éthique et Sentiment d'appartenance.

Produit d'une large réflexion multidisciplinaire et d'un travail collaboratif impliquant toutes les parties prenantes et mettant en valeur la complémentarité, la synergie et la diversité des compétences, ce plan d'actions permettra de consolider nos acquis et de renforcer notre position en tant qu'établissement de référence, offrant des soins de qualité, tout en assurant un management efficace, efficient et durable de nos ressources.

Ce plan d'actions qui constitue le fil conducteur de notre stratégie en 2025 se veut un dispositif pragmatique et concret qui va nous permettre d'apporter par l'innovation, l'excellence des soins, le management moderne, le développement de partenariats et l'ouverture sur notre environnement, les réponses les mieux appropriées pour satisfaire au mieux les besoins de santé des citoyens et consolider notre positionnement en tant que leader national et régional en matière de soins, de recherche et de formation tout en s'adaptant aux enjeux de la médecine de demain.

Ensemble, nous continuerons à faire de notre CHU un modèle d'excellence au service du patient et au service de la santé publique.

Professeur Raouf MOHSINE
Directeur du CHU Ibn Sina

Introduction

Le Plan d'actions 2025 du Centre Hospitalo-universitaire Ibn Sina (CHUIS) marque une étape décisive dans la continuité de la politique stratégique adoptée sur la période 2019-2023. Conçu dans un contexte de réforme profonde du système national de santé, ce plan se veut à la fois une consolidation des acquis des années précédentes et une préparation à la mise en œuvre des Groupements Sanitaires Territoriaux (GST), prévue dès 2025.

La mise en place des GST transforme la gouvernance régionale des soins, plaçant le CHUIS au cœur d'une nouvelle dynamique de coordination et de mutualisation des ressources. En tant que centre de référence tertiaire, le CHUIS se doit d'assurer la continuité et la qualité des services, tout en anticipant les défis organisationnels liés à cette réforme structurelle.

L'un des enjeux majeurs pour 2025 est la délocalisation des équipes et des services de l'hôpital Ibn Sina vers d'autres établissements de la région. Si cette réorganisation représente un défi pour la continuité des activités tertiaires et des urgences, elle constitue également une opportunité unique pour initier les bases de la mutualisation des ressources, élément clé du modèle GST. Ce processus doit être piloté avec efficacité pour garantir une transition fluide, sans compromettre la prise en charge des patients et les performances du CHUIS.

Nous exprimons notre gratitude à l'ensemble du personnel du CHU ainsi qu'à nos partenaires pour leur engagement. Nous comptons sur la mobilisation collective pour atteindre nos objectifs stratégiques, notamment ceux liés à l'amélioration de la qualité des soins et de la formation en santé.

Un cadre d'action entre continuité et préparation au changement

Dans ce contexte de transition, le Plan d'actions 2025 s'appuie sur une **vision stratégique claire**, en alignement avec les objectifs institutionnels et nationaux :

- **Consolider les acquis des programmes 2019-2023** : poursuivre les projets en cours, notamment le développement des pôles d'excellence, la modernisation des infrastructures et l'optimisation des pratiques avancées en soins ;
- **Préparer la mise en œuvre des GST**, en expérimentant des mécanismes de coordination inter-établissements, en favorisant la complémentarité entre structures hospitalières, et en instaurant une gestion participative et inclusive ;

- **Accroître l'efficacité organisationnelle**, en renforçant les capacités managériales, en optimisant l'utilisation des ressources humaines et matérielles, et en modernisant les processus par la digitalisation.

Un défi managérial et stratégique

La délocalisation et la mutualisation des équipes exigent une gouvernance agile et proactive. Les actions prévues dans ce plan visent à :

- **Assurer la continuité des soins spécialisés** : maintenir un haut niveau de qualité dans les services tertiaires, malgré la redistribution des équipes et des moyens ;
- **Optimiser les ressources disponibles** : déployer des équipes mobiles pluridisciplinaires, mutualiser les équipements critiques, et améliorer la logistique grâce à des systèmes d'information intégrés ;
- **Promouvoir une gestion innovante et durable**, en s'appuyant sur la digitalisation des processus et l'implémentation d'outils de pilotage modernes.

Axes stratégiques et priorités pour 2025

Les ambitions du CHUIS pour 2025 se déclinent en trois grands programmes prioritaires :

1. **Offre de soins et actions de santé publique**, pour développer les pôles d'excellence, moderniser les infrastructures, et améliorer les parcours de soins ;
2. **Formation, recherche et innovation**, afin de renforcer les compétences des professionnels de santé et de stimuler la production scientifique ;
3. **Gouvernance et pilotage**, pour optimiser la gestion des ressources, digitaliser les processus, et garantir une allocation rationnelle des moyens.

Une méthodologie orientée résultats

Ce plan repose sur des **objectifs SMART** (Spécifiques, Mesurables, Atteignables, Réalistes et Temporels) et des **indicateurs clés de performance** pour assurer un suivi rigoureux. Des audits réguliers et des tableaux de bord dynamiques permettront d'évaluer l'impact des actions et d'ajuster les priorités en temps réel.

Une vision stratégique pour accompagner la réforme

Le Plan d'actions 2025 est conçu comme un outil de transition stratégique. Il incarne la volonté du CHUIS de maintenir sa position de leader dans le système de santé marocain, tout en anticipant les exigences du futur modèle GST. À travers ce plan, le CHUIS réaffirme son engagement à offrir des soins de qualité, à promouvoir la formation et la recherche, et à contribuer activement à la réussite de la réforme nationale de la santé.

Missions du Centre Hospitalo-Universitaire Ibn Sina

Le Centre Hospitalo-Universitaire Ibn Sina contribue à la mise en œuvre de la politique de l'État en matière de soins, de santé publique, de formation médicale, odontologique, pharmaceutique, ainsi qu'en matière de recherche scientifique, d'expertise et d'innovation.

En matière de soins, le centre :

- Dispense avec ou sans hébergement des prestations, essentiellement spécialisées, de diagnostic, de traitement et de réhabilitation, prend en charge des malades, des blessés et des parturientes, et assure le suivi de leur état de santé ;
- Assure des prestations de diagnostic et de traitement des maladies buccodentaires ;
- Constitue, dans la filière de soins, le niveau de référence final pour les établissements publics et privés, implantés dans son bassin de desserte ;
- Développe des mécanismes de coopération avec lesdits établissements et contribue à leur mise en œuvre.
- Le centre peut créer des pôles d'excellence et des centres de référence, en application de la carte sanitaire et des schémas régionaux de l'offre de soins.

En matière de formation, le centre :

- Assure la formation pratique, générale et spécialisée, des étudiants en médecine, en pharmacie et en médecine dentaire ;
- Contribue, avec les établissements de formation publics et privés, à la formation pratique de base des infirmiers, sages-femmes et autres paramédicaux et de tous autres cadres appelés à travailler dans le système de santé ;
- Contribue à la formation continue des professionnels de santé.

En matière de recherche, d'expertise et d'innovation, le centre :

- Contribue à la recherche en santé conformément aux politiques publiques en la matière et en collaboration avec les établissements de recherche ;
- Réalise les expertises médico-légales, biomédicales et techniques ;
- Contribue à l'évaluation de la technologie médicale ;
- Contribue à l'innovation dans le domaine de la santé et constitue un niveau de référence pour les pouvoirs publics, en matière de recherche clinique.

En matière de santé publique, le centre :

- Participe aux actions de promotion de la santé, de prévention et de sécurité sanitaire;
- Assure l'éducation sanitaire de ses usagers et promeut l'éducation thérapeutique ;
- Met en place les dispositifs garantissant la sécurité des patients ;
- Participe à l'organisation et à la régulation médicale des urgences pré-hospitalières et hospitalières.

Orientations stratégiques 2019 - 2023

Le Plan d'Actions 2025 fait référence aux orientations stratégiques définies dans la politique générale du CHUIS 2019- 2023 :

OS.1 : Recentrer le CHU sur son rôle tertiaire dans ses disciplines médicales, odontologiques, pharmaceutiques, infirmières et techniques de santé.

OS.2 : Satisfaire les besoins des usagers à travers l'amélioration de l'accueil et la dispensation des prestations de qualité.

OS.3 : Offrir un cadre propice à l'enseignement, la recherche, l'innovation et l'expertise en santé.

OS.4 : Adopter une nouvelle dynamique « GRH » basée sur le développement des compétences, la motivation et la valorisation du capital humain.

OS.5 : Repenser l'organisation hospitalière en l'adaptant à son environnement et poursuivre la modernisation de l'infrastructure et du plateau technique hospitaliers pour améliorer l'offre de soins.

OS.6 : Instaurer une gouvernance hospitalière basée sur le pilotage par la performance, la responsabilisation des acteurs et le développement de la communication.

OS.7 : Consolider les mécanismes de coordination avec les départements de tutelle, s'ouvrir davantage sur les partenaires internes et externes, favoriser les échanges et travailler en réseau.

OS.8 : Promouvoir la qualité de vie au travail et la vie sociale des professionnels en concertation avec les partenaires sociaux.

Objectifs généraux

1. Développer les soins tertiaires, les pôles d'excellence et les centres de référence.
2. Contribuer à la mise en œuvre des actions de santé publique.
3. Améliorer la qualité de prise en charge et développer les pratiques avancées en soins infirmiers et en techniques de santé.
4. Moderniser, maintenir les infrastructures et les équipements hospitaliers.
5. Assurer la formation aux métiers de la santé.
6. Développer la recherche, l'innovation et l'expertise.
7. Améliorer la gouvernance et le pilotage des établissements et des activités hospitalières.
8. Renforcer les ressources humaines et développer leurs compétences techniques et managériales.
9. Mettre en œuvre le Système de Management de la Qualité et Gestion des Risques.
10. Consolider la mise en œuvre du système d'information hospitalier et moderniser les outils et méthodes de documentation et d'archivage.
11. Améliorer la gestion financière, les achats et la logistique, les immobilisations et les affaires générales.

Axes du plan d'action 2025

Le CHIS en tant que pilier majeur du système de santé régional et acteur de référence dans les soins, la formation et la recherche se prépare à relever les défis de santé de demain à travers son plan d'actions 2025. Ce plan vise à renforcer la qualité des soins et à moderniser la gestion hospitalière afin de répondre efficacement aux besoins croissants des citoyens et aux exigences du secteur de la santé. Pour atteindre ces objectifs, le plan d'actions 2025 repose sur deux axes stratégiques majeurs :

Axe 1 : Soins

Cet axe est réparti sur 3 activités principales : **Activités médicales, chirurgicales et médico-techniques, Activités de la pharmacie et Activités des soins infirmiers et des techniques de santé**. Il vise essentiellement à :

- Optimiser la qualité et la prise en charge des patients
- Moderniser l'offre de soins et l'infrastructure hospitalière
- Renforcer le rôle tertiaire du CHUIS et développer les pôles d'excellence.
- Garantir la sécurité et la qualité des produits de santé tout en optimisant la gestion des ressources pharmaceutiques ;
- Promouvoir les bonnes pratiques des soins infirmiers et des techniques de santé.

Axe 2 : Gouvernance et pilotage stratégique

L'objectif de cet axe est d'instaurer une culture managériale moderne de performance basée sur :

- L'amélioration des pratiques de gouvernance et la mise en place de mécanismes de pilotage médico-économique, de management qualité, de contractualisation et de gestion axée sur la performance.
- La digitalisation des procédures et le développement du système d'information pour une meilleure efficacité et exploitation optimale de l'information.
- La formation continue et le développement des compétences des équipes.
- Le renforcement des partenariats et de la communication interne et externe.

A travers ces deux axes complémentaires, le CHUIS entend non seulement consolider sa position de leader national dans le domaine de la santé, mais également se projeter comme un modèle régional en matière de performance hospitalière et d'innovation.



I- Axe Soins

I.1 Activités médicales, chirurgicales et médico-techniques

Le CHU Ibn Sina, en tant que centre de référence national, mène une transformation globale pour améliorer l'offre de soins à travers des projets structurés autour de trois grands axes : **excellence et innovation, spécialisation avancée, et consolidation et amélioration continue**. Ces initiatives couvrent les disciplines médicales, chirurgicales, et médico-techniques, et traduisent l'engagement du CHU à répondre aux besoins croissants des patients tout en intégrant les avancées scientifiques et technologiques.

1 Projets d'excellence et d'innovation

L'innovation est au cœur des projets médicaux du CHU, avec la mise en place de centres de référence pour des pathologies complexes. La création d'un centre dédié aux maladies inflammatoires de l'œil garantira une expertise multidisciplinaire pour préserver la vision des patients. Par ailleurs, le développement de l'immunothérapie anti-checkpoint marque une avancée majeure dans la prise en charge des cancers avancés, offrant des solutions thérapeutiques révolutionnaires. Ces initiatives renforcent également la médecine pédiatrique avec la création d'un centre de la transplantation des cellules souches hématopoïétiques en pédiatrie et d'un centre tertiaire pour la pathologie du sommeil chez l'enfant. En psychiatrie, la création de pôles d'excellence dans le traitement de schizophrénie résistante et dans la prise en charge des tentatives de suicide vise à offrir une gestion multidisciplinaire adaptée et globale des patients, tout en améliorant leur qualité de vie et leur réinsertion sociale.

Les disciplines chirurgicales du CHU se distinguent par l'intégration de techniques de pointe. La chirurgie de la carcinose péritonéale avec chimiothérapie hyperthermique intrapéritonéale (HIPEC) place l'établissement parmi les rares centres capables de traiter efficacement les cancers péritonéaux avancés. De même, la transplantation hépatique, réalisée exclusivement par des équipes locales, démontre le leadership national du CHU en matière de chirurgie d'excellence. En ophtalmologie, la mise en place d'un pôle d'excellence pour la pathologie vitréo-rétinienne garantit une prise en charge spécialisée et une réduction des risques de cécité.

Les projets médico-techniques innovants comprennent la mise en place de la pathologie digitale, qui transforme les diagnostics grâce à l'intelligence artificielle et à la numérisation des échantillons. La thermoablation des tumeurs par micro-ondes, introduite pour traiter les tumeurs primitives et secondaires, offre une alternative thérapeutique non invasive. Enfin, un centre de référence en neuroradiologie interventionnelle permet de traiter des

pathologies complexes comme les anévrismes grâce à des techniques endovasculaires avancées.

2 Projets de spécialisation avancée

Les projets de spécialisation médicale renforcent les capacités du CHU à répondre aux besoins spécifiques des patients atteints de pathologies rares ou complexes. Le centre référent pour la maladie de Parkinson et les mouvements anormaux offre des soins personnalisés pour améliorer la mobilité et la qualité de vie des patients. En pédiatrie, les explorations digestives et allergologiques permettent un diagnostic précis et rapide des pathologies complexes, tandis que la gestion des maladies neuromusculaires associées à une atteinte respiratoire intègre des approches multidisciplinaires pour réduire les complications.

Les spécialités chirurgicales du CHU s'étendent à des domaines avancés tels que la chirurgie de l'épilepsie extra-temporale pharmaco-résistante. La chirurgie parodontale avancée, couplée à la promotion de la chirurgie implantaire, illustre la spécialisation croissante en odontologie. En urologie pédiatrique, le développement de la chirurgie mini-invasive et de l'onco-urologie offrira des solutions adaptées aux jeunes patients.

Dans le domaine médico-technique, les capacités diagnostiques seront renforcées avec le développement des tests de diagnostic rapide pour les urgences et la consolidation du diagnostic moléculaire pour des infections graves telles que les méningites et les viroses oculaires. Par ailleurs, l'introduction de l'exploration des petites fibres nerveuses avec le Sudoscan offrira des outils non invasifs pour évaluer précocement les neuropathies, notamment chez les patients diabétiques.

3 Projets de consolidation et d'amélioration continue

L'amélioration continue des services médicaux vise à optimiser l'expérience des patients et des professionnels de santé. L'hôpital de jour dédié à la sclérose en plaques offrira des soins ambulatoires permettant de réduire les hospitalisations prolongées. En néonatalogie, la mise en place d'outils d'évaluation nutritionnelle garantit une prise en charge préventive et adaptée des nouveau-nés, assurant leur croissance optimale. En rhumatologie pédiatrique, les efforts se concentrent sur le développement de recherches cliniques pour explorer de nouvelles biothérapies.

Les projets chirurgicaux de consolidation se traduisent par des initiatives comme la greffe de cornée pour réduire les délais d'attente et restaurer la vision des patients. Le développement de la chirurgie reconstructive, en particulier la reconstruction mammaire après cancer, garantit une prise en charge esthétique et fonctionnelle de qualité.

Liste des projets médicaux

Division des Affaires Médicales et des Stratégies

DAMS-1-25	Appui à la mise en place de programmes et projets médicaux performants
DAMS-2-25	Développement des référentiels et des protocoles médicaux
DAMS-3-25	Mise en place des outils de collecte et d'analyse des données médicales

Hôpital des Spécialités

HS-M1-25	Prise en charge diagnostique et thérapeutique des pathologies inflammatoires de l'œil
HS-M2-25	Création et développement du pôle d'excellence d'ophtalmologie pédiatrique
HS-M3-25	Renforcement de l'activité du centre de référence "maladie de Parkinson et mouvement anormal"
HS-M4-25	Renforcement et opérationnalisation de l'unité de soins intensifs neurovasculaires pour les services de neurologie
HS-M5-25	Renforcement des actions de l'hôpital de jour pour la prise en charge de la sclérose en plaques et des maladies inflammatoires du système nerveux central
HS-CH1-25	Mise en place du pôle d'excellence en pathologie vitréo-rétinienne
HS-CH2-25	Centre de prise en charge du glaucome
HS-CH3-25	Hôpital de jour pour la chirurgie ambulatoire ophtalmologique
HS-CH4-25	Greffe de la cornée
HS-CH5-25	Développement de la chirurgie endo-laryngée par le laser
HS-CH6-25	Renforcement de l'activité du centre référent, d'expertise et d'excellence de l'implantation cochléaire
HS-CH7-25	Microchirurgie pour reconstruction cervico-faciale
HS-CH8-25	Développement de la chirurgie de l'épilepsie extra-temporale pharmaco-résistante
HS-CH9-25	Création d'une unité des soins intensifs au service de neurochirurgie
HS-MT1-25	Développement d'un centre de référence en neuroradiologie vasculaire interventionnelle et traitement endovasculaire des anévrismes
HS-MT2-25	Relance de l'activité de prise en charge des biopsies neuromusculaires
HS-MT3-25	Lancer l'activité d'exploration des petites fibres des nerfs périphériques par le Sudoscan

HS-MT4-25	Consolider et développer le diagnostic moléculaire des infections du SNC (méningites et encéphalites)
HS-MT5-25	Consolider et développer le diagnostic virologique moléculaire des infections oculaires graves

Hôpital de la Maternité Souissi

HMS-M1-25	Hôpital de jour pour coronarographie ambulatoire
HMS-M2-25	Réadaptation cardiaque
HMS-M3-25	Renforcement la prise en charge des grossesses à haut risque
HMS-CH1-25	Ganglion sentinelle dans le traitement du cancer du sein précoce
HMS-CH2-25	Cœlioscopie dans le traitement des urgences gynécologiques
HMS-CH3-25	Implantation V-notes en chirurgie ambulatoire

Hôpital de la Maternité et de Santé Reproductrice les Orangers

HMSRO-M1-25	Préservation de la fertilité chez les patients atteints de cancer
HMSRO-M2-25	Développement des actes médicaux de procréation médicalement assistée
HMSRO-M3-25	Amélioration de la prise en charge néonatale
HMSRO-M4-25	Démarrage des techniques de détection du cancer du sein et du col utérin
HMSRO-CH1-25	Mise en place de nouvelles technologies en cœlioscopie avancée

Hôpital des Enfants

HE-M1-25	Centre de Référence en dysmorphologie et anomalies du Développement
HE-M2-25	Centres de référence Hémoglobinopathies – troubles de l’hémostase
HE-M3-25	Exploration et prise en charge des maladies allergiques pédiatriques
HE-M4-25	Explorations digestives pédiatriques (diagnostique et thérapeutique)
HE-M5-25	Mise en place de nouveaux outils d’évaluation nutritionnelle des nouveau-nés

HE-M6-25	Amélioration de la prise en charge des accidents d'inhalation et d'ingestion de corps étrangers
HE-M7-25	Développement des tests de diagnostic rapide aux urgences
HE-M8-25	Prévention et Prise en charge de la douleur et soins palliatifs en oncologie pédiatrique
HE-M9-25	Développement et promotion de l'unité rhumato-pédiatrique- Biothérapie- Corticoïde Retard
HE-M10-25	Renforcement du dispositif de lutte contre les infections nosocomiales et celles liées aux gestes
HE-M11-25	Développement de la transplantation des cellules souches hématopoïétiques en pédiatrie
HE-M12-25	Centre tertiaire de pathologie de sommeil de l'enfant
HE-M13-25	Centre de référence en bronchoscopie pédiatrique
HE-M14-25	Mise en place d'une unité de triage néonatale
HE-M15-25	Former une équipe en anesthésie réanimation pédiatrique pour la prise en charge des cardiopathies congénitales
HE-CH1-25	Onco-urologie
HE-CH2-25	Prise en charge de l'extrophie vésicale - épispadias
HE-CH3-25	Prise en charge des désordres de la différenciation sexuelle
HE-CH4-25	Cœlioscopie urologique
HE-CH5-25	Développement de la greffe rénale à l'hôpital d'enfant
HE-CH6-25	Remplacement prothétique massif chez l'enfant
HE-CH7-25	Arthroscopie pédiatrique
HE-MT1-25	Développer et promouvoir l'imagerie ostéo-articulaire dans la population pédiatrique

Institut National d'Oncologie

INO-M1-25	Mise en place de l'immunothérapie anti-check point
INO-M2-25	Création d'une unité d'algologie interventionnelle
INO-CH1-25	Développement de l'activité de chirurgie hépato-bilio-pancréatique et de transplantation hépatique
INO-CH2-25	Consolider l'activité de l'unité chirurgie oncologique du tube digestif et de la surface péritonéale
INO-CH3-25	Mise en place de la chirurgie radicale et supra-radical de l'ovaire

INO-CH4-25	Consolidation des techniques de reconstruction mammaire
INO-CH5-25	Instauration de la prise en charge en ambulatoire des explorations gynécologiques endoscopiques
INO-MT1-25	Mise en place d'un projet de pathologie digitale
INO-MT2-25	Mise en place de la thermoablation des tumeurs primitives et secondaires par micro-ondes

Hôpital Moulay Youssef

HMY-M1-25	Renforcement de l'activité de la prise en charge de l'atteinte respiratoire chez les patients atteints de maladies neuromusculaires
HMY-M2-25	Renforcement de l'activité de l'Unité de prise en charge des troubles respiratoires du sommeil
HMY-M3-25	Prise en charge de l'hypertension artérielle pulmonaire
HMY-M4-25	Renforcement de la place de l'échographie thoracique dans le diagnostic et traitement des pathologies thoraciques
HMY-M5-25	Création d'un centre de référence en allergologie et immunologie clinique
HMY-M6-25	Introduire la pleuroscopie dans l'arsenal diagnostique et thérapeutique de la pathologie pleural
HMY-M7-25	Prise en charge de la fibrose pulmonaire idiopathique (FPI)
HMY-M8-25	Promotion et renforcement de la consultation spécialisée
HMY-M9-25	Renforcement de l'activité de l'unité des soins intensifs (VNI en aigue)

Hôpital Ar-Razi

HAS-M1-25	Pôle d'excellence de la schizophrénie résistante
HAS-M2-25	Pôle d'excellence de prise en charge des tentatives de suicide

Fiches des projets médicaux

Division des Affaires Médicales et des Stratégies	
DAMS-1-25 : Appui à la mise en place de programmes et projets médicaux performants	
Responsable	- Chef DAMS
Entités concernées	- DAMS/EH
Coordinateur	- Chef SPH, Chef SCM
Objectifs	- Renforcer les capacités des établissements hospitaliers du CHUIS à travers l'identification, le suivi et l'évaluation des programmes et des projets médicaux performants
Actions	- Identifier et évaluer les programmes et projets médicaux - Soutenir et valider les projets médicaux - Standardiser et structurer les nouveaux projets médicaux - Développer et renforcer les services ambulatoires et l'HDJ
Indicateurs	- Nombre de programmes / projets identifiés (2 à 5 projets / EH) - Nombre de réunions / ateliers (Nombre des PV rédigés) - Nombre de procédures de lancement des nouveaux projets élaborées (1) - Nombre de nouveaux projets lancés pour accroître les actes ambulatoires et HDJ (3 projets / EH)
Budget	-
Calendrier	- 1 janvier - 31 décembre 2025

Division des Affaires Médicales et des Stratégies	
DAMS-2-25 : Développement des référentiels et des protocoles médicaux	
Responsable	- Chef DAMS
Entités concernées	- DAMS
Coordinateur	- Chef SCM, Comité de pilotage
Objectifs	- Structurer le cadre organisationnel nécessaire pour élaborer et déployer des référentiels et protocoles médicaux adaptés aux pathologies les plus courantes, en garantissant une harmonisation et une standardisation des pratiques médicales au CHUIS.
Actions	- Constituer un comité de pilotage pour superviser le processus. - Définir les méthodologies de développement et de révision. - Réaliser un état des lieux des référentiels et protocoles médicaux existants au CHUIS et au Maroc. - Prioriser et établir une liste des référentiels et protocoles à développer.
Indicateurs	- Comité de pilotage constitué (100%) - Méthodologie élaborée (100%) - État des lieux des référentiels et protocoles médicaux disponibles au CHUIS réalisé (100%)
Budget	-
Calendrier	- 1 janvier - 31 décembre 2025

Division des Affaires Médicales et des Stratégies	
DAMS-25 : Mise en place des outils de collecte et d'analyse des données médicales	
Responsable	- Chef DAMS
Entités concernées	- DAMS
Coordinateur	- Responsable du SIH
Objectifs	- Renforcer l'exploitation du système d'information hospitalier pour améliorer la collecte et l'analyse des données médicales, tout en mettant en place un cadre spécifique pour les enquêtes et promouvoir la recherche scientifique au CHUIS.
Actions	- Homogénéiser et rendre le SIH la source principale des statistiques médicales réglementaires et développer des statistiques médicales spécifiques - Développer des registres hospitaliers pour le CHUIS et les EH - Acquisition d'un système d'information dédié aux enquêtes et la recherche
Indicateurs	- Taux d'homogénéisation des nomenclatures médicales du SIH - Nombre de tableaux de bord ou rapports statistiques produits - Registres hospitaliers mis en place
Budget	-
Calendrier	- Janvier - 31 décembre 2025

Hôpital des Spécialités	
Sous Projet HS-M1-25 : Prise en charge diagnostique et thérapeutique des pathologies inflammatoires de l'œil	
Entités concernées	- Ophtalmologie B
Responsable	- Pr Abdallah El Hassan
Coordinateur	- Pr Chariba Siham
Objectifs	- Améliorer la prise en charge des patients avec des diagnostics rapides et des soins spécialisés
Actions	- Élaborer des algorithmes diagnostiques adaptés au contexte marocain - Standardiser et optimiser les protocoles de traitement - Participer aux essais cliniques internationaux
Indicateurs	- Taux de mise en place d'algorithmes diagnostiques (10) - Taux de conformité aux protocoles standardisés - Nombre d'essais cliniques internationaux
Budget	- Maintenance : 700 000 MAD (contrats déjà établis)
Calendrier	- 1 janvier - 31 décembre 2025

Hôpital des Spécialités	
Sous Projet HS-M2-25 : Sous Projet HS-M2-25	
Entités concernées	- Ophtalmologie B
Responsable	- Pr Abdallah El Hassan
Coordinateur	- Pr El Ibrahimy Fatima
Objectifs	- Optimiser le parcours du patient pédiatrique - Moderniser les infrastructures - Renforcer les compétences du personnel, et encourager la recherche et l'innovation
Actions	- Élaborer les protocoles de prise en charge - Assurer des consultations au profit des enfants aussi bien à l'HSR qu'à l'HER - Prendre en charge les enfants nécessitant la chirurgie
Indicateurs	- Nombre de protocoles établis - Nombre de consultations réalisées au profit des enfants - Nombre d'interventions chirurgicales
Budget	- Maintenance : 100 000 MAD
Calendrier	- 1 janvier - 31 décembre 2025

Hôpital des Spécialités	
Sous Projet HS-M3-25 : Renforcement de l'activité du centre de référence "maladie de Parkinson et mouvement anormal"	
Entités concernées	- Neurologie A et Neuropsychologie et Neurologie B
Responsable	- Pr Aidi Saadia / Pr Regragui Wafa
Coordinateur	- Pr Rahmani Mounia / Pr Regragui Wafa
Objectifs	- Augmenter et renforcer l'activité du centre de référence
Actions	- Lancer l'activité d'injection de toxine botulinique - Assurer la consultation spécialisée de Parkinson et des mouvements anormaux
Indicateurs	- 7 actes / an - 280 patients / an - Nombre de consultations spécialisées (700 patients) - Test au baclofène : 5 à 8/an
Budget	- Matérielles : 415000.00 MAD
Calendrier	- 1 janvier - 31 décembre 2025

Hôpital des Spécialités	
Sous Projet HS-M4-25 : Renforcement et opérationnalisation de l'unité de soins intensifs neurovasculaires pour les services de neurologie	
Entités concernées	- Services de Neurologie A et B
Responsables	- Pr Aidi Saadia, Pr Regragui
Coordinateurs	- Pr Bnouhanna Wadi, Pr Naciri Darai Hajar, Pr Ouhabi Dahab
Objectifs	- Optimiser la prise en charge des AVC en phase hyper aiguë et aiguë
Actions	- Mettre en place un circuit patient adapté - Standardiser la prise en charge des patients
Indicateurs	- Nombre de patients hospitalisés - Nombre de patients thrombolysés - Nombre de patients thrombectomisés - Nombre d'actes réalisés - Total : 600 patients / an
Budget	- Charge de Matériel : 248 400 MAD - Formation : 12 000 MAD
Calendrier	- 1 janvier - 31 décembre 2025

Hôpital des Spécialités	
Sous Projet HS-M5-25 : Renforcement des actions de l'hôpital de jour pour la prise en charge de la sclérose en plaques et des maladies inflammatoires du système nerveux central	
Entités concernées	Neurologie B et Neurologie A
Responsable	Pr Regragui Wafa / Pr Aidi Saadia
Coordinateur	Pr Bnouhanna Wadi, Pr Najwa Maarad, Pr Tibar Houyam
Objectifs	Mettre en place un circuit dédié pour les patients SEP et maladies inflammatoires du système nerveux en HDJ
Actions	Prendre en charge les patients SEP en hôpital de jour Remplir la pompe à baclofène Réaliser l'évaluation cognitive
Indicateurs	Nombre de patients pris en charge (300 à 500 patients par service) Nombre de remplissages réalisés Nombre de patients évalués Nombre d'actes réalisés
Budget	-
Calendrier	1 janvier - 31 décembre 2025

Hôpital des Spécialités	
Sous Projet HS-CH1-25 : Mise en place du pôle d'excellence en pathologie vitréo-rétinienne	
Entités concernées	- Ophtalmologie A
Responsables	- Pr Lalla Ouafa Cherkaoui / Pr Abdellah Elhassan
Coordinateurs	- Pr Samira Tachfouti / Pr Saad Benchekroun / Pr Younes Akenour
Objectifs	- Développer les prestations chirurgicales des pathologies vitréo-rétinienne
Actions	- Effectuer des consultations spécialisées IVT - Planifier et réaliser des interventions chirurgicales pour traiter les détachements de la rétine. - Effectuer des interventions de chirurgie vitréo-rétinienne
Indicateurs	- Nombre des consultations rétine (3000) - Nombre de patients pris en charge (200)
Budget	- Maintenance : 100 000 MAD
Calendrier	- 1 janvier - 31 décembre 2025

Hôpital des Spécialités	
Sous Projet HS-CH2-25 : Centre de prise en charge du glaucome	
Entités concernées	- Ophtalmologie A
Responsable	- Pr. Lalla Ouafa Cherkaoui
Coordinateur	- Pr. Lalla Ouafa Cherkaoui
Objectifs	- Mettre en valeur la prise en charge spécialisée de la maladie glaucomateuse : enfant et adulte, prise charge médicale et chirurgicale
Actions	- Effectuer deux consultations spécialisées - Pratiquer des interventions chirurgicales fistulisantes - Réaliser des interventions chirurgicales des glaucomes congénitaux - Effectuer des trabéculotomies (patients adultes). - Réaliser des sclérectomies profondes non perforantes (SPNP)
Indicateurs	- Nombre de patients pris en charge (80 en 2025)
Budget	-
Calendrier	- 1 janvier - 31 décembre 2025

Hôpital des Spécialités	
Sous Projet HS-CH3-25 : Hôpital de jour pour la chirurgie ambulatoire	
Entités concernées	- Services d'Ophtalmologie A et B
Responsable	- Pr Lalla Ouafa Cherkaoui/ Pr Abdellah Hassan
Coordinateur	- Pr Lalla Ouafa Cherkaoui/ Pr Abdellah Hassan
Objectifs	- Renforcer l'activité de chirurgie ambulatoire en ophtalmologie - Améliorer la prise en charge des patients afin de diminuer les délais des rendez-vous et la durée de moyen séjour (DMS)
Actions	- Mettre en place quatre unités opératoires mobiles pour la chirurgie ambulatoire - Effectuer des interventions chirurgicales sur l'œil et ses annexes (orbite, muscles oculomoteurs, glandes lacrymales)
Indicateurs	- Nombre de patients pris en charge (3000 en 2025)
Budget	- Achat de matériel : 3 000 000 MAD
Calendrier	- 1 janvier - 31 décembre 2025

Hôpital des Spécialités	
Sous Projet HS-CH4-25 : Greffe de la cornée	
Entités concernées	- Ophtalmologie B
Responsable	- Pr Abdallah El Hassan / Pr Louei Serghini / Dr El Bekkay Rezouk
Coordinateur	- Pr Abdallah El Hassan
Objectifs	- Sécuriser l'approvisionnement en cornées - Identifier les patients éligibles pour la greffe - Participer à la recherche et sensibiliser les patients aux soins
Actions	- Concrétiser la convention avec une banque de tissus pour importation des cornées - Actualiser la liste d'attente des patients inscrits pour une greffe - Renforcer le programme de greffe de cornées
Indicateurs	- Convention mise en place - Nombre de patients inscrits sur la liste d'attente - Nombre des patients opérés (60 greffes en 2025)
Budget	- -
Calendrier	- 1 janvier - 31 décembre 2025

Hôpital des Spécialités	
Sous Projet HS-CH5-25 : Développement de la chirurgie endo-laryngée par le laser	
Entités concernées	- ORL/CCF
Responsable	- Chef de service ORL/CCF
Coordinateur	- Chef de service ORL/CCF
Objectifs	- Développer un enseignement de pointe à l'échelon national pour les médecins en cours de spécialisation ORL/CCF - Développer des activités hyperspécialisées et de référence - Réduire la morbidité postopératoire et réduire la DMS
Actions	- Réaliser la chirurgie de toutes les tumeurs du larynx par laser
Indicateurs	- Nombre de patients pris en charge par laser (10 en 2025)
Budget	- -
Calendrier	- 1 janvier - 31 décembre 2025

Hôpital des Spécialités	
Sous Projet HS-CH6-25 : Renforcement de l'activité du centre référent, d'expertise et d'excellence de l'implantation cochléaire	
Entités concernées	- Service ORL
Responsable	- Chef de service ORL/CCF
Coordinateur	- Chef de service ORL/CCF
Objectifs	- Résoudre la problématique du handicap auditif et son impact sur les enfants et les adultes sourds profonds - Développer un enseignement de pointe à l'échelon national pour les médecins en cours de spécialisation ORL
Actions	- Prendre en charge les patients présentant une surdité sévère à profonde par la mise en place d'implants cochléaires
Indicateurs	- Nombre de patients bénéficiaires d'implants cochléaires (60 en 2025)
Budget	- -
Calendrier	- 1 janvier - 31 décembre 2025

Hôpital des Spécialités	
Sous Projet HS-CH7-25 : Microchirurgie pour reconstruction cervico-faciale	
Entités concernées	- Service de chirurgie maxillo-faciale
Responsable	- Pr Boulaadass Malik
Coordinateur	- PA. Dani Bouchra
Objectifs	- Améliorer la qualité des interventions chirurgicales - Former une équipe médicale spécialisée
Actions	- Planification et préparation (équipe, matériel, protocoles) - Formation et mise à niveau du personnel médical - Mise en œuvre des interventions
Indicateurs	- Équipe constituée, matériel acquis, protocoles validés - Médecins formés, taux de réussite des simulations (90 %) - Interventions réalisées, satisfaction des patients (>85 %) - Taux de réussite (90 %), études de cas publiées
Budget	- Équipement microchirurgical : 1 850 000 MAD - Formation Théorique et Pratique : 155 000 MAD - Formation Continue et Perfectionnement : 190 000 MAD
Calendrier	- 1 janvier - 31 décembre 2025

Hôpital des Spécialités	
Sous Projet HS-CH8-25 : Microchirurgie pour reconstruction cervico-faciale	
Entités concernées	- Service de Neurochirurgie
Responsable	- Pr Yasser Arkha
Coordinateur	- Pr Yasser Arkha
Objectifs	- Développer l'expertise en matière de chirurgie et de traitement par radiofréquence d'épilepsie pharmaco-résistante - Former des neurochirurgiens et des neurologues dans le cadre du pôle d'excellence national en chirurgie d'épilepsie extra temporele.
Actions	- Organiser le circuit des patients candidats à la chirurgie - Hospitaliser et opérer les patients candidats
Indicateurs	- Nombre de patients consultés pour la sélection - Nombre de patients opérés (10 patients)
Budget	-
Calendrier	- 1 janvier - 31 décembre 2025

Hôpital des Spécialités	
Sous Projet HS-CH9-25 : Création d'une unité des soins intensifs au service de neurochirurgie	
Entités concernées	- Service de Neurochirurgie
Responsable	- Pr Yasser Arkha
Coordinateur	- Pr Yasser Arkha
Objectifs	- Améliorer la prise en charge des patients afin de diminuer la durée de moyen séjour (DMS) au niveau du service et soulager la réanimation.
Actions	- Mise à niveau d'un local au niveau du service de neurochirurgie - Acquisition et équipements de l'unité
Indicateurs	- Nombre de patients pris en charge
Budget	- 2 000 000 MAD
Calendrier	- 1 janvier - 31 décembre 2025

Hôpital des Spécialités	
Sous Projet HS-MT1-25 : Création d'une unité des soins intensifs au service de neurochirurgie	
Entités concernées	- Service de Neuro-radiologie
Responsable	- Pr Fikri Meryem
Coordinateur	- Équipe médicale de l'unité
Objectifs	- Assurer la prise en charge des patients au niveau de l'unité de Radiologie Interventionnelle de l'hôpital des Spécialités
Actions	- Assurer une meilleure prise en charge des patients au niveau de l'unité de radiologie interventionnelle. - Réduire le délai des RDV
Indicateurs	- Taux de rendez-vous dans le délai (80 %). - Nombre des angiographies diagnostiques (360 Actes) - Nombre des angiographies thérapeutiques (50 Actes) - Nombre des Thrombectomies 30 Actes
Budget	-
Calendrier	- Janvier 2025 - décembre 2025.

Hôpital des Spécialités	
Sous Projet HS-MT2-25 : Relance de l'activité de prise en charge des biopsies neuromusculaires	
Entités concernées	- Service d'Anatomie Pathologique HS
Responsable	- Pr Hafsa Elouazzani
Coordinateur	- Pr. Nadia Cherradi
Objectifs	- Réalisation des techniques d'immunohistochimie et d'histoenzymologie pour le diagnostic des maladies neuromusculaires
Actions	- L'acquisition ou l'aménagement d'un local dédié pour la gestion des biopsies neuromusculaires - Acquisition des réactifs, consommables et équipements nécessaires - Réalisation des techniques spécialisées nécessaires au diagnostic en pathologie neuromusculaire
Indicateurs	- Nombre des tests par techniques spécialisées réalisées 50
Budget	- Estimation de 170 000 MAD pour la première année - Charges de la formation : 30 000 MAD
Calendrier	- 1 janvier - 31 décembre 2025

Hôpital des Spécialités	
Sous Projet HS-MT3-25 : Lancer l'activité d'exploration des petites fibres des nerfs périphériques par le Sudoscan	
- Entités concernées	- Service de Neurophysiologie Clinique
- Responsable	- Pr Nazha Birouk
- Coordinateur	- Pr Nazha Birouk
- Objectifs	- Lancer l'activité liée au Sudoscan
- Actions	- Lancer les explorations neurophysiologiques Sudoscan
- Indicateurs	- Nombre des actes effectués (40 actes)
- Budget	- 20 000 MAD
- Calendrier	- 1 janvier - 31 décembre 2025

Hôpital des Spécialités	
Sous Projet HS-MT4-25 : Consolider et développer le diagnostic moléculaire des infections du SNC (méningites et encéphalites)	
Entités concernées	- Laboratoire central de virologie, HSR
Responsable	- Pr Kabbaj Hakima
Coordinateur	- Pr Kabbaj Hakima
Objectifs	- Pérenniser le diagnostic étiologique au cours des infections du SNC
Actions	- Encadrer les prescriptions des PCR multiplexes syndromiques - Évaluer l'impact des résultats des PCR syndromiques sur la prise en charge des patients - Assurer la disponibilité des cibles virales pour les PCR complémentaires
Indicateurs	- Suivi de la pertinence des prescriptions des PCR syndromiques SNC - Pourcentage de changements de prise en charge suite aux résultats des PCR syndromiques. - Taux de disponibilité des cibles virales
Budget	- Charge de matériel : 1 095 000 MAD
Calendrier	- 1 janvier - 31 décembre 2025

Hôpital des Spécialités	
Sous Projet HS-MT5-25 : Consolider et développer le diagnostic virologique moléculaire des infections oculaires graves	
Entités concernées	- Laboratoire central de virologie
Responsable	- Pr Kabbaj Hakima
Coordinateur	- Pr Kabbaj Hakima
Objectifs	- Améliorer la détection précoce des viroses oculaires graves - Optimiser la thérapeutique ciblée des infections oculaires graves - Améliorer le pronostic fonctionnel des patients
Actions	- Standardiser les indications, la prescription et les modalités de prélèvements des infections oculaires - Développer le diagnostic étiologique moléculaire viral
Indicateurs	- Taux de non-conformités mensuelles des demandes d'examens - Délai de rendu des résultats des PCR (Mensuel) - Enquête annuelle sur l'impact du Dc virologique sur la PEC et le pronostic des patients
Budget	- Charge de Matérielles et réactifs : 495 000 MAD
Calendrier	- 1 janvier - 31 décembre 2025

Hôpital de la Maternité Souissi	
Sous Projet HMS-M1-25 : Hôpital de jour pour coronarographie ambulatoire	
Entités concernées	- Cardiologie B
Responsable	- Pr Latifa Oukerraj
Coordinateur	- Pr Sanae El Ghali
Objectifs	- Mettre en place un hôpital de jour pour la coronarographie
Actions	- Adapter l'hôpital de jour en intégrant les équipements nécessaires et garantir la disponibilité des dispositifs médicaux essentiels - Former les infirmiers et le personnel de cathétérisme cardiaque - Mettre en place des protocoles de surveillance continue
Indicateurs	- Équipements et produits de santé acquis - Nombre du personnel formé - Nombre de protocoles mis en place
Budget	- -
Calendrier	- Janvier 2025- décembre 2025

Hôpital de la Maternité Souissi	
Sous Projet HMS-M2-25 : Réadaptation cardiaque	
Entités concernées	- Cardiologie B
Responsable	- Pr Cherti
Coordinateur	-
Objectifs	- Réduire la mortalité cardio-vasculaire et les hospitalisations - Améliorer la qualité de vie et baisser le coût de la prise en charge
Actions	- Formation de l'équipe multidisciplinaire - Aménagement des locaux et acquisition de matériel - Développement des protocoles de réadaptation - Lancement, suivi et évaluation du programme pilote - Ajustement du programme selon les retours
Indicateurs	- Nombre de personnels formé et prêt à intervenir - Espace aménagé et équipements installés - Protocoles validés par les cardiologues et kinésithérapeutes - Nombre de patients pris en charge durant la phase pilote - Rapport d'évaluation du programme avec recommandations - Plan d'ajustement basé sur l'évaluation, implémenté
Budget	- -
Calendrier	- Janvier 2025- décembre 2025

Hôpital de la Maternité Souissi	
Sous Projet HMS-M3-25 : Renforcement la prise en charge des grossesses à haut risque	
Entités concernées	- M2 – M4– Administration HMS
Responsable	-
Coordinateur	-
Objectifs	- Améliorer la prise en charge des grossesses à haut risque
Actions	- Implémenter la consultation des grossesses à haut risque - Créer et institutionnaliser une unité de consultation postnatale et de planification familiale - Mettre en place une RCP pour les grossesses à risque
Indicateurs	- Nombre des cas pris en charge en consultation GHR - Note de création, unité créée et fonctionnelle - Nombre de PV de RCP
Budget	-
Calendrier	- Janvier 2025- décembre 2025

Hôpital de la Maternité Souissi	
Sous Projet HMS- CH1-25 : Ganglion sentinelle dans le traitement du cancer du sein précoce	
Entités concernées	- M3
Responsable	- Pr El Hanchi Zaki
Coordinateur	- Pr El Hanchi Zaki
Objectifs	- Implémenter la technique du ganglion sentinelle dans le cancer du sein précoce conformément aux recommandations scientifiques actuelles
Actions	- Implémentation de la technique du GS dans le traitement chirurgical du cancer du sein précoce à partir de 2025
Indicateurs	- Nombre de cas de cancer du sein pris en charge (20 cas) - Taux de détection du GS (80 %)
Budget	- Charges directes (matérielles): 17 500 MAD
Calendrier	- Dès l'acquisition de l'appareil

Hôpital de la Maternité Souissi	
Sous Projet HMS- CH2-25 : Coelioscopie dans le traitement des urgences gynécologiques	
Entités concernées	- Bloc des urgences gynécologiques
Responsable	- Pr El Hanchi Zaki
Coordinateur	- Pr El Hanchi Zaki
Objectifs	- Implémentation de la coelioscopie dans le traitement des urgences gynécologiques
Actions	- Implémentation de la coelioscopie dans le traitement chirurgical des urgences gynécologiques
Indicateurs	- Nombre de patients pris en charge (400 patients)
Budget	- Charges directes (matérielles): 300 000 MAD
Calendrier	- Dès l'acquisition des appareils nécessaires

Hôpital de la Maternité Souissi	
Sous Projet HMS- CH3-25 : Implantation V-notes en chirurgie ambulatoire	
Entités concernées	- Gynécologie Obstétrique et endoscopie gynécologique+ réanimation MAT
Responsable	- Pr Baidada
Coordinateur	- Pr Etber - Pr Slaoui
Objectifs	- Promouvoir l'efficacité, l'excellence en PM
Actions	- Formation initiale - Phase d'essai - Démarrage de l'activité - Évaluation
Indicateurs	- Certification - Validation - Satisfaction - DMS/ Intervalle de Rotation
Budget	-
Calendrier	- Janvier 2025- décembre 2025

Hôpital de la Maternité et de Santé Reproductrice les Orangers	
Sous Projet HMSRO M1-25 : Préservation de la fertilité chez les patients atteints de cancer	
Entités concernées	- PMA/ unité biomédicale/ service approvisionnement
Objectifs	- Améliorer la préservation de la fertilité chez la patiente atteinte de cancer
Actions	- Acquisition des équipements - Formation du personnel médical et infirmier - Mise en œuvre les différents protocoles de prise en charge - Contractualisation entre PMA et INO - Démarrage de la congélation des gamètes (ovocytes et sperme)
Indicateurs	- Nombre de matériels acheté (100%) - Nombre de séances de formation réalisée (6) - Nombre de protocoles établis (6) - Contrat mise en place - Nombre de patients pris en charge : 30
Budget	-
Calendrier	- 2025-2027

Hôpital de la Maternité et de Santé Reproductrice les Orangers	
Sous Projet HMSRO M2-25 : Développement des actes médicaux de procréation médicalement assistée	
Entités concernées	- PMA
Objectifs	- Développer des actes médicaux de procréation médicalement assistée
Actions	- Mise en œuvre les différents protocoles de prise en charge de l'ICSI - Intégration de la culture embryonnaire au stade blastocyste - Démarrage de la biopsie testiculaire
Indicateurs	- Nombre de protocoles établis (6) - Nombre de cycles réalisé (120) - Nombre de biopsies effectuées (20)
Budget	- -
Calendrier	- 2025-2027

Hôpital de la Maternité et de Santé Reproductrice les Orangers	
Sous Projet HMSRO M3-25 : Amélioration de la prise en charge néonatale	
Entités concernées	- Unité biomédicale/ service approvisionnement/ pharmacie - Service gynéco obstétrique / SSITS
Objectifs	- Améliorer la prise en charge néonatale
Actions	- Acquisition des équipements et achat des réactifs - Mise en place des protocoles et des fiches techniques d'utilisation - Formation du personnel
Indicateurs	- Nombre du matériel acheté (100 %) - Nombre de protocoles établi (4) - Nombre de séances de formation (4)
Budget	- -
Calendrier	- 2025-2027

Hôpital de la Maternité et de Santé Reproductrice les Orangers	
Sous Projet HMSRO M4-25 : Démarrage des techniques de détection du cancer du sein et du col utérin	
Entités concernées	- Bloc opératoire
Objectifs	- Mettre en place la détection précoce du cancer du sein et du col utérin
Actions	- Achat des pinces de biopsie - Acquisition d'une Sonde Gamma avec ses accessoires - Formation du personnel médical et infirmier sur le dépistage précoce
Indicateurs	- Nombre de matériels acheté - Nombre de séances de formation réalisée (4) - Nombre d'actes de dépistage
Budget	- -
Calendrier	- Janvier-décembre 2025

Hôpital de la Maternité et de Santé Reproductrice les Orangers	
Sous Projet HMSRO CH1-25 : Mise en place de nouvelles technologies en coelioscopie avancée	
Entités concernées	- Bloc opératoire/Unité biomédicale
Objectifs	- Mettre en place de nouvelles technologies en coelioscopie avancée
Actions	- Formation du personnel médical et infirmier - Acquisition des équipements - Suivi d'utilisation
Indicateurs	- Nombre de séances de formation réalisée : 4 - Nombre de matériels acheté - Nombre d'actes opératoires 100
Budget	- -
Calendrier	- 1 janvier-31 décembre 2025

Hôpital des Enfants	
Sous Projet HE-M1-25: Centre de Référence en dysmorphologie et anomalies du Développement	
Entités concernées	- Service de Pédiatrie 2
Responsable	- Pr Asmaa Mdaghri Alaoui
Coordinateur	- Pr Asmaa Mdaghri Alaoui
Objectifs	- Promouvoir la qualité de soins au profit des enfants atteints de dysmorphie et anomalies du développement - Optimiser les ressources humaines et recruter des professionnels qualifiés - Contribuer à la mise en place du dossier médical et carnet de santé adaptés, et Registre des données dédiées à cette population
Actions	- Faire des consultations hebdomadaires - Faire des staffs et de la réunion de concertation pluridisciplinaire
Indicateurs	- Nombre de cas pris en charge en moyenne par consultation (10 à 12 par consultation) - Nombre de staffs par semaine 1 Staff par semaine - Nombre de Réunion par mois : 1 Réunion par mois
Budget	- Logiciels pour orientation : 20 000 MAD - Matériel d'auto-émissions acoustiques : 70 000 MAD - Photo screeners: 60 000 MAD
Calendrier	- 1 janvier - 31 décembre 2025

Hôpital des Enfants	
Sous Projet HE-M2-25 : Centres de référence Hémoglobinopathies – troubles de l’hémostase	
Entités concernées	- SHOP
Responsable	- Pr. Laila Hessissen
Coordinateur	- Pr Mohammed El Khorassani
Objectifs	- Améliorer la qualité de vie des patients suivis pour Hémophilie et autres maladies de l’hémostase
Actions	- Mettre en place un circuit pour l’accueil des patients suivis pour troubles de l’hémostase - Assurer l’accès aux produits de substitution dans le cadre de l’urgence pour tous les patients - Assurer une prophylaxie pour la totalité des patients hémophiles
Indicateurs	- Procédures d’accueil mises en place - 100% des activités tracées dans le dossier patient et le SIH - Disponibilité d’une liste exhaustive de patients suivis pour troubles de l’hémostase - 100 % des patients couverts
Budget	- -
Calendrier	- 1 janvier - 31 décembre 2025

Hôpital des Enfants	
Sous Projet HE-M3-25 : Exploration et prise en charge des maladies allergiques pédiatriques	
Entités concernées	- P1
Responsable	- Pr Mahraoui
Coordinateur	- Pr Mahraoui
Objectifs	- Améliorer la prise en charge des maladies allergiques pédiatriques
Actions	- Réalisation de tests cutanés et de tests de provocation
Indicateurs	- Nombre d’actes réalisés (250 en 2025)
Budget	- Matériel : 20 000 MAD
Calendrier	- 1 janvier - 31 décembre 2025

Hôpital des Enfants	
Sous Projet HE-M4-25 : Explorations digestives pédiatriques (diagnostique et thérapeutique)	
Entités concernées	- Pédiatrie 3
Responsable	- Pr Said Ettair
Coordinateur	- Pr Said Ettair
Objectifs	- Diagnostic et traitement des maladies digestives
Actions	- Réaménager la salle d’endoscopie - Recruter des infirmières - Former le personnel aux techniques d’explorations digestives
Indicateurs	- Nombre d’actes d’endoscopie réalisés (600 à 800)
Budget	- Equipement : 700 000 MAD
Calendrier	- 1 janvier - 30 juin 2025

Hôpital des Enfants	
Sous Projet HE-M5-25 : Mise en place de nouveaux outils d'évaluation nutritionnelle des nouveau-nés	
Entités concernées	- Néonatalogie
Responsable	- Pr Amina Barkat
Coordinateur	- Pr Amina Barkat
Objectifs	- Mise en place de nouveaux outils d'évaluation nutritionnelle des nouveau-nés
Actions	- Acquisition du matériel - Mise en place de la formation des équipes - Lancer l'utilisation de la BIA et mettre en place une étude recherche action pour suivre l'impact
Indicateurs	- Nombre d'évaluations réalisées (1000)
Budget	- Matérielles : 3 BIA : 150 000 MAD
Calendrier	- 1 janvier - 30 juin 2025

Hôpital des Enfants	
Sous Projet HE-M6-25 : Amélioration de la prise en charge des accidents d'inhalation et d'ingestion de corps étrangers	
Entités concernées	- Service des Urgences Médicales Pédiatriques
Responsable	- Pr Karboubi Lamya
Coordinateur	- Pr Mekaoui Nour
Objectifs	- Prise en charge optimale - Réduction le délai de prise en charge - Amélioration de la sécurité des patients - Formation des résidents en pédiatrie
Actions	- Formation de 2 membres de l'équipe
Indicateurs	- Autonomie
Budget	- Matérielles : Achat de bronchoscopes - Total : 700 000 MAD
Calendrier	- 1 janvier - 31 décembre 2025

Hôpital des Enfants	
Sous Projet HE-M7-25 : Développement des tests de diagnostic rapide aux urgences	
Entités concernées	- Service des Urgences Médicales Pédiatriques
Responsable	- Pr Karboubi Lamya
Coordinateur	- Pr Mekaoui Nour
Objectifs	- Optimisation de la prise de décision et de la prise en charge - Rationaliser l'utilisation d'examen de laboratoire et des antibiotiques
Actions	- Faire des tests Hémoglobine, Na+, K+ - Faire des tests d'Angines - Faire des tests Grippe
Indicateurs	- Nombre de tests Hg, Na+, K+ (7 000) - Nombre de tests d'angines disponibles (10 000) - Nombre de tests grippe disponibles (20 000)
Budget	- -
Calendrier	- 1 janvier - 31 décembre 2025

Hôpital des Enfants	
Sous Projet HE-M8-25 : Prévention et Prise en charge de la douleur et soins palliatifs en oncologie pédiatrique	
Entités concernées	- SHOP
Responsable	- Pr. Laila Hessissen
Coordinateur	- Dr Zineb Isfaoun
Objectifs	- Mise en place d'une équipe douleur - SPP
Actions	- Mise en place d'un guide soins palliatifs pédiatrique - Aménagement de la salle de gestes - Mise en place de chambres implantables - Mise en place d'une équipe SP - Formation du personnel
Indicateurs	- Guide disponible - Salle aménagée - Nombre de patients bénéficiant du produit - Nombre de chambres implantables posées - Nombre de séances de formation
Budget	- -
Calendrier	- 1 janvier - 31 décembre 2025

Hôpital des Enfants	
Sous Projet HE-M9-25 : Développement et promotion de l'unité rhumato-pédiatrique-Biothérapie- Corticoïde Retard	
Entités concernées	- P4
Responsable	- Pr Bouchra Chkirate
Coordinateur	- Pr Bouchra Chkirate
Objectifs	- Assurer les activités de soins hospitaliers tertiaires - Contribuer à la mise en place d'un réseau de prise en charge des enfants atteints de ces pathologies
Actions	- Assurer la Biothérapie et la synoviorthèse
Indicateurs	- Nombre de patients par an (500 en 2025)
Budget	- -
Calendrier	- 1 janvier - 31 décembre 2025

Hôpital des Enfants	
Sous Projet HE-M10-25 : Renforcement du dispositif de lutte contre les infections nosocomiales et celles liées aux gestes	
Entités concernées	- SHOP
Responsable	- Pr. Laila Hessissen
Coordinateur	- Pr Amina Kili
Objectifs	- Prévention de l'infection liée aux soins
Actions	- Mise en place d'un guide de prévention et prise en charge de l'infection au SHOP - Renforcement des mesures préventives - Renforcement des actions de surveillance microbiologique
Indicateurs	- Guide disponible - Amélioration des connaissances et des moyens de prévention - Tripler le nombre de para germes
Budget	- -
Calendrier	- 1 janvier - 31 décembre 2025

Hôpital des Enfants	
Sous Projet HE-M11-25 : Développement de la transplantation des cellules souches hématopoïétiques en pédiatrie	
Entités concernées	- SHOP
Responsable	- Pr. Laila Hessissen
Coordinateur	- Pr Maria El Kababri
Objectifs	- Développement de l'activité de greffe CSH
Actions	- Renforcer les ressources humaines - Mettre à disposition des médicaments - Mettre à niveau du traitement d'air dans les chambres
Indicateurs	- Disponibilité d'une équipe dédiée formée - Au moins 90 % des produits nécessaires sont disponibles - Les chambres de l'unité mises à niveau
Budget	- -
Calendrier	- 1 janvier - 31 décembre 2025

Hôpital des Enfants	
Sous Projet HE-M12-25 : Centre tertiaire de pathologie de sommeil de l'enfant	
Entités concernées	- Service de Pédiatrie I
Responsable	- Pr Naima ElHafidi
Coordinateur	- Pr Naima El Hafidi
Objectifs	- Atteindre le centre de référence national en pneumologie pédiatrique
Actions	- Former aux gestes techniques - Former en interprétation des traces de polysomnographie - Recherche
Indicateurs	- Début des prestations - Production scientifique : nombre de publications
Budget	- Achat polygraphie ventilatoire 110 000 MAD - Formation du personnel paramédical : 20 000 MAD - Formation des médecins : 10 000 MAD
Calendrier	- 1 janvier - 31 décembre 2025

Hôpital des Enfants	
Sous Projet HE-M13-25 : Centre de référence en bronchoscopie pédiatrique	
Entités concernées	- Service de Pédiatrie I
Responsable	- Pr Naima El Hafidi
Coordinateur	- Pr Naima El Hafidi
Objectifs	- Consolider un centre de référence en pneumologie pédiatrique
Actions	- Former aux gestes techniques - Former en interprétation des traces de polysomnographie - Consolider les activités d'enseignement et de recherche
Indicateurs	- Début des prestations - Production scientifique
Budget	- Matérielles : appareil pour test de la sueur 100 000 MAD - Polygraphie ventilatoire 110 000 MAD - Formation du personnel paramédical : 20 000 MAD - Formation des médecins : 10 000 MAD - Total : 231 000 MAD
Calendrier	- 2025-2027

Hôpital des Enfants	
Sous Projet HE-M14-25 : Mise en place d'une unité de triage néonatale	
Entités concernées	- Néonatalogie
Responsable	- Pr Amina Barkat
Coordinateur	- Pr Barkat / Dr Ouardighi
Objectifs	- Améliorer la prise en charge des nouveau-nés
Actions	- Formation de l'équipe de triage - Mise en place des outils pédagogiques de travail
Indicateurs	- Plus de 5 000 passagers
Budget	- -
Calendrier	- 1 janvier - 31 mars 2025

Hôpital des Enfants	
Sous Projet HE-M15-25 : Former une équipe en anesthésie réanimation pédiatrique pour la prise en charge des cardiopathies congénitales	
Entités concernées	- Service d'Anesthésie Réanimation Pédiatrique
Responsable	- Pr Alae El Koraïchi
Coordinateur	- Direction du CHU
Objectifs	- Disposer d'une équipe en anesthésie réanimation pour la CCV pédiatrique
Actions	- Identifier les ressources humaines à dédier à cette activité - Former les ressources identifiées -
Indicateurs	- Liste des bénéficiaires de la formation - Nombre de stages réalisés -
Budget	-
Calendrier	- 1 janvier - 31 mars 2025

Hôpital des Enfants	
Sous Projet HE- CH1-25 : Onco-urologie	
Entités concernées	- Chirurgie C
Responsable	- Pr Bouhafis
Coordinateur	- Pr Bouhafis
Objectifs	- Prise en charge de toute la pathologie tumorale urologique pédiatrique
Actions	- Chirurgie conservatrice - Chirurgie mini-invasive
Indicateurs	- 15 cas / an
Budget	- Formation des médecins et des infirmiers
Calendrier	- 1 janvier - 31 décembre 2025

Hôpital des Enfants	
Sous Projet HE- CH2-25 : Prise en charge de l'extrophie vésicale - épispadias	
Entités concernées	- Chirurgie C
Responsable	- Pr Bouhafis
Coordinateur	- Pr Bouhafis
Objectifs	- 5 patients par an
Actions	- Traitement chirurgical ciblé et précoce - Accompagnement psychologique - Gestion des complications lithiases, incontinences...)
Indicateurs	- 5 enfants/ an
Budget	-
Calendrier	- 1 janvier - 31 décembre 2025

Hôpital des Enfants	
Sous Projet HE- CH3-25 : Prise en charge des désordres de la différenciation sexuelle	
Entités concernées	- Chirurgie C
Responsable	- Pr Bouhafs
Coordinateur	- Pr Bouhafs
Objectifs	- 20 patients par an
Actions	- Prise en charge médicale, chirurgicale et psychologique
Indicateurs	- 20 enfants/ an
Budget	-
Calendrier	- 1 janvier - 31 décembre 2025

Hôpital des Enfants	
Sous Projet HE- CH4-25 : Coelioscopie urologique	
Entités concernées	- Chirurgie C
Responsable	- Pr Bouhafs
Coordinateur	- Pr Bouhafs
Objectifs	- 30 patients par an
Actions	- Élargir le champ de traitement laparoscopique urologique
Indicateurs	- Nombre d'enfants pris en charge par an (30 en 2025)
Budget	-
Calendrier	- 1 janvier - 31 décembre 2025

Hôpital des Enfants	
Sous Projet HE- CH5-25 : Développement de la greffe rénale à l'hôpital d'enfant	
Entités concernées	- P4
Responsable	- Pr Bouchra Chkirate / Pr Ait Ouamar Hassan
Coordinateur	- Pr Bouchra Chkirate / Pr Ait Ouamar Hassan
Objectifs	- Contribuer à la mise en place d'un réseau de prise en charge des enfants atteints de ces pathologies
Actions	- Effectuer des greffes rénales chez les grands enfants poids supérieur à 30 kg en premier - Effectuer des greffes rénales chez les petits enfants moins de 30 kg
Indicateurs	- 2 à 3 enfants par an
Budget	-
Calendrier	- 1 janvier - 31 décembre 2025

Hôpital des Enfants	
Sous Projet HE- CH6-25 : Remplacement prothétique massif chez l'enfant	
Entités concernées	- Service de Traumatologie C
Responsable	- Pr El Madhi
Coordinateur	- Pr El Madhi
Objectifs	- Augmenter le nombre de patients bénéficiant du traitement conservateur dans les tumeurs osseuses pédiatrique
Actions	- Établir une convention d'acquisition de prothèses
Indicateurs	- Nombre de prothèses posées
Budget	- Achat de 10 prothèses : 600 000 MAD - Frais de formation : 100 000 MAD
Calendrier	- 1 janvier - 31 décembre 2025

Hôpital des Enfants	
Sous Projet HE- CH7-25 : Arthroscopie pédiatrique	
Entités concernées	- Service de Traumatologie C
Responsable	- Pr El Madhi
Coordinateur	- Pr El Madhi
Objectifs	- Améliorer la prise en charge des pathologies articulaires (surtout le genou) chez l'enfant
Actions	- Achat du matériel - Chirurgie mini invasive - Formation des résidents et internes
Budget	- Matériel et ressources humaines : 200 000 MAD - Maintenance : 30 000 MAD - Total : 230 000 MAD
Calendrier	- 1 janvier - 31 décembre 2025

Hôpital des Enfants	
Sous Projet HE- MT1-25 : Développer et promouvoir l'imagerie ostéo-articulaire dans la population pédiatrique	
Entités concernées	- Service de Radiologie
Responsable	- Dr Benbrahim Fatima Zohra
Coordinateur	- Pr CHAT Latifa
Objectifs	- Améliorer des performances diagnostiques des différentes pathologies ostéo-articulaires, rhumatismales et orthopédiques
Actions	- Acquérir du matériel - Former le personnel
Indicateurs	- Matériel acquis : 100 % - Nombre d'actes réalisés (5000 en 2025)
Budget	- Acquisition d'équipements : 11 600 000 MAD - Formation des médecins : 500 000 MAD - Total: 12 100 000 MAD
Calendrier	- 1 janvier - 31 décembre 2025

Hôpital des Enfants	
Sous Projet HE- RI 1-25 : Simulation en soins de santé	
Entités concernées	- Service des urgences médicales pédiatriques (UMP)
Responsable	- PrKarboubi Lamya
Coordinateur	- PrMekaoui Nour
Objectifs	- Développement de la prévention et de l'éducation thérapeutiques et des parents par la simulation
Actions	- Formation de 2 membres de l'équipe
Indicateurs	- Autonomie
Budget	- -
Calendrier	- 1 janvier - 31 mars 2025

Hôpital des Enfants	
Sous Projet HE- RI 2-25 : Unité de Recherche Clinique Translationnelle Pédiatrique	
Entités concernées	- P 1
Objectifs	- Créer une unité de recherche clinique translationnelle pédiatrique
Actions	- Valider l'unité - Appel à projet CHUIS OU CNRST - Sélectionner les projets pertinents - Financer les projets
Indicateurs	- Autonomie
Budget	- -
Calendrier	- 1 janvier - 31 mars 2025

Institut National d'Oncologie	
Sous Projet INO-M1-25 : Mise en place de l'immunothérapie anti-check point	
Entités concernées	- Oncologie Médicale
Responsable	- PrErrihani Hassan
Coordinateur	- Pr Mrabti Hind
Objectifs	- Faire bénéficier les patients atteints de cancers du traitement par l'immunothérapie quand c'est indiqué
Actions	- Former l'équipe sur les protocoles d'immunothérapie - Initier les traitements d'immunothérapie
Indicateurs	- Nombre de formations réalisées - Nombre de patients traités (10 en 2025)
Budget	- Achats de médicaments : 3 205 056 MAD
Calendrier	- 1 janvier - 31 décembre 2025

Institut National d'Oncologie	
Sous Projet INO-M2-25 : Création d'une unité d'algologie interventionnelle	
Entités concernées	- Réanimation
Responsable	- Pr Belkhadir Zakaria
Coordinateur	- Pr Belkhadir Zakaria
Objectifs	- Instaurer une activité d'algologie
Actions	- Former le personnel médical et entraînement pas simulation - Accompagner les patients de la part d'experts étrangers
Indicateurs	- Nombre de formations réalisées - Nombre de patients traités
Budget	- Achats de produits de santé : 100 000 MAD - Frais de formation : 250 000 MAD
Calendrier	- 1 janvier - 31 décembre 2025

Institut National d'Oncologie	
Sous Projet INO- CH1-25 : Développement de l'activité de chirurgie hépato-bilio-pancréatique et de transplantation hépatique	
Entités concernées	- Chirurgie II
Responsable	- Pr Mhsine Raouf
Coordinateur	- Pr Benkabbou Amine
Objectifs	- Développer l'activité de chirurgie hépato-bilio-pancréatique - Développer l'activité d'hépatologie et de transplantation hépatique
Actions	- Créer une consultation spécialisée bihebdomadaire - Créer une base de données de transplantation hépatique (Redcap) - Rédiger les procédures et les protocoles spécialisés - Créer un staff mensuel spécialisé
Indicateurs	- Nombre de consultations spécialisées - Nombre de procédures et protocoles validées - Nombre de CR de staffs spécialisés - Nombre de cas traités (100 chirurgies dont six TH)
Budget	- Frais de formation : 50 000 MAD
Calendrier	- 1 janvier - 31 décembre 2025

Institut National d'Oncologie	
Sous Projet INO- CH2-25 : Consolider l'activité de l'unité chirurgie oncologique du tube digestif et de la surface péritonéale	
Entités concernées	- Chirurgie II
Responsable	- Pr Mohsine Raouf
Coordinateur	- Pr Souadka Amine
Objectifs	- Consolider l'activité de chirurgie digestive oncologique - Développer l'activité de chirurgie des sarcomes rétropéritonéaux
Actions	- Programme d'assurance qualité de chirurgie de la carcinose - Créer un registre de la chirurgie des sarcomes - Participer à l'organisation d'une journée PSOGI pour la certification de l'institut centre expert international des carcinoses péritonéales - Créer un staff mensuel de chirurgie des carcinoses péritonéales
Indicateurs	- Documentation du programme assurance qualité - Organisation de la journée PSOGI - PV des staffs mensuels de la chirurgie de la carcinose - Nombre de patients opérés (> 150 en 2025)
Budget	- Frais de formation : 110 000 MAD - Angioinjecteur pour PIPAC: 500 000 MAD - Aspirateur de fumée : 300 000 MAD
Calendrier	- 1 janvier - 31 décembre 2025

Institut National d'Oncologie	
Sous Projet INO- CH3-25 : Mise en place de la chirurgie radicale et supra-radical de l'ovaire	
Entités concernées	- Chirurgie gynéco-mammaire
Responsable	- Pr Hachi Hafid
Coordinateur	- Pr Bahaoui Nezha
Objectifs	- Permettre aux patientes d'accéder à une chirurgie radicale et curative des cancers de l'ovaire
Actions	- Renforcer l'équipe par le recrutement de chirurgiens experts -
Indicateurs	- Recruter deux chirurgiens - Nombre de patientes présentées en RCP - Nombre d'interventions chirurgicales réalisées (30 en 2025)
Budget	-
Calendrier	- 1 janvier - 31 décembre 2025

Institut National d'Oncologie	
Sous Projet INO- CH4-25 : Consolidation des techniques de reconstruction mammaire	
Entités concernées	- Chirurgie gynéco-mammaire
Responsable	- Pr Hachi Hafid
Coordinateur	- Pr Tijami Fouad
Objectifs	- Mettre en œuvre la reconstruction mammaire par lambeau TRAM avec ligature préalable du pédicule épigastrique inférieur. - Augmenter le taux de patientes mastectomisées bénéficiant d'une reconstruction mammaire au cours des deux prochaines années.
Actions	- Renforcer l'équipe par le recrutement de chirurgiens dédiés - Sensibiliser les médecins sur les avantages de la reconstruction
Indicateurs	- Recruter deux chirurgiens - Nombre de patientes présentées en RCP - Nombre d'interventions chirurgicales réalisées (35 en 2025)
Budget	-
Calendrier	- 1 janvier - 31 décembre 2025

Institut National d'Oncologie	
Sous Projet INO- CH5-25 : Instauration de la prise en charge en ambulatoire des explorations gynécologiques endoscopiques	
Entités concernées	- Chirurgie gynéco-mammaire
Responsable	- Pr Hachi Hafid
Coordinateur	- Pr Tijami Fouad
Objectifs	- Améliorer la qualité et l'efficacité des soins gynécologiques en ambulatoire par l'optimisation des procédures d'hystérocopie et de colposcopie
Actions	- Mettre à niveau les équipements (hystérocopie - Colposcopie) - Organiser le parcours des patients dédié à cette activité
Indicateurs	- Taux de renouvellement des équipements - Délais de rendez-vous moyen - Nombre de gestes réalisées (100 en 2025)
Budget	- Achats des équipements : 100 000 MAD
Calendrier	- Renouvellement des équipements : mars 2025 - Mise en place de l'activité : mars – décembre 2025

Institut National d'Oncologie	
Sous Projet INO- MT 1-25 : Mise en place d'un projet de pathologie digitale	
Entités concernées	- Anatomie pathologique et biologie moléculaire
Responsable	- Pr El Khannoussi Basma
Coordinateur	- Pr Boujida Ismail
Objectifs	- Validation de la lecture digitale - Mise en place d'un workflow de digitalisation des lames - Former des réseaux d'experts en anatomie pathologique entre les différentes structures pour un deuxième avis. - Former des résidents et les médecins sur la pratique de la pathologie digitale
Actions	- Valider la lecture digitale - Mettre en place un logiciel de partage des lames digitalisées
Indicateurs	- Nombre de cas digitalisés lus - Nombre de cas partagés et lus
Budget	- Logiciels de partage : 3 500 000 MAD - Équipements informatiques : 5 000 000 MAD - Formation : 120 000 MAD
Calendrier	- Validation de la lecture digitale : janvier – mars 2025 - Mettre en place un logiciel de partage : Mars – mai 2025

Institut National d'Oncologie	
Sous Projet INO- MT 2-25 : Mise en place de la thermoablation des tumeurs primitives et secondaires par micro-ondes	
Entités concernées	- Radiologie
Responsable	- Pr Latib Rachida
Coordinateur	- Pr Omor Youssef
Objectifs	- Développer l'activité interventionnelle oncologique au niveau de l'institut National d'oncologie.
Actions	- Acheter le générateur microonde et de l'échographe - Établir les Procédures de prise en charge des patients par la thermo-ablation - Formation des personnels sur la Technique de thermo-ablation par microondes
Indicateurs	- Appel d'offre d'achat réalisé - Nombre de procédures validées - Nombre de personnes formées
Budget	- Achat du générateur : 990 000 MAD
Calendrier	- Procédure d'achat : janvier 2025 - Procédures médicales : février 2025 - Formation : janvier – décembre 2025

Hôpital Moulay Youssef	
Sous Projet HMY-M1-25 : Renforcement de l'activité de la prise en charge de l'atteinte respiratoire chez les patients atteints de maladies neuromusculaires	
Entités concernées	- Pneumologie A
Responsable	- Pr Zahraoui
Coordinateur	- Pr Zahraoui
Objectifs	- Renforcer la ventilation non invasive au long cours chez les neuromusculaires
Actions	- Achat du matériel - Augmentation du nombre de patients pris en charge - Formation continue
Indicateurs	- Nombre de patients pris en charge: 200
Budget	- Achats d'appareils biomédicaux : 300 000 MAD - Frais de la maintenance : 50 000 MAD - Total: 350 000 MAD
Calendrier	- 1 janvier - 31 décembre 2025

Hôpital Moulay Youssef	
Sous Projet HMY-M2-25 : Renforcement de l'activité de l'Unité de prise en charge des troubles respiratoires du sommeil	
Entités concernées	- Pneumologie A
Responsable	- Pr Zahraoui
Coordinateur	- Dr Charaf Hanane
Objectifs	- Augmenter le nombre de polygraphies et polysomnographie - Améliorer le diagnostic et la prise en charge des patients atteints de SAOS - Augmenter le nombre de patients appareillés
Actions	- Achat du matériel - Formation des médecins et des infirmiers - Création d'une unité de sensibilisation et d'éducation des patients atteints de SAOS
Indicateurs	- Nombre d'enregistrements (PG/PSG) : 300 - Nombre de titrations : 10
Budget	- Matériel 120 000 MAD - Maintenance : 50 000 MAD - Total: 170 000 MAD
Calendrier	- 1 janvier - 31 octobre 2025

Hôpital Moulay Youssef	
Sous Projet HMY-M3-25 : Prise en charge de l'hypertension artérielle pulmonaire	
Entités concernées	- Pneumologie A
Responsable	- Pr Marc
Coordinateur	- Pr Marc
Objectifs	- Consolidation du projet actuel, poursuivre la prise en charge des patients actuels (25 patients)
Actions	- Mettre en place une consultation spécialisée et une unité d'hospitalisation - Formation médicale - Labellisation en centre de référence
Indicateurs	- Nombre de malades pour la consultation : 200 - Nombre de malades pour Unité hospitalisation : 70 - Nombre de médecins formé : 5 - Labellisation faite
Budget	- 8 500 000 MAD
Calendrier	- 1 janvier - 31 décembre 2025

Hôpital Moulay Youssef	
Sous Projet HMY-M4-25 : Renforcement de la place de l'échographie thoracique dans le diagnostic et traitement des pathologies thoraciques	
Entités concernées	- Pneumologie A, Hôpital de jour, Phtisiologie
Responsable	- Pr Bourkadi Jamal Eddine
Coordinateur	- Dr Charaf Hanane
Objectifs	- Guidage des ponctions pleurales (liquide et masses), et surveillance des épanchements aériques
Actions	- Démarrage de l'activité des ponctions écho-guidées - Démarrage de l'activité de la symphyse pleurale
Indicateurs	- Nombre de symphyses pleurales réalisées: 5 - Nombre d'échographies thoracique : 500/an - Nombre de biopsies transthoraciques écho-guidées: 25 / an - Nombre d'échocardiographies transthoraciques 300 / an
Budget	- Matériel et Humaines :15 000 MAD
Calendrier	- 1 janvier - 31 décembre 2025

Hôpital Moulay Youssef	
Sous Projet HMY-M5-25 : Création d'un centre de référence en allergologie et immunologie clinique	
Entités concernées	- Pneumologie A
Responsable	- Pr Soualhi
Coordinateur	- Pr Ass. Aharmim
Objectifs	- Développer et sécuriser les soins tertiaires d'exploration de l'allergie médicamenteuse et alimentaire
Actions	- IDR aux médicaments - Tests de provocation orale - Protocoles de désensibilisation
Indicateurs	- Nombre de patients IDR aux médicaments : 40 patients/an - Nombre de patients :40 patients/an pour test de provocation oral - Nombre de patients :40 patients/an pour les protocoles de désensibilisation
Budget	- Matériel : 128 000 MAD - Formation du pharmacien pour les dilutions médicamenteuses
Calendrier	- 1 janvier - 31 décembre 2025

Hôpital Moulay Youssef	
Sous Projet HMY-M6-25 : Introduire la pleuroscopie dans l'arsenal diagnostique et thérapeutique de la pathologie pleural	
Entités concernées	- Service hôpital de jour et explorations fonctionnelles respiratoires
Responsable	- Pr Soualhi
Coordinateur	- Pr Soualhi
Objectifs	- Confirmer davantage le diagnostic des pleurésies. - Traiter les pleurésies récidivantes.
Actions	- Acquisition de la pleuroscopie - Démarrer l'utilisation de la pleuroscopie diagnostique et thérapeutique
Indicateurs	- Nombre de pleuroscopies diagnostiques: 40 - Nombre de pleuroscopies thérapeutique: 10
Budget	- Matérielles : 150 000 MAD
Calendrier	- 1 juin - 31 Décembre 2025

Hôpital Moulay Youssef	
Sous Projet HMY-M7-25 : Prise en charge de la fibrose pulmonaire idiopathique (FPI)	
Entités concernées	- Service de Pneumologie
Responsable	- Pr Marc Karima
Coordinateur	- Pr Soualhi
Objectifs	- Confirmer davantage le diagnostic des pleurésies. - Traiter les pleurésies récidivantes.
Actions	- Mettre en place une consultation spécialisée - Formation médicale - Formation diplômante : CIU/DIU - Publications
Indicateurs	- Augmenter le nombre de consultations de 75 % par rapport à 2024 - Nombre de médecins formés : 5 - Formation diplômante : 1 CUI/DIU - Publications :1
Budget	- 3 500 000, 00 MAD
Calendrier	- 1 janvier - 31 Décembre 2025

Hôpital Moulay Youssef	
Sous Projet HMY-M8-25 : Promotion et renforcement de la consultation spécialisée	
Entités concernées	- Centre de Consultation
Responsable	- Pr Bourkadi Jamal Eddine
Coordinateur	- Pr Zahraoui Rachida - Pr Soualhi - Pr Soualhi Mouna - Dr Diani Safaa- Pr Marc
Objectifs	- Renforcer la consultation spécialisée
Actions	- Augmenter la production de consultations spécialisées - Améliorer la prise en charge globale
Indicateurs	- 100 % pour les maladies respiratoires liées au sommeil - 50 % pour l'asthme sévère - 75 pour l'hypertension pulmonaire - 50 % pour les maladies neuromusculaires - 75 % pour la fibrose pulmonaire idiopathique - 30 pour le sevrage tabagique
Budget	- 0 MAD
Calendrier	- 1 janvier - 31 décembre 2025

Hôpital Moulay Youssef	
Sous Projet HMY-M9-25 : Renforcement de l'activité de l'unité des soins intensifs (VNI en aiguë)	
Entités concernées	- Pneumologie A
Responsable	- Pr Zahraoui
Coordinateur	- Pr Zahraoui
Objectifs	- Diminuer le recours à la réanimation - Diminuer la mortalité hospitalière
Actions	- Achat d'un appareil de VNI
Indicateurs	- Nombre de séances de VNI :2400 - Nombre de nuitées en USI: 1000
Budget	- Appareil de VNI : 150 000 MAD - Consommables : 150 000 MAD - Total : 300 000 MAD
Calendrier	- 1 mars - 31 octobre 2025

Hôpital Moulay Youssef	
Sous Projet HMY-RI 1-25 : Promouvoir la recherche dans la tuberculose	
Entités concernées	- Pneumo-phtisiologie
Responsable	- Pr Bourkadi
Coordinateur	- Pr Bourkadi
Objectifs	- Rehausser le nombre de travaux scientifique dans la tuberculose - Augmenter la visibilité de notre CHU sur le plan scientifique à l'échelle nationale et internationale
Actions	- Initier des recherches sous forme de thèse et de mémoires - Présenter des communications au cours des congrès - Envoyer des publications aux revues scientifiques
Indicateurs	- Nombre de thèses et mémoires : 10 - Nombre de communications : 15 - Nombre de publications : 5
Budget	- Charges directes : 0 MAD
Calendrier	- 1 janvier - 31 décembre 2025

Hôpital Arrazi	
Sous Projet HAS-M1-25 : Pôle d'excellence de la schizophrénie résistante	
Entités concernées	- PsychiatrieB : Unité Hommes B -
Responsable	- Pr Ouanass Abderrazzak
Coordinateur	- Pr Belbachir Siham
Objectifs	- Améliorer la prise en charge de la schizophrénie résistante
Actions	- Amélioration de la qualité des soins, amélioration du pronostic de la maladie, réduction de l'agressivité et de la suicidalité - Amélioration de l'accessibilité à une prise en charge adaptée et rapide de la schizophrénie résistante - Amélioration de la sécurité des patients, en agissant sur la réduction de l'agressivité et de la suicidalité et aussi à travers la surveillance de la tolérance et la correction des effets secondaires
Indicateurs	- 90 patients dont 30 en hospitalier et 60 en ambulatoire
Budget	- -
Calendrier	- 1 janvier - 31 décembre 2025

Hôpital Arrazi	
Sous Projet HAS-M2-25 : Pôle d'excellence de prise en charge des tentatives de suicide	
Entités concernées	- Psychiatrie B
Responsable	- Pr Ouanass Abderrazzak
Coordinateur	- Pr Belbachir Siham
Objectifs	- Améliorer la prise en charge des tentatives de suicide
Actions	- Rémission clinique, amélioration de la réinsertion socioprofessionnelle, réduction des rechutes et des récives, une baisse de la mortalité et de la morbidité en rapport avec les conduites suicidaires
Indicateurs	- 90 patients dont 30 en hospitalier et 60 en ambulatoire
Budget	- -
Calendrier	- 1 janvier - 31 décembre 2025

I.2 PHARMACIE

La pharmacie constitue un pilier essentiel du système de santé et représente à peu près 80% du budget du CHU hors masse salariale, garantissant la disponibilité, la gestion et l'utilisation optimale des médicaments, dispositifs médicaux et autres produits de santé. Le CHU Ibn Sina a défini plusieurs projets pour moderniser ses services pharmaceutiques, améliorer la gestion des stocks et renforcer la pharmacie clinique.

Le plan d'action 2025 représente une opportunité unique de renforcer le rôle de la pharmacie centrale au CHU tout en favorisant une collaboration étroite avec les services de pharmacie des hôpitaux. Ce plan s'inscrit dans une approche collaborative avec les équipes pluridisciplinaires, favorisant une prise en charge intégrée. Ensemble, nous pouvons améliorer la qualité des soins offerts aux patients et garantir une utilisation optimale des ressources disponibles.

Dans le cadre de l'amélioration continue des services de soins, le Plan d'Action 2025 met l'accent sur l'aspect "management" des affaires pharmaceutiques. Il présente les principaux axes de développement grâce à une collaboration renforcée entre la pharmacie centrale du CHU et les pharmacies des hôpitaux et des services cliniques. Ce projet s'inscrit dans une approche globale visant à optimiser les ressources et à améliorer la qualité des soins.

1. Projets « Pharmacie » (Volet Manageriel) :

Les 6 projets managériaux de la pharmacie sont regroupés en trois (03) piliers alignés sur les besoins spécifiques des établissements et les objectifs institutionnels :

- **Pilier 1 : Gouvernance**

- **Élaboration de la politique du médicament (CMDM central, CMDM Locaux, DCHUIS) :** Définir l'orientation stratégique du CHUIS en matière de médicaments et produits de santé dans le but d'améliorer la qualité des soins et de garantir un accès équitable aux traitements, tout en soutenant la recherche et l'innovation. Également, afin de rationaliser les ressources, à contrôler les dépenses médicamenteuses, et à assurer la disponibilité des médicaments spécifiques, qu'ils soient onéreux, essentiels, vitaux ou stratégiques
- **Mise à niveau du fonctionnement et de l'organisation de la pharmacie (tous les hôpitaux) :** Structurer et moderniser les processus internes pour améliorer l'efficacité de la pharmacie hospitalière.

- **Pilier 2 : Optimisation des ressources**

- **Amélioration de la procédure d'achat de produits pharmaceutiques (Institut National d'Oncologie) :** Simplifier les démarches d'approvisionnement pour garantir des achats efficaces et adaptés aux besoins des services.
- **Mise à niveau du fonctionnement et de l'organisation de la pharmacie (tous les hôpitaux) :** Structurer et moderniser les processus internes pour améliorer l'efficacité de la pharmacie hospitalière.

- Pilier 3 : Amélioration Continue de la Qualité et sécurité

- **Mise en place des procédures de gestion de la pharmacie (Hôpital Maternité):** Standardiser les pratiques pour une gestion efficace et conforme aux normes internationales.
- **Déploiement d'un outil de communication et d'échange d'informations entre les antennes de pharmacie au niveau des hôpitaux régionaux et provinciaux (Hôpital Ibn Sina) :** Faciliter la coordination et le partage d'informations entre les établissements, améliorant la gestion des stocks et des commandes.
- **Amélioration des conditions de stockage des fongibles médicaux et matériel d'endodontie (Pharmacie du Centre Dentaire) :** Mettre en place des systèmes de stockage modernes pour préserver la qualité des matériaux sensibles et garantir leur utilisation en toute sécurité.

Liste des projets :

DCHUIS-PM-PH1-25	Centralisation de l'approvisionnement et la logistique pharmaceutique
DCHUIS-PM-PH2-25	Renforcement de la Pharmacie Centrale du CHU Ibn Sina
DCHUIS-PM-PH3-25	Aménagement des locaux et mise en conformité de la préparation de la chimiothérapie anticancéreuse au CHU Ibn Sina
DCHUIS-PM-PH4-25	Certification des services de pharmacies et des unités de stérilisation des hôpitaux du CHU Ibn Sina
HCHUIS-PM-PH5-25	Aménagement des locaux des services de la pharmacie et stérilisation: Hôpital de maternité Souissi, hôpital des enfants, hôpital des spécialités et centre de consultation et de traitement dentaire
HAS-HEY-PM-PH6-25	Étude médico-économique et pluridisciplinaire des médicaments en psychiatrie et en rhumatologie

Direction du Centre Hospitalier Ibn Sina de Rabat	
Sous Projet DCHUIS-PM-PH1-25 : Centralisation de l'approvisionnement et la logistique pharmaceutique au CHU Ibn Sina	
Entités concernées	<ul style="list-style-type: none"> - Pharmacie centrale - DAMS, DAAG - Pharmacies des hôpitaux
Responsable	- Pr Bouchra MEDDAH
Coordinateur	- Pr Bouchra MEDDAH
Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Réduction des coûts et optimisation des ressources : Réduire les dépenses opérationnelles par la centralisation des processus d'approvisionnement et de logistique. L'adoption des protocoles thérapeutiques. - Sécurisation des stocks : Assurer une gestion des stocks et rationaliser la chaîne d'approvisionnement pour assurer la disponibilité continue des médicaments et produits de santé essentiels. - Réduction des erreurs et des gaspillages : Diminuer les erreurs de commande et de gestion des stocks grâce à des systèmes automatisés. - Traçabilité Renforcée : Garantir une traçabilité complète des médicaments, de leur réception à leur distribution aux unités de soins
Actions	<ul style="list-style-type: none"> - Location d'un site de stockage temporaire, ainsi que l'aménagement d'une plateforme de stockage et de logistique du CHUIS pour les médicaments et produits de santé - Centralisation des processus d'approvisionnement et d'achat - Externalisation de la logistique (stockage, manutention, conditionnement, transport, ..) - - Elaboration d'un plan de distribution de médicaments et PS
Indicateurs	<ul style="list-style-type: none"> - Taux d'occupation du site - Délai de réception des produits aux unités de soins
Budget	- 11 MDH
Calendrier	- 2025

Direction du Centre Hospitalier Ibn Sina de Rabat	
Sous Projet DCHUIS-PM-PH2-25 : Renforcement de la Pharmacie Centrale du CHU Ibn Sina	
Entités concernées	- Pharmacie centrale et Pharmacies des hôpitaux
Responsable	- Pr Bouchra MEDDAH
Coordinateur	- Pr Bouchra MEDDAH, Chefs des services de Pharmacie des Hôpitaux
Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Améliorer l'organisation de la pharmacie centrale: Optimiser les processus de gestion des stocks, la distribution des médicaments et la logistique interne et externe. - Renforcer la coordination avec les services de pharmacie locaux et les unités de soins: Assurer une gestion fluide des médicaments entre les différentes parties prenantes. - Moderniser les infrastructures et les équipements: Adapter les locaux, les systèmes de stockage et les moyens logistiques aux besoins actuels. - Renforcer les ressources humaines et les compétences pharmaceutiques: Développer la formation et l'expertise des équipes de la pharmacie centrale et locaux. - Optimiser la gestion des stocks avec une assurance qualité: Assurer la sécurité des stocks et éviter les ruptures ou les périmés.
Actions	<ul style="list-style-type: none"> - Amélioration des locaux et de l'infrastructure de la pharmacie centrale - Aménagement des espaces de stockage : Louer ou aménager les locaux de stockage des médicaments avec optimisation (zones spécifiques pour les médicaments à température contrôlée, les produits HR, les médicaments urgents, etc.). - Équipements : Investir dans des équipements de stockage à la pointe de la technologie (étagères modulaires, systèmes de gestion des stocks automatisés, etc.). - Coordonner l'aménagement des zones de préparation, quarantaine et de distribution des commandes aux hôpitaux. - Renforcement du capital humain (pharmaciens, préparateurs, logisticiens, administrateurs, agents) en fonction des flux de travail et des demandes des services de soins. - Formation continue avec un accent particulier sur la gestion des stocks, la logistique, la gestion des projets, l'assurance qualité, - Création de postes dédiés à la gestion de la logistique pharmaceutique : Recruter des logisticiens spécialisés pour gérer l'approvisionnement, le stockage et la distribution. - Optimisation des moyens logistiques et des systèmes d'information - Mise en place d'un système de gestion des stocks informatisé (SGS) - Automatisation des processus de commande et de distribution - Amélioration de la gestion des retours et les proches périmés - Coordination avec les services de pharmacie périphériques et les unités de soins - Développer un système de communication intégré et fluide entre la pharmacie centrale et les pharmacies périphériques. - Création de procédures de commande décentralisée tout en maintenant un contrôle centralisé des stocks. - Mise en place d'un circuit de distribution des médicaments plus rapide pour réduire les délais d'approvisionnement. - Audits internes et externes du circuit du médicament et produits de santé et la conformité des pratiques professionnelles

Direction du Centre Hospitalier Ibn Sina de Rabat	
Sous Projet DCHUIS-PM-PH2-25 : Renforcement de la Pharmacie Centrale du CHU Ibn Sina	
Actions	<p>Amélioration de la gestion des stocks et de la sécurité des médicaments Renforcement des procédures de gestion de l'approvisionnement pour une meilleure gestion des niveaux de stock pour éviter les ruptures, en introduisant des seuils de réapprovisionnement et des alertes automatiques pour les stocks critiques.</p> <p>Maîtrise du circuit des médicaments et produits de santé onéreux Sécurisation du stockage des médicaments sensibles avec des dispositifs de contrôle d'accès et de surveillance pour les médicaments classés comme sensibles ou à haut risque (opioïdes, cytotoxiques, etc.).</p> <p>Renforcer les procédures de gestion des stocks périssables : Suivre de manière rigoureuse la péremption des médicaments et éviter les gaspillages.</p> <p>Développement des Pôles d'Excellence pharmaceutique au CHU</p> <p>Pôle Pharmacie Clinique afin de favoriser une meilleure gestion des traitements et d'optimiser la prise en charge des patients</p> <p>Pôle Préparations Hospitalières pour la préparation et le contrôle qualité de médicaments adaptés aux besoins spécifiques des patients, tout en respectant les normes de sécurité.</p> <p>Pôle Préparations Magistrales pour la préparation et le contrôle qualité de médicaments personnalisés répondant aux besoins spécifiques des patients</p> <p>Pôle Stérilisation pour une stérilisation conforme et sécurisée des équipements médicaux et des médicaments pour garantir la sécurité des patients</p> <p>Pôle Gaz Médicaux pour la gestion et la distribution des gaz médicaux au sein de l'hôpital pour garantir leur qualité et leur sécurité d'utilisation.</p> <p>Pôle Radiopharmaceutiques pour la gestion sécurisée et conforme des radiopharmaceutiques utilisés pour les examens diagnostiques et thérapeutiques.</p> <p>Pôle Certification et Accréditation des Services pour garantir la conformité des services de la pharmacie centrale aux normes internationales et nationales de qualité.</p>
Indicateurs	<ul style="list-style-type: none"> - Taux de remplissage des espaces de stockage -Taux de conformité des stocks - Taux de réduction des erreurs logistiques - Respect des délais de réaménagement - Nombre de formations - Taux de satisfaction - Taux de résolution des demandes dans les délais - Taux d'interventions pharmaceutiques - % de préparations magistrales validées et conformes - % de préparations hospitalières validées et conformes - Taux de conformité des procédures de stérilisation - Nombre d'incidents liés à la gestion des gaz médicaux - Nombre d'incidents ou erreurs liées aux radiopharmaceutiques - Taux de certification ou accréditation
Budget	20 MDH
Calendrier	2025

Direction du Centre Hospitalier Ibn Sina de Rabat	
Sous Projet DCHUIS-PM-PH3-25 : Aménagement des locaux et mise en conformité de la préparation de la chimiothérapie anticancéreuse au CHU Ibn Sina	
Entités concernées	<ul style="list-style-type: none"> - Pharmacie centrale - Pharmacie Hôpital des Enfants, - Pharmacie Institut National d'Oncologie
Responsable	- Pr Bouchra MEDDAH
Coordinateur	- Pr Bouchra MEDDAH (SPC) / M Nejjar Taoufik (DIM)
Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Assurer la sécurité des patients et du personnel : Créer un environnement de travail qui minimise le risque d'exposition aux agents cytotoxiques. - Conformité aux normes réglementaires : Respecter les normes nationales et internationales en matière de préparation des chimiothérapies - Amélioration de l'efficacité des processus : Optimiser les flux de travail dans l'espace de préparation pour réduire les temps d'attente et améliorer la satisfaction des soignants et des patients.
Actions	<ul style="list-style-type: none"> - Évaluation des locaux existants : Réaliser une analyse des locaux actuels pour identifier les besoins en aménagement et les lacunes en matière de conformité - Collaboration / Équipe pharmaceutiques des hôpitaux - Conception de l'espace de Préparation et installation des équipements - Qualification des équipements et validation des méthodes de préparation - Formation du personnel : Organiser des sessions de formation pour le personnel sur les techniques de préparation sécurisées et les mesures de prévention des risques. - Mettre en place un comité de suivi pour évaluer l'efficacité des aménagements et des nouvelles procédures mises en place.
Indicateurs	<ul style="list-style-type: none"> - Délai de réalisation du projet - Conformité des installations aux normes
Budget	- 20 MDH
Calendrier	- 2025-2026

Direction du Centre Hospitalier Ibn Sina de Rabat	
Sous Projet DCHUIS-PM-PH4-25 : Certification des services de pharmacies et des unités de stérilisation des hôpitaux du CHU Ibn Sina	
Entités concernées	<ul style="list-style-type: none"> - Pharmacie centrale - Pharmacie Hôpital des Enfants, - Pharmacie Hôpital des spécialités, - Pharmacie Institut National d'Oncologie
Responsable	- Pr Bouchra MEDDAH
Coordinateur	- Pr Bouchra MEDDAH (SPC) / Mme Loubna ELMOUDDEN (SQGR)
Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Orienter les objectifs stratégiques de la politique du médicament pour répondre aux attentes des clients ; - Améliorer la qualité de ses prestations et services à tous les niveaux - Standardiser et uniformiser les pratiques opérationnelles de la pharmacie y compris la stérilisation ; - Concevoir un référentiel de gestion pour l'ensemble des pharmaciens et intervenants dans la chaîne pharmaceutique ; - Formaliser l'ensemble des processus de la pharmacie ce qui permettra une amélioration continue du système ; - Mettre en place un modèle organisationnel structuré et standard en intégrant les spécificités des pharmacies des différents Établissements Hospitaliers relevant du CHUIS. - Préparer une base pour la digitalisation des différents processus du système de management qualité relatifs à la pharmacie hospitalière.
Actions	<ul style="list-style-type: none"> - Élaboration et mise en œuvre d'un manuel d'organisation et de procédures de la pharmacie hospitalière du CHUIS - Mise en place d'un système de management de la qualité et certification ISO 9001 V2015 de la pharmacie et l'Unité de stérilisation de l'Institut National d'Oncologie et la pharmacie et l'Unité de stérilisation de l'Hôpital d'Enfants et de la pharmacie et l'Unité de stérilisation de l'Hôpital des spécialités
Indicateurs	<ul style="list-style-type: none"> - Délai de réalisation du projet - Conformité des installations aux normes
Budget	- 950 000 DH
Calendrier	- 2025-2026

Hopital maternite souissi – hôpital des enfants - hôpital des specialites – centre de consultation et de traitement dentaire	
Sous Projet DCHUIS-PM-PH5-25 : Aménagement des locaux des services de la pharmacie et stérilisation : Hôpital de maternité Souissi, Hôpital des enfants, Hôpital des spécialités, Centre de consultation et de traitement dentaire	
Entités concernées	<ul style="list-style-type: none"> - Pharmacie centrale, CHUIS - Pharmacie, Hôpital des spécialités - Pharmacie, Hôpital de Maternité Souissi - Pharmacie, Hôpital des enfants - Pharmacie, Unité de stérilisation, Centre de consultation et de traitement dentaire
Responsable	- Pr Younes RAHALI, Pr Rachid NEJJARI, Pr Moustapha Bouatia, Pr Yassir ALAOUI
Coordinateur	- Pr Bouchra MEDDAH (SPC) / M Nejjar Taoufik (DIM)
Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Optimiser l'espace de travail : Améliorer l'ergonomie et la fonctionnalité des locaux pour favoriser l'efficacité des équipes. - Renforcer la sécurité : Minimiser les risques de contamination et d'accidents dans les zones de stérilisation, de préparation et de stockage des médicaments. - Améliorer la qualité des services : Assurer un environnement propice à une meilleure gestion des médicaments et des dispositifs médicaux. - Conformité réglementaire : S'assurer que les locaux respectent les normes en vigueur en matière de santé et de sécurité.
Actions	<ul style="list-style-type: none"> - Évaluation des besoins : Réaliser un audit des locaux existants pour identifier les points faibles et les besoins d'aménagement. - Conception architecturale des espaces : Collaborer avec des architectes et des spécialistes pour concevoir des plans adaptés aux exigences fonctionnelles et réglementaires. - Mise en œuvre des travaux : Planifier et réaliser les travaux d'aménagement en respectant les délais et le budget. et des nouvelles procédures mises en place.
Indicateurs	<ul style="list-style-type: none"> - Délai de réalisation du projet - Conformité des installations aux normes
Budget	- 25 MDH
Calendrier	- 2025-2026

Hôpital al ayachi - hôpital arrazi de salé	
Sous Projet DCHUIS-PM-PH6-25 : Étude médico-économique et pluridisciplinaire des médicaments en psychiatrie et en rhumatologie	
Entités concernées	- Pharmacie
Responsable	- Pr Ahid Samir
Coordinateur	- Pr Ahid Samir
Objectifs	- Renforcer le pilotage médico-économique et pluridisciplinaire des médicaments en rhumatologie
Actions	- Renforcer l'activité du comité du médicament et dispositifs médicaux
Indicateurs	<ul style="list-style-type: none"> - Disponibilité des produits pharmaceutiques - Stocks morts Médicaments à rotation lente
Budget	- Non indiqué
Calendrier	- 2025

2. Projets « Pharmacie » (Volet Soins) :

La pharmacie du CHUIS présente 9 projets sur le volet “soins” regroupées en trois (03) piliers alignés sur les besoins spécifiques des établissements et les objectifs institutionnels:

- **Pilier 1 : Modernisation et efficacité « 360 » des activités pharmaceutiques**

Ces projets visent à moderniser l’organisation des activités pharmaceutiques, pour garantir une gestion intégrée et performante des services de pharmacie.

- **Création d’une base de données électronique de la nomenclature des médicaments (DCHUIS)**

Faciliter l'accès à une nomenclature claire pour les professionnels de santé et de Réduire les erreurs médicamenteuses.

- **Amélioration de la Gestion des Médicaments à Haut Risque (MHR) (Institut National d’Oncologie)**

Sensibiliser les soignants et les patients aux spécificités des MHR et à la nécessité du respect des bonnes pratiques.

- **Régionalisation de la Pharmacovigilance (DCHUIS)**

Renforcer la surveillance et la sécurité des médicaments et autres produits de santé tout en améliorant la sensibilisation des professionnels de santé à la déclaration spontanée.

- **Lutte contre les infections nosocomiales (DCHUIS)**

Réduire les infections nosocomiales et lutter contre l'antibiorésistance dans les établissements de santé. Également, afin d’encourager une utilisation rationnelle des antibiotiques et renforce la collaboration entre les comités de lutte contre les infections nosocomiales (CLIN) et le personnel soignant.

- **Mise en place des études de recherche en pharmacie hospitalière et clinique(HAR, HEY)**

Mettre en place des études de recherche en pharmacie hospitalière et clinique

- **Pilier 2 : Disponibilité et accessibilité des médicaments et produits de santé**

Ces projets visent à améliorer l’approvisionnement, le stockage et la gestion des produits pharmaceutiques pour garantir leur disponibilité et leur qualité.

- **Améliorer la gestion des stocks de médicaments et dispositifs médicaux (tous les hôpitaux)**

Optimiser les processus de gestion des stocks pour éviter les ruptures et les surplus, garantissant ainsi une prise en charge continue des patients.

- **Renforcement de la disponibilité des produits pharmaceutiques et des dispositifs médicaux (tous les hôpitaux)**

Assurer un approvisionnement régulier des dispositifs médicaux critiques, notamment pour les actes de chirurgie dentaire et d’endodontie.

- **Continuité des services pharmaceutiques (Hôpital Ibn Sina)**

Assurer une disponibilité permanente des médicaments et limiter les ruptures de stock après la délocalisation des services/activités de l'hôpital.

- **Déploiement d'un outil de communication et d'échange d'informations entre les antennes de pharmacie au niveau CHP/CHR (Hôpital Ibn Sina)**

Assurer la coordination entre les antennes du service de la pharmacie au niveau du CHP/ CHR

- **Pilier 3 : Pôles d'excellence en pharmacie**

Ces initiatives visent à renforcer les capacités de la pharmacie clinique pour assurer une utilisation optimale des médicaments, tout en favorisant la collaboration pluridisciplinaire et la recherche.

- **Développement de la pharmacie clinique (Institut National d'Oncologie)**

Offrir un suivi personnalisé des patients sous chimiothérapie, en réduisant les risques liés aux médicaments et en optimisant leur efficacité.

- **Renforcement de la pharmacie clinique (Hôpital Ibn Sina/Hôpital Arrazi)**

Assurer un accompagnement thérapeutique des patients en psychiatrie et des services médicaux complexes, pour minimiser les interactions médicamenteuses et optimiser les traitements.

- **Étude médico-économique et pluridisciplinaire des médicaments en psychiatrie et en rhumatologie (Hôpital El Ayachi/Hôpital Arrazi)**

Analyser l'impact économique des médicaments en psychiatrie, tout en favorisant des approches thérapeutiques rentables et efficaces.

- **Mise en place des études de recherche en pharmacie hospitalière et clinique (Hôpital El Ayachi)**

Renforcer la recherche sur les nouvelles molécules et leur impact clinique, en partenariat avec des équipes pluridisciplinaires.

- **Améliorer le circuit de stérilisation des dispositifs médicaux réutilisables (Hôpital Maternité et de Santé Reproductrice les Orangers)**

Réduire les risques d'infections nosocomiales grâce à des procédures de stérilisation renforcées et une gestion optimisée des équipements réutilisables.

Liste des projets :

DCHUIS-PS-PH1-25	Création d'une base de données électronique de nomenclature des médicaments et des dispositifs médicaux du CHU Ibn Sina
DCHUIS-PS-PH2-25	Politique du médicament du CHU Ibn Sina
DCHUIS-PS-DERS3-25	Création de comité d'éthique médical en conformité aux exigences réglementaires
DCHUIS-PS-PH4-25	Régionalisation de la Pharmacovigilance au CHU Ibn Sina en collaboration avec les Unités de pharmacovigilance des hôpitaux
DCHUIS-PS-PH5-25	La lutte contre les infections nosocomiales et l'antibiorésistance en collaboration avec les CLIN Locaux
INO-PS-PH6-25	Développement de la pharmacie clinique
INO-PS-PH7-25	Amélioration de la gestion des médicaments à haut risque
HMSRO-PS-PH8-25	Améliorer le circuit de stérilisation des dispositifs médicaux réutilisables
HAY-PS-PH9-25	Mise en place des études de recherche en pharmacie hospitalière et clinique

Projets soins direction

Direction du Centre Hospitalier Ibn Sina de Rabat	
Sous Projet DCHUIS-PS-PH1-25 : Création d'une base de données électronique de Nomenclature des médicaments et des dispositifs médicaux du CHU	
Entités concernées	- Pharmacie centrale
Responsable	- Pr Bouchra Meddah
Coordinateur	- Pr Bouchra Meddah
Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Mettre à jour la nomenclature : Assurer la mise à jour régulière des données sur les médicaments et dispositifs médicaux. - Améliorer l'accessibilité de l'information : Faciliter l'accès à une nomenclature claire et récente pour tous les professionnels de santé, tout en s'appuyant sur des technologies numériques - Promouvoir la sécurité des patients : Réduire les erreurs médicamenteuses en fournissant des informations précises et actualisées, en intégrant des alertes pour les interactions médicamenteuses et les allergies.
Actions	<ul style="list-style-type: none"> - Analyse des Besoins : Réaliser une étude des besoins des utilisateurs pour définir les fonctionnalités essentielles de la base de données. Identifier les sources de données fiables à intégrer. - Développement de la Base de Données : Concevoir l'architecture de la base de données en utilisant des technologies adaptées. Intégrer des fonctionnalités de recherche avancée, de filtres et de visualisation des données. - Intégration des Données : Collecter et intégrer les données existantes sur les médicaments et dispositifs médicaux en interaction avec d'autres systèmes informatiques (GID, VIDAL, ..) - Formation des Utilisateurs : Organiser des sessions de formation pour familiariser le personnel avec la base de données.
Indicateurs	<ul style="list-style-type: none"> - Nombre de médicaments et dispositifs médicaux intégrés dans la base de données. - Taux de mise à jour des données par rapport à un calendrier défini. - Taux de satisfaction des utilisateurs concernant l'accessibilité et la pertinence des informations
Budget	- 2 MDH
Calendrier	- 2025-2026

Direction du Centre Hospitalier Ibn Sina de Rabat	
Sous Projet DCHUIS-PS-PH2-25 : Politique du médicament du CHU	
Entités concernées	- Comité du médicament et des dispositifs médicaux
Responsable	- Pr Redouan ABOUQAL
Coordinateur	- Pr Bouchra MEDDAH, Pr Redouan ABOUQAL, CMDM Locaux
Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Validation de la nomenclature : médicaments et dispositifs médicaux. - Améliorer la disponibilité et l'accès aux médicaments nécessaires en temps opportun. - Optimiser l'utilisation économique et rationnelle des médicaments pour réduire les coûts tout en maintenant la qualité des soins à travers le bon usage des médicaments et les études médico-économiques
Actions	<ul style="list-style-type: none"> - Évaluation des pratiques professionnelles dans la prescription, la dispensation et l'administration pour identifier les besoins spécifiques. - Organiser des réunions de travail sur l'élaboration de la politique de médicament et son plan d'action - Élaboration de protocoles et de recommandations : Développer des lignes directrices sur la prescription, la gestion et l'utilisation des médicaments. - Formation continue du personnel : Organiser des sessions de formation pour sensibiliser le personnel médical aux bonnes pratiques professionnelles.
Indicateurs	<ul style="list-style-type: none"> - Taux de conformité aux protocoles thérapeutiques. - Satisfaction des patients concernant l'accès aux médicaments et l'information reçue. - Coût des médicaments par patient : Analyse des coûts associés aux traitements pour évaluer l'efficacité économique de la politique mise en œuvre. - Taux d'effets indésirables signalés pour mesurer l'impact de la politique sur la sécurité des patients.
Budget	- 500 000 DH
Calendrier	- 2025-2026

Direction du Centre Hospitalier Ibn Sina de Rabat	
Sous Projet DCHUIS- PS-DERS3-25 : Création de comité d'éthique médical en conformité aux exigences réglementaires	
Entités concernées	- DERS
Responsable	- Pr Abderrazak OUANASS
Coordinateur	- Pr Abderrazak OUANASS, Pr Redouan ABOUQAL, Pr Bouchra MEDDAH, Pr Jihane BELYACHI, Pr Anas MAJBAR
Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Assurer le respect des principes éthiques : Veiller à ce que les pratiques médicales respectent les principes d'autonomie, de bienfaisance, de non-malfaisance et de justice. - Promouvoir la prise de décision éthique : Fournir des conseils et des orientations sur les dilemmes éthiques rencontrés dans la pratique médicale. - Former et sensibiliser : Éduquer les professionnels de santé sur les enjeux éthiques et les lois en vigueur. - Évaluer les pratiques cliniques : Analyser et évaluer les pratiques médicales pour identifier les zones de risque éthique
Actions	<ul style="list-style-type: none"> - Établir le comité : Constituer une équipe pluridisciplinaire incluant médecins, éthiciens, juristes et représentants des patients. - Organiser des sessions de formation : Mettre en place des ateliers et des séminaires sur l'éthique médicale pour le personnel soignant. - Développer des lignes directrices : Rédiger des documents de référence sur les pratiques éthiques spécifiques à votre institution. - Créer un système de signalement : Mettre en place un mécanisme pour que les professionnels puissent signaler des préoccupations éthiques. - Évaluer les cas éthiques : Analyser des cas spécifiques et fournir des recommandations
Indicateurs	<ul style="list-style-type: none"> - Taux de conformité aux pratiques éthiques - Taux de signalement - Satisfaction des soignants et des patients - Nombre de formation - Nombre de cas traités
Budget	- 100 000 DH
Calendrier	- 2025

Direction du Centre Hospitalier Ibn Sina de Rabat	
Sous Projet DCHUIS-PS-PH4-25 : Régionalisation de la Pharmacovigilance au CHU Ibn Sina en collaboration avec les Unités de pharmacovigilance des hôpitaux	
Entités concernées	- Centre régional de pharmacovigilance, CHUIS
Responsable	- Pr Bouchra MEDDAH
Coordinateur	- Pr Bouchra MEDDAH, Dr Rajaa Mamane, Dr Houda SEFIANI (CAPM, MSPS)
Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Renforcer la surveillance des médicaments et la sécurité des patients : Établir un système de pharmacovigilance régional efficace pour une détection précoce des effets indésirables. Assurer un suivi rigoureux des signaux et des alertes et une minimisation des risques. - Améliorer la communication et la collaboration: Créer des canaux de communication entre les professionnels de santé, les patients et le centre national de pharmacovigilance. - Développement de compétences : Par organisation périodique des programmes de formation sur la pharmacovigilance pour les médecins, pharmaciens et infirmiers.
Actions	<ul style="list-style-type: none"> - Définition du circuit de signalement à travers le centre régional de pharmacovigilance - Renforcement des capacités des unités de pharmacovigilances des hôpitaux notamment les rôles des référents et des correspondants de PV - Elaborer un plan de communication autour de la pharmacovigilance - Établir des réseaux collaboratifs incluant des représentants de divers établissements de santé.
Indicateurs	<ul style="list-style-type: none"> - Taux de signalement des effets indésirable - Temps de réponse aux signalements - Satisfaction des professionnels de santé
Budget	- 500 000 DH
Calendrier	- 2025

Direction du Centre Hospitalier Ibn Sina de Rabat	
Sous Projet DCHUIS-PS-PH5-25 : La lutte contre les infections nosocomiales et l'antibiorésistance en collaboration avec les CLIN Locaux	
Entités concernées	- Comité de lutte contre les infections nosocomiales
Responsable	- Pr Amina Barkat
Coordinateur	- Pr Amina Barkat
Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Réduire le taux d'infections nosocomiales dans les établissements de santé. - Lutter contre l'antibiorésistance en promouvant une utilisation rationnelle des antibiotiques. - Renforcer la collaboration entre les CLIN locaux, le personnel soignant et les autres acteurs de la santé pour améliorer les pratiques de prévention et de traitement des infections
Actions	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier les sources et facteurs de risque des infections nosocomiales dans chaque établissement de santé. - Promouvoir des stratégies de prévention adaptées à chaque type d'infection (hygiène hospitalière, désinfection, gestion des dispositifs médicaux, stérilisation, etc.). - Mettre en place des protocoles stricts pour la prescription d'antibiotiques afin d'éviter l'antibiorésistance. - Elaborer un plan de communication autour de la lutte contre les infections hospitalières et contre les antibiorésistances - Former et sensibiliser le personnel soignant aux bonnes pratiques d'hygiène, à la gestion des antibiotiques et à la détection précoce des infections.
Indicateurs	<ul style="list-style-type: none"> - Taux d'incidence des infections nosocomiales - Taux de compliance aux protocoles d'hygiène hospitalière - Taux de prescription d'antibiotiques - Nombre de formations réalisées auprès des équipes soignantes
Budget	- 500 000 DH
Calendrier	- 2025

Projets soins hôpitaux

Institut national d'oncologie	
Sous Projet INO-PS-PH6-25 : Développement de la pharmacie clinique	
Entités concernées	- Pharmacie
Responsable	- Pr Chaibi Aicha
Coordinateur	- Pr Chaibi Aicha
Objectifs	- Développement de la pharmacie clinique au sein de l'hôpital pour améliorer la qualité des soins médicamenteux
Actions	<ul style="list-style-type: none">- Recruter et former une équipe dédiée à la pharmacie clinique- Intervenir au lit des patients pour ajuster les traitements- Déployer des systèmes d'aide à la décision clinique pour les pharmaciens afin de mieux analyser les ordonnances (évaluer les interactions médicamenteuses, les contre-indications, effets indésirables).- Participer activement aux réunions multidisciplinaires sur les plans de traitement des patients.
Indicateurs	- Nombre de pharmaciens cliniciens formés/ Nombre d'interventions pharmaceutiques réalisées ($\geq 80\%$)/ Pourcentage d'ordonnances analysées avec le système d'aide à la décision clinique/ Nombre de participations aux RCP
Budget	- Non indiqué
Calendrier	- 2025

Institut national d'oncologie	
Sous Projet INO-PS-PH7-25 : Amélioration de la gestion des médicaments à haut risque	
Entités concernées	- Pharmacie
Responsable	- Pr CHAIBI Aicha
Coordinateur	- Pr CHAIBI Aicha
Objectifs	- Amélioration de la Gestion des Médicaments à Haut Risque (MHR)
Actions	- Organiser des sessions de formation sur les MHR - Mettre à jour les procédures de gestion des MHR - Renforcer les inventaires et la traçabilité des MHR
Indicateurs	- Pourcentage de personnel formé (≥ 80 %) - Conformité aux audits de qualité (≥ 90 %) - Taux de conformité des inventaires (≥ 95 %)
Budget	- Non indiqué
Calendrier	- 2025

Hôpital de la maternité et de santé reproductrice les orangers	
Sous Projet HMSRO -PS-PH8-25 : Amélioration de la gestion des médicaments à haut risque	
Entités concernées	- Pharmacie / SSITS
Responsable	- Dr Khadija AARAB
Coordinateur	- Dr Khadija AARAB
Objectifs	- Assurer le circuit de stérilisation des dispositifs médicaux réutilisables DMR
Actions	- Élaboration de la procédure de désinfection et de stérilisation des DMR - Acquisition des indicateurs de passage des cycles - Formation du personnel sur le circuit de la stérilisation - Mise en place des contrôles qualité des cycles de stérilisation
Indicateurs	- Nombre de protocoles - Nombre matériel acheté - Nombre de sessions de formation - Nombre de cycles réalisé
Budget	- 100 000 MAD
Calendrier	- 2025

Hôpital Al Ayachi	
Sous Projet HAY-PS-PH9-25: Mise en place des études de recherche en pharmacie hospitalière et clinique	
Entités concernées	- Pharmacie
Responsable	- Pr Samir Ahid
Coordinateur	- Pr Samir Ahid
Objectifs	- Mise en place des études de recherche en pharmacie hospitalière et clinique
Actions	- Mise en place des études de pharmaco-économie - Mise en place des études de pharmacovigilance
Indicateurs	- Travaux par résident ou interne
Budget	- Non appliqué
Calendrier	- 2025-2026

Conclusion

Les projets de pharmacie du CHU Ibn Sina traduisent un engagement fort en faveur de la modernisation et de l'optimisation des services pharmaceutiques. En renforçant la gestion des stocks, en développant la pharmacie clinique, la stérilisation, les préparations hospitalières et magistrales et en adoptant des outils modernes et innovants de coordination et d'information, le CHU améliore significativement la qualité des soins et garantit une prise en charge optimale des patients. Ces initiatives positionnent le CHU comme un modèle national en pharmacie hospitalière.

I.3 Soins infirmiers et techniques de santé

Le Plan d'action de l'année 2025 traduit la nouvelle vision de la Division des Soins Infirmiers et Technique de santé visant l'assurance et l'amélioration de la qualité et la sécurité des soins et la satisfaction des besoins des patients. Et ce, à travers de nouvelles façons de soigner, des nouvelles prises en charge, en tenant compte des données probantes et mettant de l'avant des programmes de formation continue permettant de relever les défis du transfert des connaissances.

Il est constitué de nouveaux projets et de projets non achevés durant les années précédentes. Il comporte la combinaison des plans d'actions des services des soins infirmiers et techniques de santé/EHs et celui de la Division, selon une vision concertée et des objectifs communs.

1- Qualité des soins et des prises en charge

Le PA de l'année 2025 a pour objectifs l'amélioration de la qualité des soins infirmiers et techniques de santé, à travers L'Intégration de nouvelles prises en charge infirmière, La normalisation des soins et pratiques, le renforcement du des audits cliniques et l'amélioration de la sécurité des patients.

La nouvelle vision des soins infirmiers en 2025 s'est orientée vers le développement de la prise en charge ambulatoire et particulièrement les actes de rééducation et de réhabilitation. Il s'intéresse aussi à la prise en charge infirmière des patients atteints de maladies chroniques notamment en santé mentale, en pneumologie et en oncologie. La gestion de la douleur est l'un des cibles de cette vision surtout la gestion non médicamenteuse. L'amélioration de ces prises en charge passe obligatoirement par l'élaboration des protocoles et des normes et le suivi permanent à travers les audits cliniques ciblés et l'évaluation des pratiques professionnelles. Ainsi, Les audits cliniques et de pratiques renforceront l'adoption de la démarche d'évaluation permettant l'amélioration de la PEC infirmière.

2- Gestion de l'environnement et des risques liés aux soins

Parmi les orientations stratégiques des soins infirmiers et techniques de santé est la sécurité des patients ainsi la gestion des risques liés aux soins. Il vise l'amélioration de l'environnement de soins, la promotion des bonnes pratiques et la gestion des événements indésirables associés aux soins.

Les actions d'hygiène ont pour objectif le développement de l'activité du bionettoyage, l'élaboration d'un guide des bonnes pratiques en hygiène hospitalière, la mise à niveau du fonctionnement des unités de stérilisation et le renforcement des mesures de suivi des prestation externalisées (gestion des DMP et lutte contre les nuisibles).

3- Accueil et relation avec les usagers

Ace titre les actions envisagées ont pour objectif l'amélioration de l'activité d'accueil, d'information et d'orientation des usagers de l'hôpital à travers la mise à niveau des sites d'accueil, la formation des hôtesse d'accueil et l'élaboration d'une procédure d'accueil et des bornes interactives.

4- Développement des compétences et formation aux métiers de santé

Le PA 2025 comporte également des actions visant le développement des compétences techniques du personnel infirmier et techniciens de santé (la formation hyperspécialisée) et l'amélioration de l'offre de formation vis-à-vis des étudiants et des instituts (le développement de l'encadrement clinique des étudiants).

Liste des projets soins

SITS 1	Renforcement de l'activité ambulatoire des prestations de rééducation et de réhabilitation
SITS 2	Prise en charge infirmière des patients atteints de pathologies chroniques
SITS 3	Développement de la prise en charge diététique en ambulatoire
SITS 4	Développement d'un système de prévention des risques liés aux soins : Gestion des événements indésirables associés aux soins
SITS 5	Prise en charge de la douleur en post partum et post opératoire
SITS 6	Amélioration de la prise en charge en matière de planification familiale
SITS 7	Amélioration de la PEC infirmière de l'asthme sévère
SITS 8	Renforcement de la prise en charge des nouveau-nés prématurés en néonatalogie
SITS 9	Amélioration de la qualité des soins selon le référentiel de l'OMS
SITS 10	Développement de l'activité de bionettoyage au niveau des zones à haut risques infectieux des établissements Hospitaliers relevant du CHUIS
SITS 11	Amélioration de l'activité de stérilisation des DM au niveau du CHUIS

Soins infirmiers et techniques de santé	
Sous Projet SITS 1 : Renforcement de l'activité ambulatoire des prestations de rééducation et de réhabilitation	
Responsable	- Cheffe de la DSITS- DCHUIS
Entités concernées	- Centre de rééducation et réhabilitation Zohra / HE - Centre de rééducation kinésithérapique / HMS - Unité d'orthoptie / CCEE / HS - Unité de kinésithérapie de l'HYM
Coordinateur	- Cheffe de service d'évaluation des soins infirmiers et techniques de santé.
Objectifs	- Accompagner les centres de rééducation dans l'intégration de nouvelles pratiques ; - Développement des activités de rééducation au niveau des centres de consultations : Orthoptie – Orthophonie – Kinésithérapie – Psychomotricité – Ergothérapie ; - Améliorer les conditions de fonctionnement des rééducateurs ; - Normaliser de la prise en charge de rééducation et de réhabilitation.
Actions	- Equiper le centre par le matériel nécessaire à l'activité de la rééducation (orthoptie- orthophonie) ; - Acquérir un logiciel de calcul des scores ; - Elaborer un Référentiel des Actes de rééducation ; - Protocoliser les prises en charge de rééducation pédiatrique ; - Soutenir l'atelier orthopédique dans l'achat des fongibles nécessaires pour la fabrication des orthèses et des prothèses ; - Accompagner les orthoprothésistes dans l'élaboration des protocoles de prise en charge.
Indicateurs	- Nombres de Centres et unités fonctionnels - Nombre de consultations en rééducation - Nombre de séances de rééducation - Nombre de protocoles élaborés - Référentiel des actes élaboré - Logiciel acquis - Matériels et fongibles achetés
Budget	- Acquisition de logiciels de calcul de scores : 30.000 Dhs (estimatif) - Achat de matériel et équipement des thérapeutes : 300.000 Dhs - Achat de fongible pour l'atelier orthopédique : 40.000 Dhs - Frais de formation des orthoprothésistes : 120.000 DHS - Conception et édition des livrables : 30.000 Dhs
Calendrier	- 1 janvier - 31 décembre 2025

Soins Infirmiers et techniques de santé	
Sous Projet SITS 2 : Prise en charge infirmière des patients atteints de pathologies chroniques	
Responsable	<ul style="list-style-type: none"> - Chef de SSITS pour l'INO - Chef de SSITS pour l'HAS
Entités concernées	<ul style="list-style-type: none"> - Service de pédopsychiatrie – Unité d'alzheimer / HAS - Services de chirurgie /INO
Coordinateur	<ul style="list-style-type: none"> - Responsable d'unité de supervision et d'évaluation pour l'INO - Responsable d'unité de supervision et d'évaluation - Infirmière chef du service de pédopsychiatrie pour l'HAS
Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Améliorer la prise en charge personnalisée des patients souffrant de la maladie d'Alzheimer ; - Renforcer les pratiques de prise en charge des enfants atteints de troubles de spectre autistique ; - Améliorer les techniques de pansements des plaies en chirurgie.
Actions	<ul style="list-style-type: none"> - Élaborer un projet de soins personnalisé pour les patients souffrant de la maladie d'Alzheimer ; - Prendre en charge des enfants atteints de troubles de spectre autistique en utilisant la méthode ABA (Analyse appliquée du comportement) ; - Introduire de nouvelles pratiques de pansements pour les patients cancéreux après une chirurgie : Acquérir des pansements à charbon, d'alginate et absorbants.
Indicateurs	<ul style="list-style-type: none"> - 1 Programme élaboré ; - Nombre de patients pris en charge : 50% des patients ; - Nombre d'enfants pris en charge : 70% des autistes. - Pansements acquis.
Budget	<ul style="list-style-type: none"> - Achat des pansements : 100.000 Dhs - Frais de formation : 10.000 Dhs
Calendrier	<ul style="list-style-type: none"> - Action 1 : Février - Mai 2025 - Action 2 : Janvier - Décembre 2025 - Action 3 : Mars - décembre 2025

Soins Infirmiers et Techniques de santé	
Sous Projet SITS 3 : Développement de la prise en charge diététique en ambulatoire	
Responsable	- Chef de service d'hygiène hospitalière et relation avec les usagers (SHHRU).
Entités concernées	- Hôpital des Enfants / centre de consultation - Hôpital des Spécialités / Unité Diététique - Hôpital Moulay Youssef / Unité diététique - Hôpital Al Ayachi / Unité diététique
Coordinateur	- Cadre au SHHRU
Objectifs	- Disposer de programmes nutritionnels spécifiques à certains pathologies chroniques.
Actions	- Implanter la consultation diététique au niveau des centres de consultation et des unités diététiques ; - Elaborer un programme de prise en charge diététique des patients atteints de la sclérose en plaque.
Indicateurs	- Nombre de consultation - Programme élaboré
Budget	- Moyens logistiques - Locaux de consultation
Calendrier	- Action 1 : Janvier - Juillet 2025 - Action 2 : Mars - Septembre 2025

Soins Infirmiers et Techniques de santé	
Sous Projet SITS 4 : Développement d'un système de prévention des risques liés aux soins : Gestion des événements indésirables associés aux soins	
Responsable	- Cheffe de la DSITS- DCHUIS
Entités concernées	- Service de P5 – SHOP / HE - Services d'obstétrique / HMS - Service pédopsychiatrie – Service Clinique femme / HAS - Services de l'INO
Coordinateur	- Chef de service d'évaluation des soins infirmiers et techniques de santé
Objectifs	- Renforcer la sécurité des patients ; - Réduire les risques liés aux soins ; - Développer les méthodes de traitement des événements indésirables associés aux soins (EIAS)
Actions	- Etablir la procédure de gestion des événements indésirables associés aux soins ; - Acquisition d'un logiciel de déclaration des EIAS ; - Former le personnel sur le système de signalement des EIAS ; - Implanter le système de gestion des EIAS ; - Constitution des comités de traitement des EIAS et des référents des unités de soins.
Indicateurs	- 1 procédure élaborée ; - 1 Logiciel acquis ; - Nombre de séances organisées - Taux de participation aux formations ; - Nombre d'événements signalés ; - Nombre d'événements traités.
Budget	- Acquisition du logiciel - Frais de formation : 200 000 MAD
Calendrier	- 1 janvier - 31 décembre 2025

Soins infirmiers et techniques de santé	
Sous Projet SITS 5 : Prise en charge de la douleur en post partum et postopératoire	
Responsable	- Chef de service des soins infirmiers et techniques de santé
Entités concernées	- Salle d'accouchement et Service gynéco obstétrique /HMSRO
Coordonnateur	- Chef de service des soins infirmiers et techniques de santé
Objectifs	- Améliorer la prise en charge de la douleur en postpartum et postopératoire
Actions	- Assurer la Formation du personnel de la salle d'accouchement et du service d'obstétrique sur les méthodes non médicamenteuses de la gestion de la douleur (ex : l'hypnose) - Élaborer des fiches techniques et des protocoles de prise en charge de la douleur
Indicateurs	- Nombre de séances de formation réalisée : 2 - Nombre de protocoles élaborés
Budget	- Frais de formation: 20.000 dhs
Calendrier	- Action n°1: Mars - Juin 2025 - Action n°2: Juillet – Septembre 2025

Soins infirmiers et techniques de santé	
Sous Projet SITS 6 : Amélioration de la prise en charge en matière de planification familiale	
Responsable	- Chef de service des soins infirmiers et techniques de santé
Entités concernées	- Service gynéco obstétrique/Unité de Planification familiale /HMSRO
Coordonnateur	- Chef de service des soins infirmiers et techniques de santé
Partenaire	- Délégation de la santé
Objectifs	- Assurer la promotion de la planification familiale ; - Améliorer les mécanismes de prise en charge en matière de planification familiale.
Actions	- Mettre à niveau les locaux de l'unité ; - Assurer la formation du personnel sur les différentes méthodes de planification familiale - Doter l'unité en matériel et équipement didactique pour la réalisation des séances de d'éducation à la planification familiale - Fournir la dotation suffisante en moyens de contraception
Indicateurs	- Equipement fourni - Nombre de séances de formation - Dotation en moyens de contraception suffisante - Taux de satisfaction des patientes
Budget	-
Calendrier	- 1 janvier-31 décembre 2025

Soins infirmiers et techniques de santé	
Sous Projet SITS 7 : Amélioration de la PEC infirmière de l'asthme sévère	
Responsable	- Chef de service des soins infirmiers et techniques de santé
Entités concernées	- Service pneumologie /HMY
Objectifs	- Améliorer la prise en charge des patients atteints de l'asthme sévère
Actions	- Elaborer le protocole d'administration et de surveillance des patients asthmatiques sous médicament XOLAIR 150 mg - Assurer la formation des infirmiers sur le protocole d'administration et de surveillance des patients
Indicateurs	- Protocole élaboré - Nombre d'infirmiers formés - Nombre de séances
Budget	-
Calendrier	- Mars – juillet 2025

Soins infirmiers et techniques de santé	
Sous Projet SITS 8 : Renforcement de la prise en charge des nouveau-nés prématurés en néonatalogie	
Responsable	- Chef de service de service de P5
Entités concernées	- Service de médecine et de réanimation néonatale / HE
Coordinateur	- Equipe de soins de développement
Objectifs	- Renforcer les soins de développement en néonatalogie à travers une prise en charge multidisciplinaire (orthophonique, psychomotricienne, diététique et psychologique) ; - Améliorer la prise en charge des nouveau-nés en cours et en post hospitalisation.
Actions	- Doter l'équipe de soins de développement en matériel nécessaire pour la PEC des nouveau-nés avec déficit de développement et retard psychomoteur.
Indicateurs	- Matériel fourni ; - Nombre de nouveau-né pris en charge.
Budget	- 10.000 Dhs
Calendrier	- Mars – juillet 2025

Soins infirmiers et techniques de santé

Sous Projet SITS 9 : Amélioration de la qualité des soins selon le référentiel de l'OMS

Responsable	- Chef de service des soins infirmiers et techniques de santé
Entités concernées	- Services cliniques de l'hôpital / HMSRO
Coordinateur	- Chef de SSITS
Objectifs	- Améliorer la prise en charge des parturientes et des nouveau-nés en se conformant aux normes de prise en charge de l'OMS.
Actions	- Poursuivre de la mise en œuvre des recommandations de l'auto-évaluation de la qualité des soins de la mère et du nouveau-né réalisée selon le référentiel de l'OMS
Indicateurs	- Taux de conformité par rapport au référentiel de l'OMS : 75%
Budget	-
Calendrier	- Janvier - Décembre 2025

Soins Infirmiers et Techniques de santé	
Sous Projet SITS 10 : Développement de l'activité de bionettoyage au niveau des zones à haut risques infectieux des établissements Hospitaliers relevant du CHUIS	
Responsable	- Chef de service d'hygiène hospitalière et relation avec les usagers.
Entités concernées	- Les services cliniques et médicotechniques relevant des zones trois et quatre au niveau des Ehs suivants : Hôpital des Enfants (HE), Hôpital de Maternité Souissi (HMS), Hôpital des Spécialités (HS), Hôpital de Maternité et de Santé Reproductrice les Orangers (HMSRO) et Hôpital Moulay Youssef (HMY)
Coordinateur	- Collaboratrice au SHHRU : Responsable de la gestion des projets hygiène hospitalière
Objectifs	- Réduire le taux des infections associées aux soins. - Améliorer le taux de satisfaction du personnel et des patients concernant la propreté des locaux ; - Améliorer le taux de conformité des pratiques de bionettoyage aux normes d'hygiène hospitalière.
Actions	- Etablissement de la cartographie des zones 3 et 4 au niveau des Ehs sites pilotes ; - Réalisation d'une évaluation des pratiques actuelles du nettoyage ; - Elaboration et diffusion de la procédure du bionettoyage ; - Sélection des agents de nettoyage qui seront affectés au niveau des zones 3 et 4 des Ehs sites pilotes ; - Formation des agents de nettoyage sélectionnée ; - Suivi de l'activité du bionettoyage au niveau des zones 3 et 4 des Ehs sites pilotes ; - Evaluation du projet.
Indicateurs	- Cartographie des zones 3 et 4 établies au niveau des Ehs sites pilotes ; - Rapport d'évaluation établi ; - Procédure élaborée et validée ; - Affectation des agents de nettoyage au niveau des zones 3 et 4 des Ehs sites pilotes ; - Nombre de séances de formation ; - Nombre de rapport de contrôle ; - 1 Rapport d'évaluation.
Budget	- Achat du matériel : Entre 50.000 et 60.000 Dhs /unité. (10 unités) Bio-nettoyeur à vapeur (Nettoyage et désinfection des équipements et des dispositifs médicaux) : Conforme à la norme N FT 72-110 (2019).
Calendrier	- Action 1: Janvier 2025 - Action 2: Janvier 2025 - Action 3: Février 2025 - Action 4 : Début du marché de sous-traitance de l'activité du nettoyage - Action 5 : Début du marché de sous-traitance de l'activité du nettoyage - Action 6: Janvier - Décembre 2025 - Action 7: Juin 2025 - Décembre 2025

Soins Infirmiers et Techniques de santé	
Sous Projet SITS 11 : Amélioration de l'activité de stérilisation des DM au niveau du CHUIS	
Responsable	- Chef de service d'hygiène hospitalière et relation avec les usagers.
Entités concernées	- Unité de stérilisation du CCTD ; - Unité de stérilisation de l'HE ; - Unité de stérilisation de l'HS ; - Unité de stérilisation de l'INO.
Coordinateur	- Collaboratrice au SHHRU : Responsable de la gestion des projets hygiène hospitalière
Objectifs	- Réduire le taux des infections associées aux soins ; - Promouvoir les bonnes pratiques en stérilisation ; - Développer les compétences du personnel de la stérilisation ; - Disposer d'unités de stérilisation conforme aux normes.
Actions	- Réaliser les audits des processus au niveau des 4 unités de stérilisation relevant du CHUIS ; - Organiser des sessions de formation sur les bonnes pratiques en stérilisation ; - Elaborer un guide de bonne pratique en stérilisation dans le cadre des commissions du comité central de lutte contre les infections nosocomiales.
Indicateurs	- Nombre d'audits réalisés ; - Nombre de sessions de formation ; - Guide élaboré.
Budget	- Achat d'équipement : 70.000 Dhs - Frais de formation: 20.000 Dhs - Frais d'impression du guide : 30.000Dhs
Calendrier	- Janvier - décembre 2025

Liste des projets managériaux

SITS 12	Renforcement du dispositif d'évaluation et de supervision
SITS 13	Amélioration de l'activité d'accueil, d'information et d'orientation des usagers de l'hôpital (Accueil du 1ER Niveau)
SITS 14	Amélioration de la qualité de l'accueil au niveau du service et facilitation de l'accès aux soins
SITS 15	Renforcement des mesures de suivi des prestations externalisées
SITS 16	Planification et utilisation du personnel infirmier et technicien de santé

Soins Infirmiers et techniques de santé	
Sous Projet SITS 12 : Renforcement du dispositif d'évaluation et de supervision	
Responsable	- Chef de service d'évaluation des soins infirmiers et techniques de santé (SESITS)
Entités concernées	- Services cliniques et médico-techniques de tous les établissements Hospitaliers du CHUIS
Coordinateur	- - Cadre responsable de la supervision et l'évaluation au SESITS
Objectifs	- Eviter les variations non justifiées de la pratique entre les différents intervenants ; - Former quotidiennement l'équipe à la bonne pratique ; - Utiliser des méthodes d'évaluation scientifiques ; - Vérifier la conformité des pratiques aux normes.
Actions	- Elaborer un guide d'évaluation des pratiques professionnelles ; - Actualiser le guide de supervision des activités infirmières ; - Elaborer des grilles et des matrices d'évaluation ; - Réaliser des audits cliniques et de pratiques ; - Evaluer le processus de gestion des unités de soins ; - Evaluer l'organisation du travail et la répartition des tâches entre le personnel.
Indicateurs	- 1 guide d'EPP élaboré ; - 1 guide de supervision actualisé ; - Nombre de grilles élaborées ; - Nombre d'évaluation réalisées ; - Nombre de rapports d'évaluation établis.
Budget	- Frais de l'édition des guides : 50.000 Dhs
Calendrier	- Mars - septembre 2025

Soins Infirmiers et techniques de santé	
Sous Projet SITS 13 : Amélioration de l'activité d'accueil, d'information et d'orientation des usagers de l'hôpital (Accueil du 1 ^{ER} Niveau)	
Responsable	- Chef de Service de l'hygiène hospitalière et relation avec les usagers (SHHRU)
Entités concernées	- Tous les établissements Hospitaliers du CHUIS
Coordinateur	- Cadre au SHHRU
Objectifs	- Humaniser l'accueil des patients et usagers des Hôpitaux du CHUIS; - Réduire le délai d'attente à l'accueil. - Augmenter le taux de satisfaction des patients concernant l'accueil. - Diminuer le nombre de réclamations liées à l'accueil. - Former tout le personnel d'accueil aux techniques de communication et à la gestion des situations de stress.
Actions	- Mettre à niveau les espaces d'accueil de 1er niveau (signalisation, aménagement des espaces) ; - Former les agents d'accueil (sensibilisation, techniques de communication, connaissance des services) ; - Standardiser les outils du travail : (Charte du patient, dépliant, boîte à idées, registre des suggestions).
Indicateurs	- 100 % des postes d'accueil équipés ; - 100 % des agents Formés ; - 01 dépliant élaboré ; - 01 charte du patient établie ; - 01 registre de suggestion conçu.
Budget	- Achats du matériel pour l'aménagement des sites d'accueil : 150000 Dhs ; - Externalisation (Hôtesse d'accueil) : Montant du marché (voir DAAG) ; - Frais de formation : 10 000 Dhs.
Calendrier	- Action 1 : 1 janvier - 31 décembre 2025 - Action 2 : Début de l'exécution du marché des Hôtesse d'accueil ; - Action 3: Janvier - juin 2025

Soins infirmiers et techniques de santé	
Sous Projet SITS 14 : Amélioration de la qualité de l'accueil au niveau du service et facilitation de l'accès aux soins	
Responsable	- Chef de service de pédopsychiatrie
Entités concernées	- Service de pédopsychiatrie / HAS
Coordonnateur	- Infirmière chef du service de pédopsychiatrie
Objectifs	- Respect des normes de l'accueil au niveau de service de pédopsychiatrie - Garantir la fluidité de la communication entre l'accueil et les autres unités
Actions	- Formation du personnel à l'accueil - Renforcement des outils de communication - Aménagement de l'espace d'accueil - Soutien psychologique dès l'accueil
Indicateurs	- Taux de satisfaction des patients de l'accueil - Réduction de plaintes liées à l'accueil
Budget	- 30 000 MAD
Calendrier	- 1 janvier-31 décembre 2025

Soins Infirmiers et techniques de santé	
Sous Projet SITS 15 : Renforcement des mesures de suivi des prestations externalisées	
Responsable	- Chef de Service de l'hygiène hospitalière et relation avec les usagers (SHHRU)
Entités concernées	- Tous les établissements Hospitaliers du CHUIS
Coordinateur	- Les Cadres du SHHRU
Objectifs	- Humaniser l'accueil des patients et usagers des Hôpitaux du CHUIS ; - Réduire le délai d'attente à l'accueil. - Augmenter le taux de satisfaction des patients concernant l'accueil. - Diminuer le nombre de réclamations liées à l'accueil. - Former tout le personnel d'accueil aux techniques de communication et à la gestion des situations de stress.
Actions	- Elaborer des supports de contrôle des prestations externalisées (GDM, Gestion du linge, 2D, Nettoyage) ; - Organiser des visites de contrôle de la conformité des prestations aux bonnes pratiques et aux clauses du CPS ; - Elaborer les rapports de suivi et les plans d'amélioration.
Indicateurs	- Nombre de supports élaborés ; - Nombre de visites effectuées ; - Nombre de plans d'amélioration établis ; - Taux de satisfaction des clients interne et externe.
Budget	- *****
Calendrier	- - Janvier - juin 2025



II- Axe Gouvernance et Pilotage Stratégique

Le CHUIS traverse une période de transformation majeure, marquée par la mise en œuvre de la Couverture Médicale Universelle (CMU) et par la préparation au projet de la réforme du système de la gouvernance hospitalière et la mise en place des Groupements Sanitaires Territoriaux (GST).

Le CHUIS est également confronté à des défis importants liés au déficit important des ressources humaines, à l'augmentation des coûts de soins ainsi qu'à l'évolution rapide des besoins de santé des citoyens.

Aussi, la démolition et la reconstruction en cours de l'Hôpital Ibn Sina, accompagnées des transferts de services et activités dudit hôpital aux hôpitaux de la région, nécessitent une révision profonde des pratiques managériales pour assurer une continuité optimale des soins et une adaptation rapide aux nouvelles contraintes.

Face à ces défis, la nouvelle Direction et l'ensemble des équipes du CHUIS ont adopté une démarche proactive et collaborative visant à améliorer la qualité des soins et la prise en charge des patients, tout en assurant une gestion optimale de nos ressources techniques, organisationnelles, humaines et financières.

Ce plan d'action managérial, conçu autour de la performance, de l'innovation et de la proximité, repose sur six piliers stratégiques :

1. **Capacitation des établissements** hospitaliers du CHUIS à travers l'optimisation et l'harmonisation des processus, l'implémentation des démarches qualité, la modernisation des outils de gestion et le développement des mécanismes de contractualisation, de suivi et d'évaluation.
2. **Renforcement des compétences** des professionnels à travers un cadre d'enseignement pratique approprié et une ingénierie de formation adaptée aux nouvelles exigences cliniques et organisationnelles.
3. **Développement du système d'information** et digitalisation des processus managériaux afin d'optimiser la prise de décision, améliorer le pilotage des activités hospitalières et garantir une gestion fluide et efficace des moyens et des ressources.
4. **Rationalisation des dépenses et optimisation des ressources** dans l'objectif de garantir à moyen terme l'équilibre budgétaire et financier du CHUIS.
5. **Développement et mise aux normes de l'infrastructure hospitalière** dans l'objectif d'améliorer la prise en charge et la sécurité des patients et les conditions de travail des professionnels.
6. **Développement de la communication** interne et externe et **renforcement de la coopération** en vue d'assurer un rayonnement du CHUIS en tant que référence de soins et de formation et améliorer son image auprès des usagers.

Ce plan d'action managérial traduit notre ambition de faire du CHUIS un modèle d'excellence en matière de gestion hospitalière, tout en répondant aux exigences des réformes en cours et aux attentes croissantes de nos patients.

II.1. Fonction Financière (FF)

Le plan d'action de la fonction financière s'inscrit dans un contexte marqué des contraintes budgétaires de plus en plus imposantes et par une accélération des réformes liées principalement à la généralisation de la couverture médicale et à la mise en place progressive des groupements sanitaires territoriaux.

Ces défis impliquent un changement majeur des modes de gestion budgétaire et financière pour se mettre au diapason des mutations actuelles et répondre aux différentes exigences internes et externes.

Dans ce sillage, la fonction financière, en tant que composante essentielle dans la pyramide décisionnelle du CHUIS a mis en place un plan d'action pour l'année 2025 visant 3 objectifs principaux :

- **Objectif 1** : Mettre en place un système de management assurant un véritable pilotage des activités financières et une bonne maîtrise des processus et des risques financiers.
- **Objectif 2** : Développement d'une approche budgétaire axée sur l'efficacité financière, l'allocation optimale des ressources et la rationalisation des dépenses en vue d'améliorer la capacité d'autofinancement du CHUIS.
- **Objectif 3** : Développement du système d'information comptable et financier permettant d'optimiser la prise de décision et d'assurer un meilleur suivi et coordination des activités financières.

Liste des projets

FF.01	Démarrage de la mise en place de la comptabilité analytique.
FF.02	Développement du dispositif du contrôle interne de la fonction financière.
FF.03	Informatisation du processus de la régie de recette.
FF.04	Développement du système d'information comptable et financier.
FF.05	Rationalisation des dépenses.
FF.06	Développement des recettes.

II.1. Fonction Financière (FF)	
Sous Projet FF 01 : Démarrage de la mise en place de la comptabilité analytique	
Responsable	- Chef DAF
Entités concernées	- DAF/DCHUIS / EH / SCG
Coordinateur	- M. Hicham TAMIM
Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Mise en place d'un système de pilotage médico-économique. - Optimisation et maîtrise les coûts. - Amélioration du processus d'allocation des ressources. - Suivi des performances des activités et services. - Soutien à la tarification et production des plaidoyers pour la révision.
Actions	<ul style="list-style-type: none"> - Instituer une cellule de comptabilité analytique. - Développer et mettre en place un dispositif pour le calcul des coûts. - Sélectionner un logiciel de comptabilité analytique compatible avec les systèmes existants. - Former les responsables comptables et les utilisateurs. - Mener les étapes préparatoires à la mise en place de la comptabilité analytique et tester son implantation sur un site pilote (INO).
Indicateurs	<ul style="list-style-type: none"> - Cellule instituée. - Avancement du choix du logiciel (nombre de solutions évaluées). - Nombre du personnel formé. - Guide de la comptabilité analytique élaboré.
Budget	- 300 000,00 à 400 000,00 MAD
Calendrier	- 1 janvier - 31 décembre 2025

II.1. Fonction Financière (FF)	
Sous Projet FF 02 : Développement du dispositif de contrôle interne de la fonction financière	
Responsable	- Chef DAF
Entités concernées	- DAF//SAF EH/ SQGR /SAI
Coordinateur	- M. BAALI Khalid
Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Fiabilisation des informations comptables et financières. - Minimisation des risques financiers. - Transparence et conformité aux normes et aux exigences réglementaires. - Optimisation des processus financiers.
Actions	<ul style="list-style-type: none"> - Mettre à jour et diffuser le manuel des procédures. - Former le personnel financier. - Suivre et améliorer les délais de paiement des fournisseurs. - Assainir les comptes d'attente et les situations de trésorerie. - Apurer les restes à mandater. - Élaborer un guide de procédure pour les régisseurs de recettes. - Effectuer des contrôles inopinés des régies de recettes.
Indicateurs	<ul style="list-style-type: none"> - Manuel de procédure mis à jour et diffusé. - Nombre ateliers organisés (2 ateliers). - Nombre de bénéficiaires de la formation (40 personnes). - Délais moyens de paiement (32 jours). - Taux d'assainissement des comptes d'attente des E.H (40%). - Taux d'apurement des restes à payer de l'exploitation (90%). - Nombre de missions de contrôle effectuées (5 missions).
Budget	-
Calendrier	- 1 janvier - 31 décembre 2025

II.1 Fonction Financière (FF)	
Sous Projet FF 03 : Informatisation du processus de la régie de recette.	
Responsable	- Chef DAF / Directeur de l'INO
Entités concernées	- DAF/ INO
Coordinateur	- M. MEKKAOUI MOULAY RACHID
Objectifs	- Amélioration de la traçabilité des encaissements et la gestion des paiements. - Renforcement de la transparence financière. - Conformité aux normes comptables.
Actions	- Formaliser les conditions techniques, sécuritaires et procédurales de l'automatisation de la régie. - Démarrer la mise en œuvre de la régie et de la quittance électronique au niveau de l'INO. - Evaluer et valider la procédure de la régie électronique. - Implanter des alternatives d'encaissement des recettes (TPE). - Installer et mettre en marche le TPE au niveau du site pilote (INO).
Indicateurs	- Taux d'utilisation de la quittance électronique (100%). - Système TPE opérationnel à l'INO.
Budget	- 180 000,00 à 200 000,00 DH
Calendrier	- 1 janvier - 31 décembre 2025

II.1 Fonction Financière (FF)	
Sous Projet FF 04 : Développement du système d'information comptable et financier	
Responsable	- Chef DAF
Entités concernées	- DAF/DAAG/DIM/DSI/SCG/EH
Coordinateur	- M. BAALI Khalid
Objectifs	- Faciliter la gestion budgétaire et optimisation de la prise de décision. - Production de l'information financière précises et en temps réel. - Renforcement de la transparence financière. - Automatisation des processus comptables.
Actions	- Mettre en place le système de gestion intégrée des recettes (GIR). - Informatiser le courrier comptable. - Informatiser le suivi des délais de paiement. - Assurer une intégration automatique des écritures des dépenses de la comptabilité budgétaire à la comptabilité générale fournisseurs. - Développer des tableaux de bord de gestion prévisionnelle de trésorerie - Produire des rapports d'analyse financière des états de synthèse comptable. - Informatiser la production des états financiers de la comptabilité générale.
Indicateurs	- Nombre de modules/fonctionnalités ajoutés (4 modules). - Tableau de bord institué et opérationnel. - Nombre de rapports produits. - Module états comptables et financiers opérationnels (ECF).
Budget	- 200 000,00 MAD
Calendrier	- 1 janvier - 31 décembre 2025

II.1 Fonction Financière (FF)	
Sous Projet FF 05 : Rationalisation des dépenses	
Entités concernées	- DAF/ DAAG/ DRHDP/SPC/SCG
Responsable	- Chef DAF / Chef DAAG/ Chef DRHDP/ Chef SPC/ Chef SCG
Coordinateur	- M. BAALI KHALID / M. LOUIZATE MUSTAPHA
Objectifs	- Rationalisation des dépenses des médicaments et des activités externalisées. - Priorisation des dépenses essentielles et allouer les fonds aux projets et services les plus stratégiques et générateurs de recettes.
Actions	- Mener des études d'évaluation médico-économique (coût/bénéfice). - Rationaliser le budget alloué à certaines activités externalisées. - Orienter les achats vers des médicaments remboursables. - Organiser des commissions et des conférences budgétaires pour les négociations budgétaires et le suivi des performances des EH.
Indicateurs	- Nombre d'études réalisées (3 études). - Pourcentage de variation de médicaments remboursables par rapport à N-1 (40%). - Nombre de conférences (2). - Nombre de commissions budgétaires (10).
Budget	- -
Calendrier	- 1 janvier - 31 décembre 2025

II.1 Fonction Financière (FF)	
Sous Projet FF 06 : Développement des recettes	
Entités concernées	- DAF/ DAMS/DSI/ EH
Responsable	- Directeurs des EH/ DAMS/ DAF/ DSI/DSITS/ SCG
Coordinateur	- M. BAALI Khalid
Objectifs	- Amélioration de l'exhaustivité du chiffre d'affaires et la traçabilité des actes, des médicaments et des dispositifs médicaux ; - Amélioration de la capacité d'autofinancement.
Actions	- Assurer la dématérialisation totale des états de sortie et des situations comptables ; - Assurer la traçabilité des actes et des produits de santé sur le SIH ; - Exploiter de manière exclusive les situations comptables déclarés via le SIH ; - Réduire le poids de la facturation des payants potentiels ; - Plaidoyer pour l'intégration des actes hors nomenclature ; - Développer des conventions tiers payants avec d'autres organismes.
Indicateurs	- Taux d'imputation et de facturation des actes sur le SIH (100%) ; - Taux de traitement et d'exploitation des situations comptables via SIH ; - Pourcentage de réduction de la facturation des payants potentiels (15%) - Nombre d'actes HN assimilés ou intégrés à la nomenclature ; - Nombre de conventions signées.
Budget	- 500 000,00 MAD
Calendrier	- 1 janvier - 31 décembre 2025

II.2 Fonction Achats et Affaires Générales (FAAG)

Le plan d'action de la fonction achats et affaires générale s'inscrit dans une démarche stratégique visant à optimiser les ressources et assurer un approvisionnement rationnel et efficace et à préserver le patrimoine du CHUIS.

Ce plan d'actions est conçu pour répondre aux exigences croissantes liées aux changements actuels que traverse le CHUIS et accompagner les projets stratégiques engagés en matière de rationalisation des dépenses, d'optimisation des coûts et d'humanisation de l'accueil et de la prise en charge des patients,

Il vise également à l'amélioration des activités externalisées, entre autres, le gardiennage, l'alimentation, le nettoyage et ce en conformité avec les orientations de la nouvelle politique d'externalisation adoptée par le CHUIS.

Liste des projets :

FAAG.07	Inventaire physique des immobilisations.
FAAG.08	Gestion des immobilisations de l'HIS après transfert.
FAAG.09	Développer une stratégie d'amélioration des activités externalisées : Cas de l'alimentation des malades et personnels de garde.
FAAG.10	Révision de la nomenclature des articles non médicaux.
FAAG.11	Optimisation de la Gestion des Marchés : Accès direct via le système "GID".

II.2 Fonction Achats et Affaires Générales (FAAG)	
Sous Projet FAAG 07 : Inventaire physique des immobilisations	
Responsable	- Chef de la DAAG
Entités concernées	- DAAG/ EH
Coordinateur	- M. Belghiti Khalid.
Objectifs	- Maitrise de la gestion du patrimoine.
Actions	- Mettre à jour la nomenclature des immobilisations corporelles et incorporelles. - Faire un état des lieux de l'existant en matière de gestion des immobilisations du CHUIS. - Assurer une formation-action sur la réalisation de l'inventaire. - Réaliser l'inventaire physique immobilisations.
Indicateurs	- Taux de réalisation de l'inventaire (70%).
Budget	- 3 927 462,00 DH
Calendrier	- 01 janvier au 31 décembre 2025.

II.2 Fonction Achats et Affaires Générales (FAAG)

Sous Projet FAAG 08 : Gestion des immobilisations de l'HIS après transfert

Responsable	- Chef de la DAAG
Entités concernées	- DAAG / HIS
Coordinateur	- M. Belghiti Khalid.
Objectifs	<ul style="list-style-type: none">- Maitrise des immobilisations de l'HIS transférés aux hôpitaux de la région.- Assainissement de la situation des réformes des immobilisations de l'HIS.
Actions	<ul style="list-style-type: none">- Arrêter la liste des immobilisations transférées et assurer leur suivi.- Arrêter la liste des immobilisations à réformer avec valeur estimative.- Réaliser l'opération de vente aux enchères.- Préserver et suivre les équipements déposés aux différents locaux de stockage.
Indicateurs	<ul style="list-style-type: none">- Situation des immobilisations transférées dûment signée par les parties concernées.- Pourcentage des immobilisations réformées et cédées (100%).
Budget	-
Calendrier	- Du Janvier au Mars 2025.

II.2 Fonction Achats et Affaires Générales (FAAG)

Sous Projet FAAG 09 : Développer une stratégie d'amélioration de l'externalisation de l'activité l'alimentation des malades et du personnel de garde.

Responsable	- Chef de la DAAG
Entités concernées	- DAAG/DSITS/EH
Coordinateur	- M. Ait Taleb Mourad.
Objectifs	<ul style="list-style-type: none">- Amélioration de la qualité des activités externalisées.- Rationalisation des dépenses d'alimentation.
Actions	<ul style="list-style-type: none">- Renforcement du contrôle, suivi et évaluation.- Révision des termes de références des marchés.- Assurer les contrôles inopinés.
Indicateurs	<ul style="list-style-type: none">- Tableaux de bord mis en place (5 TB)- Nombre de contrôles inopinés effectués (20 actions de contrôles)
Budget	-
Calendrier	- Du Janvier au 31 Décembre 2025.

II.2 Fonction Achats et Affaires Générales (FAAG)

Sous Projet FAAG 10 : Révision de la nomenclature des articles non médicaux

Responsable	- Chef de service de gestions des stocks et des immobilisations
Entités concernées	- DAAG / EH
Coordinateur	- M. Bendaoud Omar.
Objectifs	- Actualisation et uniformisation de la nomenclature.
Actions	<ul style="list-style-type: none">- Instituer des commissions par nature d'article.- Mettre en place une méthodologie de travail.- Réviser de la nomenclature.
Indicateurs	<ul style="list-style-type: none">- Note directoriale.- PV de cadrage.- Nombre de nomenclatures révisées (3).
Budget	- -
Calendrier	- Du Janvier au 31 Décembre 2025.

II.2 Fonction Achats et Affaires Générales (FAAG)

Sous Projet FAAG 11 : Optimisation de la Gestion des Marchés : Accès direct via le système "GID"

Responsable	- Chef DAAG.
Entités concernées	- DAAG / DSI/ EH
Coordinateur	- Mme. Akhdar Sihame.
Objectifs	- Dématérialisation des Marchés : Facilitation de l'Accès à la Documentation via le Système "GID".
Actions	<ul style="list-style-type: none">- Identifier les difficultés d'accès à la documentation des marchés par les divers EHs relevant du CHUIS.- Coordonner avec la société en charge de l'application "GID" pour la mise en place d'une solution adaptée.- Mettre en place les fonctionnalités requises.- Assurer la formation et l'assistance.
Indicateurs	- Fonctionnalité opérationnelle et exploitée par les EH.
Budget	- -
Calendrier	- Du Janvier au Mars 2025.

II.3 Fonction Enseignement et Recherche Scientifique (FERS)

Le plan d'action de la fonction Enseignement et Recherche Scientifique a pour objectif de renforcer les compétences des professionnels en favorisant le développement de leurs capacités en recherche scientifique et en sensibilisant les acteurs de la santé à son importance. Par ailleurs, il vise à instaurer un cadre d'enseignement pratique adapté, ainsi qu'une ingénierie de formation répondant aux nouvelles exigences cliniques et organisationnelles.

Liste des projets

FERS 12	Création des unités de recherche au niveau des hôpitaux du CHUIS.
FERS 13	Formation à la méthodologie de Recherche.
FERS 14	Développement de partenariat International dans le domaine de la Recherche Biomédicale.
FERS 15	Promouvoir la Recherche médicale, l'innovation et l'expertise professionnel.
FERS 16	Standardisation des procédures de gestion des dossiers des enseignants, des résidents et des internes.
FERS 17	Mise en place d'un cadre conventionnel de la formation de médecins, des pharmaciens et des chirurgiens-dentistes étrangers.

II.3. Fonction Enseignement et Recherche Scientifique (FERS)	
Sous Projet FERS 13 : Création des unités de recherche au niveau des hôpitaux du CHUIS	
Responsable	- Chef DERS
Entités concernées	- DERS / EH
Coordinateur	- Pr Ouanass Abderrazzak
Objectifs	- Gestion et suivi des recherches et des études en cours de réalisation.
Actions	- Créer un comité de mise en place des unités de recherche (missions, membres). - Préparer un atelier pour la stratégie de la promotion de la recherche au niveau des hôpitaux ;
Indicateurs	- Nombre des unités créées (10)
Budget	- 50.000 MAD.
Calendrier	- 1 janvier - 31 décembre 2025

II.3. Fonction Enseignement et Recherche Scientifique (FERS)	
Sous Projet FERS 14 : Formation à la méthodologie de Recherche	
Responsable	- Chef DERS
Entités concernées	- DERS / EH
Coordinateur	- Pr Ouanass Abderrazzak
Objectifs	- Augmentation du taux de la production scientifique du CHUIS. - Développement des compétences dans la recherche Scientifique. - Sensibilisation des professionnels de santé à la recherche Scientifique.
Actions	- Préparer un programme de formation annuel sur la méthodologie de Recherche. - Organiser des ateliers de formation et des Webinaires - Intégrer l'Intelligence Artificielle (IA) et la simulation dans la Recherche.
Indicateurs	- Nombre de professionnels formés (70 participants)
Budget	- 100.000 MAD.
Calendrier	- 1 janvier - 31 décembre 2025

II.3. Fonction Enseignement et Recherche Scientifique (FERS)	
Sous Projet FERS 15 : Développement de partenariat International dans le domaine de la Recherche Biomédicale.	
Responsable	- Chef DERS
Entités concernées	- DERS / EH / S.COOPERATION
Coordinateur	- Pr Ouanass Abderrazzak
Objectifs	- Renforcer la visibilité International du CHU dans le domaine de la Recherche Biomédicale, - Offrir l'opportunité aux chercheurs du CHUIS de collaborer avec les instituts de recherche nationaux et internationaux.
Actions	- Etablir des conventions de partenariat avec les instituts de recherche à l'échelle national et international. - Créer un comité de recherche biomédical au niveau du CHUIS. - Réaliser des projets de recherche en collaboration avec des partenariats nationaux et Internationaux.
Indicateurs	- Nombre de conventions signés.
Budget	- 100.000 MAD.
Calendrier	- 1 janvier - 31 décembre 2025

II.3. Fonction Enseignement et Recherche Scientifique (FERS)

Sous Projet FERS 16 : Promouvoir la Recherche médicale, l'innovation et l'expertise professionnel

Responsable	- Chef DERS
Entités concernées	- DERS / EH
Coordinateur	- Pr Ouanass Abderrazzak
Objectifs	- Développement du Partenariat, de l'innovation et de la recherche en soins et techniques de santé. - Soutien aux projets E-Santé : Télé-enseignement et Télémédecine.
Actions	- Renforcer les relations internationales. - Promouvoir l'innovation et la recherche dans les différents EH. - Former les différents chercheurs dans le domaine de E -Santé et Télémédecine.
Indicateurs	- Nombre de chercheurs formés (50 participants)
Budget	- 100.000 MAD.
Calendrier	- 1 janvier - 31 décembre 2025

II.3. Fonction Enseignement et Recherche Scientifique (FERS)

Sous Projet FERS 17 : Standardisation des procédures de gestion des dossiers des enseignants, des résidents et des internes.

Responsable	- Chef de service de l'enseignement hospitalier
Entités concernées	- DERS / EH / SQGR
Coordinateur	- Mmes. CHANTOR Btissam et BOUAMAR Salma
Objectifs	- Uniformisation du manuel des procédures de gestion.
Actions	- Recenser les procédures de gestion administrative des enseignants chercheurs, des résidents et des internes ; - Standardiser les procédures ; - Assurer la diffusion des procédures auprès de l'ensemble des intervenants.
Indicateurs	- Pourcentage des procédures standardisées (70%)
Budget	-
Calendrier	- 1 janvier - 31 décembre 2025

II.3. Fonction Enseignement et Recherche Scientifique (FERS)

Sous Projet FERS 18 : Mise en place d'un cadre conventionnel de formation des médecins, des pharmaciens et des chirurgiens-dentistes étrangers.

Responsable	- Chef de service de l'enseignement hospitalier
Entités concernées	- DERS / FMP / FMD / EH /AMCI
Coordinateur	- Mmes. CHANTOR Btissam et BOUAMAR Salma
Objectifs	- Uniformisation de la procédure de formation des médecins, pharmaciens et chirurgiens-dentistes étrangers en concertation avec la Faculté de Médecine et de Pharmacie, la Faculté de Médecine Dentaire et l'AMCI.
Actions	<ul style="list-style-type: none">- Mettre en place un cadre conventionnel validé par la Commission Hospitalo-Facultaire pour les étrangers en formation à titre bénévole afin de régulariser leurs situations en matière administrative et de formation.- Elaborer un manuel de procédure concernant la gestion de la formation des médecins, pharmaciens et chirurgiens-dentistes étrangers.- Faciliter la gestion de formation des étrangers en formation au CHUIS.
Indicateurs	- Cadre conventionnel et procédural élaboré, validé et mis en place
Budget	-
Calendrier	- 1 janvier - 31 décembre 2025

II.4 Fonction Ressources Humaines (FRH)

Dans un contexte de transformation profonde des structures de santé, les Groupements Sanitaires de Territoire (GST) se trouvent à un carrefour stratégique, nécessitant une gestion des ressources humaines à la fois agile et proactive. Ce plan d'action RH s'inscrit dans cet enjeu en articulant deux dimensions complémentaires : un **volet managérial** et un **volet social**, au service d'une organisation performante et humaine.

Le volet managérial vise à renforcer le leadership et l'accompagnement des cadres dans un environnement caractérisé par la mutualisation des ressources et la coordination entre établissements. Il s'agit de développer des pratiques managériales adaptées, capables de fédérer les équipes autour d'objectifs communs, tout en valorisant les compétences individuelles.

Le volet social, quant à lui, répond aux enjeux spécifiques du secteur sanitaire, tels que l'attractivité des métiers, la fidélisation des talents et le bien-être au travail. Il repose sur une démarche inclusive et sur le renforcement du dialogue social pour bâtir un cadre de travail épanouissant et motivant.

En développant ces deux dimensions, ce plan d'action RH ambitionne de faire du GST un modèle d'organisation alliant efficacité opérationnelle et épanouissement professionnel, au profit des collaborateurs et des patients.

Liste des projets

FRH 19	Mise en place d'une nouvelle politique RH au CHUIS.
FRH 20	Redéploiement du personnel de l'ex-ligue nationale de lutte contre les maladies cardiovasculaires.
FRH 21	Automatisation du traitement des indemnités de garde, d'astreinte et de permanence.
FRH 22	Elaboration des besoins du nouvel HIS en ressources humaines.
FRH 23	Ingénierie de formation et développement des compétences.
FRH 24	Promotion d'un climat de travail sain et productif.

II.4 Fonction Ressources Humaines (FRH)	
Sous Projet FRH 19 : Mise en place d'une nouvelle politique RH au CHUIS	
Responsable	- Chef DRHDP
Structure concernée	- DRHDP / EHS
Coordinateur	- Equipe DRHDP
Objectifs	- Valoriser le capital humain en vue d'améliorer le rendement des professionnels et la performance de l'établissement.
Actions	<ul style="list-style-type: none"> - Concevoir une politique de recrutement plus ciblée. - Elaborer un plan de mobilité équitable. - Elaborer un système d'évaluation du rendement et d'appréciation de la performance (Entretien Annuel d'Evaluation - EAE). - Instaurer des tableaux de bord RH. - Assurer la gestion et fidélisation des talents. - Développer des outils RH visant la maîtrise et développement des emplois et des compétences. - Développer des outils de gestion de la relève au CHUIS. - Actualiser le manuel de procédures RH. - Développer des programmes de mentorat. - Mettre en place un dispositif de veille et de prospective RH.
Indicateurs	<ul style="list-style-type: none"> - Nombre d'actions de mobilité interne (5 actions). - Nombre d'entretiens d'évaluation réalisés (10 structures). - Nombre de Tableaux de bord implantés (10). - Nombre de postes critiques pour lesquels un plan de relève a été défini (15). - Pourcentage des fiches de poste implantés (80%). - Nombre de programmes de mentorat mis en place (5). - Nombre de rapports ou études de perspectives RH réalisés par an (3).
Budget	-
Calendrier	- 1 janvier - 31 décembre 2025

II.4 Fonction Ressources Humaines (FRH)	
Sous Projet FRH 20 : Redéploiement du personnel de l'ex-ligue nationale de lutte contre les maladies cardio-vasculaires.	
Responsable	- Chef DRHDP
Structure concernée	- DRHDP / EHS
Coordinateur	- Mme OUJA Khadija
Objectifs	- Assurer une intégration fluide et une contribution optimale du personnel de l'ex-Ligue à la performance du CHUIS.
Actions	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborer les contrats d'engagement. - Elaborer un plan d'intégration du personnel de la ligue.
Indicateurs	- Plan d'intégration concrétisé.
Budget	-
Calendrier	- 1 janvier - 31 décembre 2025

II.4 Fonction Ressources Humaines (FRH)

Sous Projet FRH 21 : Automatisation du traitement des indemnités de garde et d'astreinte.

Responsable	- Chef DRHDP
Entités concernées	- Service de la Paie / EHS / DSI
Coordinateur	- M. SMOUNI Mohamed Amine
Objectifs	- Amélioration des délais de traitement des indemnités de garde. - Minimisation des risques inhérents au traitement des indemnités de garde, d'astreintes et de permanences.
Actions	- Informatiser la gestion des dossiers de garde, astreinte et permanence. - Apurer les arriérés des indemnités de garde, d'astreinte et de permanence des professionnels du CHUIS.
Indicateurs	- Nombre d'années liquidées (2023 et antérieures). - Application implémentée.
Budget	- 400.000 Dhs
Calendrier	- 1 janvier - 31 décembre 2025

II.4 Fonction Ressources Humaines (FRH)

Sous Projet FRH 22 : Elaboration des besoins du nouvel HIS en Ressources Humaines

Responsable	- Chef DRHDP
Structure concernée	- DRHDP / DSITS /DAMS/ DAAG/ DERS
Coordinateur	- Equipe DRHDP
Objectifs	- Préparation des ressources humaines en nombre et en profil nécessaires à l'ouverture du nouvel HIS.
Actions	- Définir les besoins RH du nouvel hôpital. - Coordonner avec les organismes formateurs pour les nouveaux profils.
Indicateurs	- Rapport des besoins en RH élaboré.
Budget	-
Calendrier	- 1 janvier - 31 décembre 2025

II.4 Fonction Ressources Humaines (FRH)	
Sous Projet FRH 23 : Ingénierie de formation et développement des compétences	
Responsable	- Chef DRHDP
Entités concernées	- DRHDP / EHS
Coordinateur	- M. RAMLI Mohammed / Mme ASBAYOU Malika
Objectifs	- Conception d'une politique de formation adaptée aux orientations stratégiques du CHUIS.
Actions	<ul style="list-style-type: none"> - Mettre en place une ingénierie de formation. - Mettre en place un plan de formation du CHUIS pour 2025. - Mettre en œuvre de nouveaux programmes de formation : Masterclass, DU, MBA et Masters. - Mettre en place un dispositif d'évaluation de la formation continue (évaluation à chaud et à froid). - Mettre en œuvre le plan de formation inscrit dans le projet d'Accréditation Canada.
Indicateurs	<ul style="list-style-type: none"> - Taux de réalisation du plan de formation CHUIS 2025. - Nombre de bénéficiaires des programmes de formation. - Dispositif d'évaluation mis en place.
Budget	- 2 400 000.00 DH
Calendrier	- 1 janvier – 31 décembre 2025

II.4 Fonction Ressources Humaines (FRH)	
Sous Projet FRH 24 : Promotion d'un climat de travail sain et productif	
Responsable	- Chef DRHDP
Entités concernées	- DRHDP/EHS
Coordinatrice	- Mme RAOUHI Houda
Objectifs	- Promouvoir la vie sociale et un environnement de travail solidaire et inclusif au sein du CHUIS.
Actions	<ul style="list-style-type: none"> - Réaliser des enquêtes de satisfaction au profit des professionnels. - Promouvoir le dialogue social avec les partenaires (agenda social, charte avec les partenaires sociaux). - Redynamiser la collaboration avec Fondation Hassan II pour la promotion des œuvres sociales du Personnel du Secteur Public de la Santé pour concrétiser les services offerts aux professionnels du CHUIS et en assurer le suivi.
Indicateurs	<ul style="list-style-type: none"> - Nombre d'initiatives ou projets lancés pour améliorer la qualité de vie au travail (horaires flexibles, espace de travail, espace de repos, cellule d'écoute, etc.). - Taux de satisfaction (70%). - Nombre de réunions ou sessions de dialogue social organisées par an (4). - Nombre de projets ou services mis en place en collaboration avec la Fondation.
Budget	-
Calendrier	- 1 janvier - 31 décembre 2025

II.5 Fonction Système d'information (FSI)

Dans le cadre de notre engagement à soutenir la stratégie nationale pour la transformation numérique et la digitalisation, et conformément au plan d'action de la Division des Systèmes d'Information au titre de l'exercice 2025, nous lançons une série de projets innovants visant à moderniser les systèmes d'information, renforcer l'infrastructure technologique et consolider la cyber-sécurité.

Ces initiatives incluent l'acquisition et l'intégration de solutions SI avancées, conçues pour répondre aux exigences croissantes d'interopérabilité et d'efficacité, tout en garantissant une utilisation fluide et sécurisée des nouvelles technologies. En parallèle nous investissons dans le renforcement de la cyber-sécurité et des infrastructures essentielles afin d'assurer une performance optimale, tout en protégeant les données sensibles et en sécurisant les solutions adoptées afin de bâtir un environnement technologique conforme aux normes internationales et adapté aux enjeux actuels et futurs.

Liste des projets

FSI 25	Renforcement de la posture de sécurité informatique.
FSI 26	Mise à niveau de l'infrastructure informatique.
FSI 27	Acquisition d'un Système d'Information de Gestion des Ressources Humaines.
FSI 28	Refonte du Système de Gestion Intégrée des Dépenses.
FSI 29	Elaboration du Schéma Directeur Informatique et Télécom.
FSI 30	Mise en place du système documentaire relatif à la certification ISO 27001.
FSI 31	Mise en place d'une solution pour la gestion du référentiel SI.
FSI 32	Optimisation des processus via le développement d'applications.

II.5 Fonction Système d'information (FSI)	
Sous Projet FSI 25 : Renforcement de la posture de sécurité informatique	
Responsable	- DSI
Entités concernées	- CHUIS
Coordinateur	- SGIR
Objectifs	- Renforcement de la sécurité des systèmes d'information du CHUIS. - Identification et traitement des cybermenaces et des vulnérabilités.
Actions	- Mettre en place le SIEM. - Mettre en place le PAM. - Mettre en place le NAC. - Mettre à niveau la solution de sauvegarde. - Acquérir une solution MDM et antivirus. - Intégrer avec d'autres systèmes IT. - Élaborer le rapport de sécurité.
Indicateurs	- Taux de détection des incidents (90%) - Fréquence des alertes traitées (90%)
Budget	- 500.000,00 DH - 1.500.000,00 DH - 1.800.000,00 DH - 1.500.000,00 DH - 50.000,00 DH
Calendrier	- 1 janvier - 31 décembre 2025

II.5 Fonction Système d'information (FSI)	
Sous Projet FSI 26 : Mise à niveau de l'infrastructure informatique	
Responsable	- DSI
Entités concernées	- CHUIS
Coordinateur	- SGIR
Objectifs	- Amélioration de la performance et de la sécurité du système d'information. - Dotation du CHUIS des outils de travail adaptés aux nouvelles solutions.
Actions	- Mettre en place la solution System Center. - Mettre à niveau le parc informatique. - Mettre à niveau le réseau - Phase 3. - Intégrer avec d'autres systèmes IT.
Indicateurs	- Taux de disponibilité (95%)
Budget	- 1.500.000,00 DH - 6.000.000,00 DH - 3.600.000,00 DH - 150.000,00 DH
Calendrier	- 1 janvier - 31 décembre 2025

II.5 Fonction Système d'information (FSI)	
Sous Projet FSI 27 : Acquisition d'un Système d'Information de Gestion des Ressources Humaines	
Responsable	- DSI/DRHDP
Entités concernées	- CHUIS
Coordinateur	- DRHDP
Objectifs	- Meilleure pilotage des ressources humaines. - Amélioration du système de communication interne et partage des données entre les intervenants dans la gestion des RH.
Actions	- Déployer et paramétrer le système. - Former les utilisateurs. - Analyser les performances.
Indicateurs	- Taux d'implémentation (50%)
Budget	- 4.000.000,00 MAD
Calendrier	- 1 janvier - 31 décembre 2025

II.5 Fonction Système d'information (FSI)	
Sous Projet FSI 28 : Refonte du Système de Gestion Intégrée des Dépenses	
Responsable	- DSI/DAAG/DAF
Entités concernées	- CHUIS
Coordinateur	- DAAG/DAF
Objectifs	- Mise en place d'un système de gestion intégrée pour la comptabilité budgétaire. - Amélioration de la qualité des données et la précision des informations comptables.
Actions	- Préparer le CPS. - Déployer et paramétrer le système. - Former les utilisateurs. - Analyser les performances.
Indicateurs	- Solution acquise et testée au niveau d'un site pilote.
Budget	- 5.000.000,00 MAD
Calendrier	- 1 janvier - 31 décembre 2025

II.5 Fonction Système d'information (FSI)	
Sous Projet FSI 29 : Elaboration du Schéma Directeur Informatique et Télécom	
Responsable	- DSI
Entités concernées	- CHUIS
Coordinateur	- DSI
Objectifs	- Avoir une feuille de route pour les projets de digitalisation au sein du CHUIS.
Actions	- Evaluer le SDIT actuel. - Définir les axes stratégiques et les priorités du nouveau SDIT. - Elaborer le nouveau SDIT. - Développer le plan de mise en œuvre du nouveau SDIT.
Indicateurs	- Schéma directeur établi.
Budget	- 3.500.000,00 MAD
Calendrier	- 1 janvier - 31 décembre 2025

II.5 Fonction Système d'information (FSI)	
Sous Projet FSI 30 : Mise en place du système documentaire relatif à la certification ISO 27001	
Responsable	- DSI/SQGR/RSSI
Services concernés	- DSI
Coordinateur	- RSSI
Objectifs	- Préparer les préalables à la certification ISO 27001.
Actions	- Mettre en place les processus relatifs à la certification. - Élaborer les procédures organisationnelles.
Indicateurs	- Taux de mise en place (100%).
Budget	- -
Calendrier	- 1 janvier - 31 décembre 2025

II.5 Fonction Système d'information (FSI)	
Sous Projet FSI 31 : Mise en place d'une solution pour la gestion du référentiel SI.	
Responsable	- DSI/DAMS/SPC/DAF
Entités concernées	- CHUIS
Coordinateur	- DAMS
Objectifs	- Mise en place d'une plateforme pour la gestion du référentiel normalisé du CHUIS.
Actions	- Analyse des besoins. - Développement. - Tests et validation. - Documentation technique. - Formation utilisateurs.
Indicateurs	- Taux de réalisation (80%)
Budget	- 2.000.000,00 MAD
Calendrier	- 1 janvier - 31 décembre 2025

II.5 Fonction Système d'information (FSI)	
Sous Projet FSI 32 : Optimisation des processus via le développement d'applications	
Entités concernées	- CHUIS
Responsable	- DSI
Coordinateur	- SEASI/SMSI
Objectifs	- Mise à niveau du portail intranet. - Informatisation de la médecine de travail. - Développement de la cartographie hospitalière. - Gestion du scoring pour la greffe hépatique.
Actions	- Analyse des besoins. - Développement. - Tests et validation. - Documentation technique. - Formation utilisateurs.
Indicateurs	- Taux de réalisation (70%). - Taux d'utilisation (80%). - Taux de satisfaction (80%).
Budget	- -
Calendrier	- 1 janvier - 31 décembre 2025

II.6 Fonction Ingénierie et Maintenance (FIM)

Le plan d'action de la fonction d'ingénierie et de la maintenance vise essentiellement à réhabiliter l'infrastructure hospitalière, à mettre aux normes les locaux et les installations tout en renforçant la disponibilité et la conformité des équipements médicaux.

Ces actions permettront de garantir la qualité des soins, d'améliorer les circuits logistiques pour fluidifier le parcours du patient, et à assurer un environnement technique fiable et sécurisé aussi bien pour le personnel que pour les patients.

Liste des projets :

FIM 33	Travaux de renforcement et sécurisation du réseau électrique HTA/BT Hôpital des spécialités- Hôpital d'Enfants- Hôpital Ar-razi.
FIM 34	Aménagement des locaux du sous-sol : Hôpital des Spécialités- Hôpital d'Enfants- Hôpital Maternité Souissi.
FIM 35	Travaux de réhabilitation des bâtiments : Hôpital Ar-razi- Hôpital Maternité Souissi – HMSRO.
FIM 36	Etudes techniques et suivi des travaux d'aménagement du 9 ^{ème} étage de l'HMS.
FIM 37	Aménagement de la porte d'accès et locaux annexes de l'Hôpital d'Enfants (projet de modification du mur de clôture et construction de la porte d'entrée et locaux annexes).
FIM 38	Installation d'un système de vidéo-surveillance au niveau du CCTD.
FIM 39	Travaux de construction de la porte d'entrée de l'hôpital en Red Chaussée, du mur de clôture, des magasins, des ateliers et des bureaux en R+2 de l'HAR.
FIM 40	Acquisition des systèmes de climatisation et de déshumidification d'air aux divers locaux des pharmacies des établissements relevant du CHUIS.
FIM 41	Rénovation des ascenseurs des établissements hospitaliers relevant du CHUIS (HMS et HS).
FIM 42	Etude de la sécurité incendie des bâtiments du CHUIS.
FIM 43	Elaboration et mise en place d'un manuel des procédures de la fonction Ingénierie et Maintenance.
FIM 44	Redynamisation du dialogue de gestion.

II.6 Fonction Ingénierie et Maintenance (FIM)	
Sous Projet FIM 33 : Travaux de renforcement et sécurisation du réseau électrique HTA/BT Hôpital des spécialités- Hôpital d'Enfants- Hôpital Arrazi.	
Responsable	- Chef de la DIM
Services concernés	- SIT - DIM / Sce technique HS / HE/ HAR
Coordinateur	- Chef de service Installations techniques/DIM
Objectifs	- Assurer un approvisionnement électrique fiable, sécurisé et optimisé pour l'hôpital. - Garantir une distribution électrique adaptée aux besoins futurs, tout en minimisant les risques d'interruption et en renforçant la performance du réseau HTA/BT. - Garantir un approvisionnement électrique fiable et sécurisé pour assurer le bon fonctionnement des équipements médicaux essentiels et la continuité des soins.
Actions	- Réaliser les travaux de rénovation du réseau électrique HTA/BT.
Indicateurs	- Taux d'avancement de travaux.
Valeurs	- 100 %
Budget	- HS : Budget investissement 751.000 (engagé en 2024). - HER : 11 367 557.28 (CP 2024 : 2 400 000 - CE 2025 : 9 000 000). - HAS : Budget investissement 4 751 640.00 (CP 2024 : 3 300 000 - CE 2025 : 1 500 000).
Calendrier	- Du 1 Janvier - 31 Décembre 2025

II.6 Fonction Ingénierie et Maintenance (FIM)	
Sous Projet FIM 34 : Aménagement des locaux du sous-sol Hôpital des Spécialités- Hôpital d'Enfants- Hôpital Maternité Souissi.	
Responsable	- Chef de la DIM
Services concernés	- SIT-SBA - DIM / Sce technique HS/ HE /HMS
Coordinateur	- Chef de service Installations techniques/DIM.
Objectifs	- Réhabilitation des locaux. - Mise aux normes des installations techniques. - Mise en conformité en termes de sécurité incendie.
Actions	- HS : Réaliser les travaux. - HER : Réaliser les études. - HMS : Définition des besoins - Lancer la consultation pour un BET - - Réaliser les études.
Indicateurs	- Taux d'avancement
Valeurs	- HS : Taux des travaux réalisés (80 %). - HER : Taux des études réalisées (100 %). - HMS : Taux des études réalisées (40 %).
Budget	- HS : Budget investissement (CP : 5 000 000 en 2024 - CE : 5 000 000 en 2025 et suivant). - HER : BET engagé. - HMS : 300 000 DH pour les études.
Calendrier	- 2025 -2026

II.6 Fonction Ingénierie et Maintenance (FIM)	
Sous Projet FIM 35 : Travaux de réhabilitation des bâtiments : Hôpital Arrazi- Hôpital Maternité Souissi – HMSRO.	
Responsable	- Chef de la DIM
Services concernés	- SIT-SBA - DIM / Sce technique HAR /HMS / HMSRO.
Coordinateur	- Chef de service Installations techniques/DIM
Objectifs	- Réhabilitation des locaux. - Mise aux normes des installations techniques. - Mise en conformité en termes de sécurité incendie.
Actions	- HMSRO : Ravalement des façades, Rénovation du réseau d'assainissement du service PMA et réseau extérieur. - HMS : Ravalement des façades. - HAS : Etudes de l'aménagement de la cuisine.
Indicateurs	- Taux d'avancement.
Valeurs	- 100 %
Budget	- Marchés engagés.
Calendrier	- Du 1 ^{er} Janvier au 31 décembre 2025

II.6 Fonction Ingénierie et Maintenance (FIM)	
Sous Projet FIM 36 : Etudes techniques et suivi des travaux d'aménagement du 9^{ème} étage de l'HMS.	
Responsable	- Chef de la DIM
Services concernés	- SBA - SIT - DIM / Sce technique HMS
Coordinateur	- Chef de service Bâtiment et Architecture/DIM
Objectifs	- Réhabilitation des bâtiments. - Création des plateaux de bureau pour la libération du RDC pour les urgences.
Actions	- Réaliser les études.
Indicateurs	- Taux d'avancement des études.
Valeurs	- 100 %
Budget	- BET engagé
Calendrier	- 1 Janvier - 31 Décembre 2025

II.6 Fonction Ingénierie et Maintenance (FIM)	
Sous Projet FIM 37 : Aménagement de la porte d'accès et locaux annexes de l'Hôpital d'Enfants (projet de modification du mur de clôture et construction de la porte d'entrée et locaux annexes).	
Responsable	- Chef de la DIM
Services concernés	- SBA - SIT - DIM / Sce techniques HE
Coordinateur	- Chef de service Bâtiment et Architecture/DIM
Objectifs	- Création d'une zone d'accueil. - Amélioration des conditions d'accueil des citoyens. - Amélioration de la gestion des flux.
Actions	- Réaliser les travaux.
Indicateurs	- Taux d'avancement des travaux.
Valeurs	- 100 %
Budget	- Budget investissement (Consolidation des crédits d'engagement).
Calendrier	- Du 1 ^{er} Janvier au Décembre 2025

II.6 Fonction Ingénierie et Maintenance (FIM)	
Sous Projet FIM 38 : Installation d'un système de vidéosurveillance au niveau du CCTD	
Responsable	- Chef de la DIM
Services concernés	- SIT - DIM / Sce technique CCTD
Coordinateur	- Chef de service Installations techniques/DIM
Objectifs	- Assurer la sécurité et la surveillance pour protéger les patients, le personnel ainsi que les équipements.
Actions	- Lancer AO. - Réaliser les travaux.
Indicateurs	- Taux d'avancement de travaux
Valeurs	- 80 %
Budget	- Budget investissement : 1 150 000.00 DH TTC
Calendrier	- 1 Janvier - 31 Décembre 2025

II.6 Fonction Ingénierie et Maintenance (FIM)	
Sous Projet FIM 39 : Travaux de construction de la porte d'entrée de l'hôpital en Red Chaussée, du mur de clôture, des magasins, des ateliers des bureaux en R+2 de l'HAR.	
Responsable	- Chef de la DIM
Services concernés	- SBA - SIT - DIM / Sce technique HAR
Coordinateur	- Chef de service Bâtiment et Architecture/DIM
Objectifs	- Réhabilitation des bâtiments. - Mise aux normes des locaux de stockage. - Embellir l'entrée de l'hôpital.
Actions	- Réaliser les travaux.
Indicateurs	- Taux d'avancement des travaux
Valeurs	- 80 %
Budget	- Budget investissement 10 500 000 DH TTC (CP 2024 : 3 260 000 - CE 2025 : 7 240 000).
Calendrier	- 2024 - 2026

II.6 Fonction Ingénierie et Maintenance (FIM)	
Sous Projet FIM 40 : Acquisition des systèmes de climatisation et de déshumidification d'air aux divers locaux des pharmacies des établissements relevant du CHUIS.	
Responsable	- Chef de la DIM
Services concernés	- SIT /DIM - Sce pharmacie/ EHS
Coordinateur	- Chef de service Installations techniques/DIM
Objectifs	- Amélioration des conditions de stockage et de travail dans les pharmacies des établissements hospitaliers. - Renforcement de la sécurité des produits pharmaceutiques.
Actions	- Lancer les appels d'offres. - Réaliser les travaux.
Indicateurs	- Taux d'avancement des travaux.
Valeurs	- 100 %
Budget	- Budget investissement : 1 600 000.00 DH
Calendrier	- 1 Janvier - 31 Décembre 2025

II.6 Fonction Ingénierie et Maintenance (FIM)	
Sous Projet FIM 41 : Rénovation des ascenseurs des Etablissements Hospitaliers relevant du CHUIS (HMS et HS).	
Responsable	- Chef de la DIM
Services concernés	- SIT - DIM / HMS / HS
Coordinateur	- Chef service Installations techniques/DIM
Objectifs	- Rénovation des ascenseurs dans les établissements hospitaliers du CHUIS. - Renforcement de la sécurité des patients, du personnel médical et des visiteurs.
Actions	- Réaliser les travaux.
Indicateurs	- Taux d'avancement de travaux.
Valeurs	- 100 %
Budget	- Budget investissement : 7 679 376 DH TTC (CP 2024 : 4 079 376 – CE 2025 : 3 700 000).
Calendrier	- Du 1 Janvier - 31 Décembre 2025

II.6 Fonction Ingénierie et Maintenance (FIM)	
Sous Projet FIM 42 : Etude de la sécurité incendie des bâtiments du CHUIS.	
Responsable	- Chef de la DIM
Services concernés	- SIT - DIM / Divers établissement
Coordinateur	- Chef service Installations techniques/DIM
Objectifs	- Identification des risques, amélioration des dispositifs existants de prévention et de détection. - Conformité avec les normes de sécurité et optimisation de la réactivité en cas d'incendie.
Actions	- Réaliser les Etudes.
Indicateurs	- Taux d'avancement des études.
Valeurs	- 100 %
Budget	- Budget investissement : 600 000 DH TTC (engagé en 2023)
Calendrier	- 26 Juin 2023 - 31 Décembre 2025

II.6 Fonction Ingénierie et Maintenance (FIM)	
Sous Projet FIM 43 : Elaboration et mise en place d'un manuel des procédures de la fonction Ingénierie et Maintenance.	
Responsable	- Chef de la DIM
Services concernés	- DIM/sce Maintenances des EHS/ SQGR
Coordinateur	- Chef Service Qualité et Gestion des Risques
Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Développer des systèmes de management de la qualité pour les processus d'ingénierie et de la maintenance. - Assoir un modèle d'organisation et de fonctionnement moderne et adapté pour la DIM. - Améliorer la qualité des prestations et services à tous les niveaux. - Améliorer le fonctionnement et le savoir-faire de l'établissement. - Capitaliser et conserver les connaissances du CHUIS dans ce domaine.
Actions	<ul style="list-style-type: none"> - Faire un état des lieux du processus d'Ingénierie et maintenance. - Elaborer le CPS pour le choix du prestataire. - Lancer l'AO.
Indicateurs	<ul style="list-style-type: none"> - CPS élaboré et validé. - Marché attribué.
Valeurs	- 100 %
Budget	- Budget exploitation 500.000 DH
Calendrier	- 2025-2026

II.6 Fonction Ingénierie et Maintenance (FIM)	
Sous Projet FIM 44 : Construction d'un bâtiment pour l'administration du CHUIS	
Responsable	- Chef de la DIM
Services concernés	- SBA - SIT - DIM /
Coordinateur	- Chef de service Bâtiment et Architecture/DIM
Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Amélioration des conditions de travail. - Création des espaces conforme aux normes actuelles.
Actions	- Réaliser les études
Indicateurs	- Taux d'avancement des études
Valeurs	- 70 %
Budget	- Marchés des études engagés
Calendrier	- 2023-2025

II.7 Fonction Contrôle de Gestion (FCG)

Le plan d'action du service de contrôle de gestion de 2025 ambitionne de mettre en œuvre des outils et des méthodologies pour promouvoir l'efficacité et favoriser la prise de décisions éclairées. Une attention particulière sera accordée à la maîtrise des coûts, au dialogue de gestion et à la réalisation d'études médico-économiques permettant de prioriser les ressources et d'améliorer les parcours de soins.

Liste des projets

FCG 45	Implémentation des indicateurs et des tableaux de bord.
FCG 46	Analyse de l'activité hospitalière.
FCG 47	Pérennisation du système d'analyse des coûts au CHUIS.
FCG 48	Redynamisation du dialogue de gestion.
FCG 49	Mise en place d'un dispositif de contractualisation interne au CHUIS

II.7 Fonction Contrôle de Gestion (FCG)	
Sous Projet FCG 45 : Implémentation des indicateurs et des tableaux de bord	
Responsable	- Chef de service Contrôle de Gestion
Entités concernées	- SCG/DIVISIONS et EH
Coordinateur	- Chef de service Contrôle de Gestion
Objectifs	<ul style="list-style-type: none">- Amélioration de la prise de décision grâce à des données actualisées et pertinentes.- Renforcement de la transparence dans l'évaluation des performances des services.- Optimisation de l'utilisation des ressources en surveillant l'efficacité des processus.
Actions	<ul style="list-style-type: none">- Développer des TB par structure.- Développer un système de suivi des performances.
Indicateurs	<ul style="list-style-type: none">- Nombre de TB élaboré et mis en place (3TB).- Nombre de KPI définis et validés.
Budget	-
Calendrier	- 1 janvier - 31 décembre 2025.

II.7 Fonction Contrôle de Gestion (FCG)	
Sous Projet FCG 46 : Analyse de l'activité hospitalière.	
Responsable	- Chef de service Contrôle de Gestion
Entités concernées	- SCG/DAMS/DSI/DSITS/EH
Coordinateur	- Chef de service Contrôle de Gestion.
Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Identification des activités prioritaires pour réaliser des études médico-économiques. - Évaluation des coûts des parcours de soins et des actes médicaux clés. - Développement des outils et protocoles standardisés pour réaliser des études médico-économiques.
Actions	<ul style="list-style-type: none"> - Réaliser des études médico- économiques. - Réaliser des études de performance des services administratifs.
Indicateurs	- Nombre de rapports émis (4).
Budget	- -
Calendrier	- 1 janvier - 31 décembre 2025

II.7 Fonction Contrôle de Gestion (FCG)	
Sous Projet FCG 47 : Pérennisation du système d'analyse des coûts au CHUIS	
Responsable	- Chef de service Contrôle de Gestion
Entités concernées	- SCG/DAF/DSI
Coordinateur	- Chef de service Contrôle de Gestion
Objectifs	- Maîtrise de la structure des coûts pour une meilleure prise de décision.
Actions	<ul style="list-style-type: none"> - Collecter et analyser les données de l'outil. - Elaborer les rapports de gestion de l'outil. - Évaluer l'efficacité économique des prestations. - Assurer le suivi des recommandations issues des analyses de coûts.
Indicateurs	<ul style="list-style-type: none"> - Base de données remplis (1 BD /EH). - Nombre de rapport émis (1 rapport par EH).
Budget	- -
Calendrier	- 1 janvier - 31 décembre 2025

II.7 Fonction Contrôle de Gestion (FCG)	
Sous Projet FCG 48 : Redynamisation du dialogue de gestion.	
Responsable	- Chef de service Contrôle de Gestion
Entités concernées	- SCG / EH
Coordinateur	- Chef de service Contrôle de Gestion
Objectifs	- Promouvoir le dialogue de gestion entre les directions et les établissements hospitaliers.
Actions	- Animer des réunions de dialogue de gestion à l'occasion d'établissement des budgets et des plans d'action... - Analyser les processus de gestion des activités (Réalizations, écarts, comptes comptables...).
Indicateurs	- Nombre des réunions organisées (24). - Nombre de processus de gestion analysés (3).
Budget	- -
Calendrier	- 1 janvier - 31 décembre 2025

II.08 Fonction Audit Interne (FCG)	
Sous Projet FCG 49 : Mise en place d'un dispositif de contractualisation interne au CHUIS	
Responsable	- Chef de service Contrôle de Gestion
Entités concernées	- SCG /EH
Coordinateur	- Chef de service Contrôle de Gestion
Objectifs	- Amélioration de la performance des services en définissant des objectifs clairs et mesurables. - Renforcement de la responsabilisation des acteurs avec des contrats de performance. - Instauration d'une gestion axée sur les résultats grâce à des indicateurs de performance. - Optimisation de l'utilisation des ressources en alignant les objectifs avec les priorités stratégiques.
Actions	- Identifier les projets stratégiques objets de contractualisation et les sites concernés. - Elaborer des contrats de performance et mettre en place un système de suivi et de reporting (4 contrats).
Indicateurs	- Nombre de contrats élaborés et mis en place. - Nombre des outils développés : Modèle de contrats et rapport annuel de suivi.
Budget	-
Calendrier	- 1 janvier - 31 décembre 2025

II.08 Fonction Audit Interne (FAI)

En 2025, le service d'audit interne (SAI) prévoit de mener des missions d'audit afin d'évaluer le dispositif de contrôle interne en place au sein du Centre Hospitalo-Universitaire Ibn Sina et de formuler des recommandations pour en renforcer l'efficacité. Il envisage également de suivre la mise en œuvre des recommandations issues des audits internes et externes réalisés au sein de l'établissement.

Par ailleurs, le service d'audit interne prévoit de consolider ses activités en développant des outils spécifiques dédiés à l'audit interne et en organisant des sessions de formation destinées aux auditeurs internes.

Liste des projets :

FAI 50	Renforcement du système de contrôle interne du CHUIS.
FAI 51	Renforcement de la fonction d'audit interne.

II.08 Fonction Audit Interne (FAI)	
Sous Projet FAI 50 : Renforcement du système de contrôle interne du CHUIS	
Responsable	- Chef de service de l'Audit Interne
Entités concernées	- Service Audit Interne / EH
Coordinateur	- M. BENTALEB AZIZ
Objectifs	- Assistance des EH à la maîtrise des risques inhérents à leurs activités et à l'optimisation de leur gestion.
Actions	- Auditer le cycle budgétaire du CHUIS. - Auditer le processus d'approvisionnement en produits pharmaceutiques du CHUIS. - Suivre la mise en œuvre des recommandations des audits internes et externes.
Indicateurs	- Mission réalisée (1 mission en 2025). - Mission réalisée (1 mission en 2025). - Missions réalisées (2 missions en 2025).
Budget	-
Calendrier	- 1 janvier - 31 décembre 2025

II.08 Fonction Audit Interne (FAI)

Sous Projet FAI 51 : Renforcement de la fonction d'audit interne

Responsable	- Chef de service de l'Audit Interne
Entités concernées	- Service Audit Interne / EH
Coordinateur	- BENTALEB AZIZ
Objectifs	- Standardisation de la démarche d'audit interne. - Renforcement des connaissances et des compétences des auditeurs internes.
Actions	- Développer de nouveaux outils d'audit interne. - Organiser des sessions de formation au profit des auditeurs internes.
Indicateurs	- Outil d'audit interne développé (1 outil en 2025). - Sessions de formation organisées (6 sessions en 2025).
Budget	-
Calendrier	- 1 janvier - 31 décembre 2025

II.09 Fonction Communication (F.Com)

Le plan d'actions 2025 inclut des projets stratégiques essentiels pour valoriser les réalisations du CHUIS, accroître sa visibilité et engager de manière efficace ses publics internes et externes.

Ce plan s'inscrit dans une approche globale visant à renforcer la communication digitale, avec la création de sous-sites web dédiés pour chaque hôpital du CHUIS, ainsi que le lancement d'une chaîne YouTube.

Il prévoit également le développement de nouveaux supports de communication, comprenant la création d'une plaquette institutionnelle, la production de quatre capsules vidéo, ainsi que l'édition d'une newsletter et d'un numéro du bulletin d'information.

Liste des projets :

F.Com 52	Développement de nouveaux supports de communication
F.Com 53	Renforcement de la communication digitale
F.Com 54	Edition d'un numéro du bulletin d'informations
F.Com 55	Amélioration des conditions d'accueil au niveau de l'HMSRO et du CCTD

II.09 Fonction Communication (F.Com)	
Sous Projet F.Com 52 : Développement de nouveaux supports de communication.	
Services concernés	- Service de la communication / Unité de communication (INO)
Responsable	- Directeur de l'INO. - Cheffe du service de la communication.
Coordinateur	- Cheffe du service de la communication. - Responsable de l'unité communication de l'INO.
Objectifs	- Renforcer la visibilité et l'image institutionnelle du CHU Ibn Sina en présentant ses missions, expertises et projets stratégiques. - Partager régulièrement avec les parties prenantes les actualités, avancées médicales, projets et événements marquants.
Actions	- Création d'une plaquette institutionnelle du CHUIS. - Production de 4 capsules vidéos. - Edition d'une newsletter du CHUIS.
Indicateurs	- 1 plaquette institutionnelle produite et imprimée. - 4 capsules vidéos produites. - Newsletter éditée et diffusée régulièrement.
Budget	- 200.000 Dhs
Calendrier	- 1 Janvier - 31 Décembre 2025

II.09 Fonction Communication (Com)	
Sous Projet F.Com 53 : Renforcement de la communication digitale.	
Services concernés	- Service de la communication
Responsable	- Mme. KENZA NAIMI
Coordinateur	- Mme. Farah ZEITOUNI
Objectifs	- Améliorer la communication et l'accessibilité à l'information des services hospitaliers. - Créer un espace centralisé pour le partage audiovisuel, promouvoir les projets du CHU et vulgariser des thématiques médicales.
Actions	- Création de la chaîne Youtube du CHUIS. - Création des sous-sites dédiés aux hôpitaux du CHUIS.
Indicateurs	- Chaîne Youtube créée. - Sous-sites créés et alimentés.
Budget	—
Calendrier	- 1 Janvier – 30 Juin 2025

II.09 Fonction Communication (F.Com)	
Sous Projet F.Com 54 : Edition d'un numéro du bulletin d'informations.	
Services concernés	- Unité de communication (HAR / HMSRO) / Service de la communication (DCHUIS).
Responsable	- Mme. Malika OUANAYA / Mme. Atiat IBNOUSALAH
Coordinateur	- Mme. Malika OUANAYA / Mme. Atiat IBNOUSALAH
Objectifs	- Fournir un moyen régulier et structuré de diffuser des informations sur les progrès médicaux, les initiatives stratégiques et les événements.
Actions	- Définir et valider la liste des sujets à aborder. - Créer un comité de communication interne. - Préparer le contenu. - Rédiger et diffuser le bulletin.
Indicateurs	- Bulletin d'information édité.
Budget	- Selon le nombre d'exemplaires.
Calendrier	- 1 Janvier – 31 Décembre 2025

II.09 Fonction Communication (F.Com)	
Sous Projet F.Com 55 : Amélioration des conditions d'accueil au niveau de l'HMSRO et du CCTD.	
Services concernés	- SSITS (HMSRO/CCTD) - Unité de communication (HMSRO/CCTD)
Responsable	- Directeur HMSRO/ Directrice CCTD
Coordinateur	- Responsables Unité de communication (HMSRO/CCTD)
Objectifs	- Améliorer l'expérience des patients et des visiteurs. - Offrir un accueil plus chaleureux, accessible et efficace.
Actions	- Elaborer le livret d'accueil pour les parturientes. - Elaborer une procédure d'accueil et d'information des usagers de l'hôpital.
Indicateurs	- Livret validé. - Procédure élaborée.
Budget	-
Calendrier	- 1 Janvier – 31 Décembre 2025

II.10 Fonction Coopération (F.Coop)

Ce plan d'action s'inscrit dans une vision globale visant à renforcer les partenariats stratégiques et à promouvoir l'innovation dans le domaine de la santé grâce à une dynamique d'échange de connaissances, de partage d'expertises et de renforcement des capacités, dans le but d'assurer l'excellence des soins en optimisant les infrastructures et en formant les professionnels du CHUIS.

Il vise également à stimuler la coopération avec les acteurs africains pour une meilleure gouvernance et un accès équitable aux soins dans toute la région.

Liste des projets :

F.Coop 56

Exploration de nouvelles opportunités de coopération et de financement.

F.Coop 57

Renforcement des compétences des professionnels du CHUIS.

F.Coop 78

Renforcement du rayonnement du CHUIS comme Centre de référence sur le Continent.

II.10 Fonction Coopération (F.Coop)	
Sous Projet F.Coop 56 : Exploration de nouvelles opportunités de coopération et de financement	
Services concernés	- SCOOP/SAJC/DAMS/DSITS/DERS/DRHDP/DAF/DAAG/S.Com/ Directeurs des hôpitaux et chefs des services cliniques.
Responsable	- Chef de SCOOP / Chef de SAJC / Chef de SHOP
Coordinateur	- Mme Kabbadj Najwa/ Mme Salma Nahil
Objectifs	- Renforcer la coopération nationale. - Promouvoir le partenariat Public-Privé. - Améliorer la qualité des services fournis. - Promouvoir la performance de la gestion hospitalière.
Actions	- Rechercher et cibler des partenaires potentiels et des sources de financement. - Démarrer le projet CHUIS-Fondation Saham en participant à la mise en œuvre du Plan d'Appui au Programme National de Santé Scolaire au à niveau de la RSK. - Prospector de nouvelles collaborations public –privé. - Optimiser la gestion des partenariats liant le CHUIS et les ONGs : recenser, suivre et évaluer l'ensemble des collaborations avec les acteurs de la société civile.
Indicateurs	- Nombre d'élèves dépistés et pris en charge. - ONG recensées. - Tableau de bord établi. - Evaluation des actions des ONGs réalisée. - Nombre de conventions négociées et signées.
Budget	-
Calendrier	- 1 janvier - 31 décembre 2025

II.10 Fonction Coopération (F.Coop)

Sous Projet F.Coop 57 : Renforcement des compétences des professionnels du CHUIS

Services concernés	- SCOOP/SAJC/DAMS/DSITS/DERS/DRHDP/DAF/DAAG/S.Com/ Directeurs des hôpitaux et chefs des services cliniques.
Responsable	- Chef SCOOP/Chef Service Néonatalogie/Pr Amine BENKABBOU.
Coordinateur	- MmeKabbadj Najwa/ Mme Salma Nahil
Objectifs	- Mettre en place des programmes de perfectionnement des compétences. - Promouvoir la recherche scientifique.
Actions	- Consolider le programme de la transplantation hépatique adulte et pédiatrique. - Concevoir et déployer un projet de développement de la chirurgie cardiaque pédiatrique, des grands brûlés et de la chirurgie robotique. - Démarrer les missions de chirurgie cardiaque pédiatrique avec la Fondation canadienne internationale. - Définir et lancer le programme de formation en chirurgie péritonéale et colorectale avec le CHRU Tours. - Lancer le nouveau projet de recherche scientifique "Acrobat Newborn" en collaboration avec le partenaire espagnol "IS Global" et l'AECID. - Concrétiser de nouvelles coopérations avec : l'Hôpital Clinique Régionale de Kallouga (Russie) et le CHU de Montpellier.
Indicateurs	- Partenaires identifiés, prise de contact effectués, conventions signées. - Plans d'actions implémentés. - Porteurs des projets désignés. - Dossiers des enfants étudiés et triés, mission chirurgicale concrétisée. - Etude de recherche lancée.
Budget	- 800 000.00 Dhs
Calendrier	1 janvier - 31 décembre 2025

II.10 Fonction Coopération (F.Coop)

Sous Projet F.Coop 58 : Renforcement du rayonnement du CHUIS comme Centre de référence sur le Continent.

Services concernés	- SCOOP/SAJC/DAMS/DSITS/DERS/DAF/DAAG/DRHDP/S.Com/ Directeurs et chefs des services hospitaliers
Responsable	- Chef SCOOP/Chef Service Néonatalogie/Pr Amine BENKABBOU
Coordinateur	- Mme Kabbadj Najwa/ Mme Salma Nahil
Objectifs	- Affirmer le rôle du CHUIS en tant que Centre formateur en Afrique. - Confirmer son statut d'expert auprès des pays du Sud.
Actions	- Formaliser la coopération avec l'AMCI. - Accompagner la République Islamique de Djibouti dans ses projets de gouvernance et de restructuration hospitalière (CHU de Djibouti, Centre de PMA, CNSS). - Lancer un programme de coopération se rapportant à la Mère et à l'enfant avec le CHU de Libreville. - Consolider les projets de coopérations existants.
Indicateurs	- Convention négociée et signée. - Plans d'actions réalisés et mis en œuvre. - Nombre de professionnels africains formés. - Nombre d'expertise réalisée.
Budget	- 400.000 Dhs (sous réserve du co-financement de l'AMCI)
Calendrier	- 1 janvier - 31 décembre 2025

II.11 Affaires Juridiques et des Contentieux FAJC

Le Service des Affaires Juridiques et de Contentieux a élaboré un plan d'action pour 2025 dans le cadre de ses missions. Ce plan vise à répondre aux besoins identifiés dans trois axes principaux : la gestion des conventions de partenariat, l'optimisation de la gestion des conflits médicaux, et la mise en place d'une cellule de veille et de consulting juridique. Ces axes ont été définis pour assurer une meilleure organisation et un suivi rigoureux des activités juridiques au sein des établissements affiliés.

Liste des projets :

FAJC-59	Création d'une cellule de veille et de consulting juridique.
FAJC-60	Optimiser la gestion des conflits médicaux.
FAJC-61	Étude d'évaluation des conventions de partenariat.

II.11 Affaires Juridiques et des Contentieux (FAJC)	
Sous Projet FAJC 59 : Création d'une cellule de veille et de consulting juridique	
Entités concernées	- SAJS
Responsable	- Chef du Service des Affaires Juridiques et de Contentieux.
Coordinateur	- Service des Affaires Juridiques et de Contentieux.
Objectifs	- Veille juridique proactive pour prévenir les non-conformités réglementaires. - Support juridique réactif et pertinent aux établissements et structures du CHUIS.
Actions	- Mettre en place d'une cellule et d'un système de veille juridique. - Accompagner les responsables des établissements dans la rédaction et la validation des documents juridiques. - Centraliser et harmoniser les pratiques juridiques au sein des différents établissements rattachés au CHUIS. - Centralisation des textes législatifs et réglementaires applicables au CHUIS. - Créer une bibliothèque numérique accessible aux établissements.
Indicateurs	- Cellule et système de veille juridique mis en place. - Nombre de documents juridiques diffusés via la veille. - Nombre de consultations juridiques réalisées par la cellule. - Temps moyen de réponse aux demandes de consultations juridiques (3 jours).
Budget	- Outils de veille juridique : 29 400,00 MAD (Abonnement aux bases de données juridiques accessibles sur le réseau Internet de la société ARTEMIS CONSEIL).
Calendrier	- 1 janvier - 31 décembre 2025

II.11 Affaires Juridiques et des Contentieux (FAJC)	
Sous Projet FAJC 60 : Maitriser et réduire les dossiers du contentieux médical	
Responsable	- Chef du Service des Affaires Juridiques et de Contentieux.
Entités concernées	- SAJC/ HMS / HMSRO
Coordinateur	- Service des Affaires Juridiques et de Contentieux
Objectifs	- Réduire le nombre de litiges médicaux par la prévention. - Réduire l'impact financier du contentieux médical. - Améliorer l'image du CHUIS auprès des citoyens.
Actions	- Analyser les litiges passés pour identifier les causes récurrentes et proposer des solutions préventives. - Améliorer la communication entre professionnels de santé et les patients pour une gestion proactive des conflits. - Renforcer les connaissances des équipes médicales sur les responsabilités et les obligations légales et éthiques. - Organiser des Journées d'échanges sur le contentieux médical.
Indicateurs	- Rapport sur le contentieux élaboré. - Réduction du nombre de recours reçues (objectif : -20% sur un an). - Nombre de formations réalisées et taux de participation des professionnels (50 personnes). - Journée d'échange organisée.
Budget	- -
Calendrier	- 1 janvier - 31 décembre 2025

II.11 Affaires Juridiques et des Contentieux (FAJC)	
Sous Projet FAJC 61 : Evaluation des conventions de partenariat.	
Responsable	- Chef de Service des Affaires Juridiques et de Contentieux
Entités concernées	- SAJS / S.COOP
Coordinateur	- Service des Affaires Juridiques et de Contentieux
Objectifs	- Assainissement de la situation des conventions conclues. - Optimisation de la gestion et l'exploitation des conventions.
Actions	- Recenser et centraliser les conventions. - Évaluer la pertinence et l'impact des conventions de partenariat. - Identifier les conventions à maintenir, à réviser ou à résilier. - Analyser qualitativement et quantitativement les conventions. - Analyser la conformité juridique et réglementaire. - Elaborer un rapport d'évaluation avec des recommandations.
Indicateurs	- Nombre total de conventions recensées et analysées (100%). - Nombre de conventions catégorisées (valables, à réviser, à résilier) (100%). - Rapport finalisé et diffusé aux parties prenantes.
Budget	- -
Calendrier	- 1 janvier - 31 décembre 2025

II.12 Qualité et Gestion des Risques (FQGR)

Engagé dans la démarche internationale d'accréditation Canada, le Service Qualité et Gestion des Risques continue le développement du système de management de la qualité du CHUIS tout en répondant aux normes et aux exigences des référentiels internationaux. L'institut National d'Oncologie constitue ainsi un site pilote pour cette démarche et qui permettra au CHUIS de concrétiser le principe d'amélioration continue et le modèle organisationnel des soins centrés sur la personne. Cette approche se veut donc exploitable de la conception à l'évaluation de la performance des processus avec la collaboration des patients et familles. Les autres sites se préparent pour des éventuelles accréditations internationales en formalisant progressivement leurs pratiques professionnelles selon les cartographies des processus préétablies et certains processus sont déjà en cours d'implémentation ou de certification selon l'ISO9001 V2015 et qui vont rejoindre systématiquement le Système de Management de la Qualité du CHUIS en vue de :

- Promouvoir la qualité des soins : renforcer la sécurité et la standardisation des pratiques, avec une attention particulière à l'accréditation et à la satisfaction des patients
- Améliorer l'efficacité : optimiser les ressources, renforcer la gestion des coûts et adopter des pratiques de gestion performantes, et notamment les activités ambulatoires.

Liste des projets :

QGR 62	Accréditation Canada de l'Institut National d'Oncologie.
QGR 63	Politique Qualité et Gestion des Risques du CHUIS.
QGR 64	Accréditation ISO 15189 V 2022 des laboratoires du CHUIS.
QGR 65	Certification ISO 9001 version 2015 des Services de l'HE.
QGR 66	Développement du Système de management de la qualité et gestion des risques du CHUIS.

II.13 Qualité et Gestion des Risques (FQGR)	
Sous Projet Managérial FQGR 62 : Accréditation Canada de l'Institut National d'Oncologie	
Responsable	- Directeur de l'INO
Entités concernées	- L'Institut National d'Oncologie/DCHUIS.
Coordinateur	- Chef de Service Qualité et Gestion des Risques
Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Offrir des soins de qualité, sûrs, continus et efficaces aux patients. - Promouvoir le management par la qualité dans l'établissement. - Créer un cadre propice au développement professionnel et à la qualité de vie au travail. - Renforcer l'image et la réputation de l'établissement à l'échelle nationale et internationale.
Actions	<ul style="list-style-type: none"> - Mettre en conformité l'établissement par rapport aux 17 Référentiels. - Réaliser régulièrement des enquêtes de satisfaction auprès des patients et leurs accompagnants. - Développer le système de management de la qualité de l'établissement selon les normes internationales et les bonnes pratiques. - Instaurer une culture de management des risques. - Mettre en place un système documentaire conforme aux standards internationaux. - Développer la Santé et Sécurité au Travail. - Accompagner l'établissement à la visite simulée et la visite d'accréditation. - Elaboration des programmes de communication
Indicateurs	- Taux de conformité (90%)
Budget	- Le programme d'accompagnement à l'agrément Canada international est financé par la Fondation Lalla Salma
Calendrier	- 01/01/2025 au 31/12/2026.

II.13 Qualité et Gestion des Risques	
Sous Projet Managérial FQGR 63 : Politique Qualité et Gestion des Risques du CHUIS.	
Responsable	- SQGR / DCHUIS / EH
Entités concernées	- DCHUIS / SQGR/ EH
Coordinateur	- Chef de service qualité et gestion des risques.
Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Améliorer la satisfaction des patients et parties prenantes. - Respecter les normes et les obligations légales. - Améliorer la notoriété et l'image de marque du CHUIS et accroître l'intérêt des clients pour les services du CHUS.
Actions	<ul style="list-style-type: none"> - Etablir une vision stratégique de l'amélioration continue de la qualité des services et la sécurité des patients. - Identifier les orientations stratégiques de la politique qualité. - Définir les axes prioritaires de la politique qualité. - Préparer, valider et approuver la politique qualité. - Assurer une communication efficace de la politique qualité.
Indicateurs	- Diffusion de la politique qualité et gestion des risques du CHUIS
Budget	-
Calendrier	- 1 janvier 2025- 31 décembre 2025

II.13 Qualité et Gestion des Risques	
Sous Projet Managérial FQGR 64 : Accréditation ISO 15189 V 2022 des laboratoires du CHUIS	
Responsables	<ul style="list-style-type: none"> - Cheffe de Service de Transfusion Sanguine et d'Hémovigilance-HE. - Cheffe de Service du Laboratoire d'Anatomie Pathologique et de Pathologie Moléculaire-INO. - Cheffe PI de Service du Laboratoire Central de Virologie-HS ;
Entités concernées	<ul style="list-style-type: none"> - Service de Transfusion, Sanguine et d'Hémovigilance -HE - Laboratoire d'Anatomie Pathologique et de Pathologie Moléculaire – INO. - Laboratoire Central de Virologie LCV-HS - Service Qualité et Gestion des Risques-CHUIS
Coordinateur	<ul style="list-style-type: none"> - ELMOUDDEN Loubna (Cheffe de Service Qualité et Gestion des Risques). - BENSALAM Sarah (Manager des Audits Qualité Interne SQGR).
Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Amélioration de la prise en charge des patients. - Satisfaction des exigences et reconnaissance internationale concernant la qualité et la compétence des sites concernés selon la norme ISO 15189 V 2022.
Actions	<ul style="list-style-type: none"> - Valider le CPS et concrétiser la prestation. - Mettre en œuvre la Mission I du CPS : Diagnostic global. - Mettre en œuvre la Mission II du CPS : Mise en place de la norme ISO 15189 v 2022 au niveau des entités concernées. - Etablir un plan d'action de mise en conformité. - Implanter le SMQ conforme à la norme ISO 15189 v 2022. - Vérifier l'implantation de la norme ISO 15189 v 2022.
Indicateurs	<ul style="list-style-type: none"> - Transmission du CPS à la DAAG (Marché attribué) - Taux de réalisation de la mission I (100%) - Taux de réalisation de la mission II (20%)
Budget	- 1.500 000,00 MAD.
Calendrier	- 1 janvier 2025- 31 décembre -2027

II.13 Qualité et Gestion des Risques	
Sous Projet Managérial FQGR 65 : Certification ISO 9001 version 2015 des Services de l'HE	
Responsable	- Cheffe de SUMP/Cheffe de SHOP
Entités concernées	<ul style="list-style-type: none"> - Service des Urgences Médicales Pédiatriques-HE. - Service d'Hématologie et d'Oncologie Pédiatrique-HE. - Service Qualité et Gestion des Risques.
Coordinateur	<ul style="list-style-type: none"> - Loubna ELMOUDEN (Cheffe de service Qualité et Gestion des Risques). - Meryem SABIRI (Manager des Projets Qualité) - GHALEM Zineb (manager des projets qualité)
Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Assurer la qualité et la sécurité des soins des patients. - Standardiser et améliorer les processus internes. - Assurer un suivi et une évaluation continue de la performance. - Préparer l'hôpital à l'accréditation internationale.
Actions	<ul style="list-style-type: none"> - Formaliser les processus et documents associés et réaliser l'analyse des risques. - Mettre en œuvre, évaluer et suivre le SMQ. - Mettre en place des processus d'amélioration continue. - Préparer et accompagner les entités concernées à l'audit de certification externe.
Indicateurs	- Taux de réalisation (90%)
Budget	- 200 000 MAD.
Calendrier	- 1 ^{er} janvier 2025- décembre 2026

II.13 Qualité et Gestion des Risques	
Sous Projet Managérial FQGR 66 : Développement du Système de management de la qualité et gestion des risques du CHUIS	
Responsable	- Les Directeurs des Etablissements Hospitaliers
Entités concernées	- DCHUIS, CCTD, HMS, HMY, HMSRO, HAR
Coordinateur	- Responsables des Unités Qualité et Gestion des Risques des EH
Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Développer la formalisation des pratiques professionnelles. - Promouvoir le management de la qualité et la gestion des risques. - Développer les cartographies des risques. - Mesurer et améliorer la satisfaction des usagers du CHUIS.
Actions	<ul style="list-style-type: none"> - Mettre en place des SMQ : <ul style="list-style-type: none"> • Formaliser les pratiques professionnelles des processus : PS1 : Accueil et orientation et PS4 : Urgences processus PS6 : Radiologie et PS2 : Consultations générale au niveau du CCTD. • Développer le système de management de la qualité relatif au processus des urgences gynéco-obstétricales. • Mettre en place un SMQ conforme à la norme ISO 9001 au service de la PMA-HMSRO. • Mettre en place un système de management qualité à l'unité Kinésithérapie à l'HMY. - Développer la cartographie des risques des établissements concernés. - Evaluer la satisfaction des usagers : <ul style="list-style-type: none"> • Réaliser une enquête de satisfaction des parturientes et leurs familles à l'HMSRO. • Réaliser une enquête de satisfaction des professionnels de santé et des patients et des accompagnants au niveau de l'HAR.
Indicateurs	<ul style="list-style-type: none"> - Taux de formalisation/Nombre des processus mis en œuvre. - Taux de réalisation des actions programmées (50%).
Budget	-
Calendrier	- 31janvier-31décembre2025

II.14 Fonction Documentation et Archives (FDA)

La préservation du patrimoine documentaire et archivistique du CHUIS est l'une des missions principales d'un service de documentation et d'Archives. C'est à cet effet que le Service de la Documentation et Archives (SDA) vise la mise en place d'un ensemble de projets prioritaires et importants pour la concrétisation de cette mission.

L'année 2025 sera marquée par des actions visant la maîtrise des archives produites et reçues, la mise en place d'un Système d'Archivage Physique des Archives Hospitalières, la mise à jour du Calendrier de Conservation des Archives Hospitalières (CCAH) du CHUIS en collaboration avec l'institution « **Archives du Maroc** », la mise en place de la solution intégrée de Gestion Electronique des Documents (GED) et la mise en place d'un Système d'Archivage Numérique (SAN) au niveau de certains établissements hospitaliers .

Ces actions visent globalement à améliorer la sécurité et la protection des archives hospitalières et administratives, à permettre la traçabilité des données et à faciliter l'accès à l'information aussi bien pour les professionnels que pour les usagers.

Liste des projets

FDA 67	Mise en place d'une solution intégrée de Gestion Electronique des Documents (GED).
FDA 68	Mise à jour du Calendrier de Conservation des Archives Hospitalières (CCAH) du CHUIS -Phase I.
FDA 69	Management et Archivage Physique des Archives Hospitalières (Dossiers Médicaux et Administratifs) de l'HIS.
FDA 70	Numérisation et Archivage Numérique des Dossiers Médicaux (DM).

II.14 Fonction Documentation et archives (FDA)	
Sous Projet FDA 67 : Mise en place d'une solution intégrée de Gestion Electronique des Documents (GED)	
Responsable	- SDA/DSI
Entités concernées	- SDA/ DSI/DIR/SG/DAF/DAAG
Coordinateur	- SDA /DSI/DAAG/toutes les structures de la DCHUIS
Objectifs	- Gestion optimale de tout le Système d'Information (SI) avec une conservation sécurisée et intègre des données ; - Exactitude, exhaustivité et disponibilité de l'information ; - Bonne gouvernance documentaire et informationnelle du CHUIS
Actions	- Installer la solution et former les utilisateurs ; - Mettre en œuvre du module workflow et gestion du courrier électronique ; - Généraliser la solution dans tous les EH relevant du CHUIS.
Indicateurs	- Solutions implémentées et formation réalisée - Workflow mis en oeuvre ; - 1 Périmètre de documents numérisés - 1 solution de GED opérationnelle
Budget	- 2 000 000, 00 MAD
Calendrier	- 1 Janvier - 31 Decembre 2025

II.09 Fonction Documentation et archives (FDA)	
Sous Projet FDA 68 : Mise à jour du Calendrier de Conservation des Archives Hospitalières (CAAH) du CHUIS -Phase I	
Responsable	- SDA
Entités concernées	- SDA / Structures de la DCHUIS/ EH
Coordinateur	- SDA /DCHUIS/EHs du CHUIS
Objectifs	- Définition de tous les types de documents archives (administratifs) des structures de la DCHUIS et des EH du CHUIS ; - Constitution d'une base d'élaboration et mise à jour du Calendrier de Conservation des Archives Hospitalières (CAAH) ; - Consolidation de la gouvernance documentaire et archivistique.
Actions	- Elaborer un listing de la typologie des archives produites et reçues de tous les services administratifs des EHs restant : l'HSR et l'HMS.
Indicateurs	- Nombre de listing établis (100%)
Budget	-
Calendrier	- 1 Janvier – Mars 2025

II.09 Fonction Documentation et archives (FDA)	
Sous Projet FDA 69 : Management et Archivage Physique des Archives Hospitalières (Dossiers Médicaux et Administratifs) de l'HIS	
Responsable	- Directeur de l'HIS
Entités concernées	- SDA /HIS
Coordinateur	- SDA
Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Amélioration des conditions de l'archivage des dossiers administratifs et médicaux du HIS. - Protection des archives de l'HIS de la déperdition lors de sa démolition. - Conservation du patrimoine archivistique et informationnel de l'HIS conformément aux normes en vigueur.
Actions	- Collecter, trier, classer, conditionner et inventorier toutes les archives hospitalières (dossiers administratifs et médicaux) de l'HIS.
Indicateurs	<ul style="list-style-type: none"> - Nombre de mètre linéaire (ML) trié, traité et inventorié (100%). - Nombre de lot d'archives organisé et conservé (100%).
Budget	- 700.000 DH
Calendrier	- 1 Janvier - 31 Décembre 2025

II.09 Fonction Documentation et archives (FDA)	
Sous Projet FDA 70 : Numérisation et Archivage Numérique des Dossiers Médicaux (DM)	
Responsable	- Direction de l'HIS / Direction de l'HMSRO
Entités concernées	- SDA / HIS/ HMSRO
Coordinateur	- SDA /DSI/DAAG
Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Digitalisation et numérisation des Dossiers Médicaux pour une préservation et sécurité des données médicales. - Archivage sous format numérique et selon les règles de l'art les DM pour faciliter la conservation et la recherche de l'information. - Pérennisation du patrimoine informationnel médical du CHUIS. - Amélioration de l'enseignement, la formation et la recherche et développement.
Actions	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborer des outils de gestion des archives (tri, numérisation et indexation...) pour le traitement et le conditionnement. - Numériser les dossiers médicaux. - Intégrer les dossiers numérisés dans la plateforme. - Mettre en œuvre le système informatisé.
Indicateurs	<ul style="list-style-type: none"> - Outils de gestion des archives médicales élaborés. - Nombre de dossiers numérisés. - Nombre de dossiers informatisés et intégrés. - 1 système de dossiers informatisés installé et opérationnel.
Budget	- 2 000 000, 00 DH
Calendrier	- 1 Janvier - 31 Décembre 2025

II.15 PEC des Patients Etrangers

Dans le cadre de l'amélioration continue de la qualité de prise en charge des patients étrangers et de la gestion des demandes d'homologation de certificat pour soins à l'étranger, deux projets prioritaires ont été identifiés. Ces projets répondent aux besoins d'optimisation de la procédure de prise en charge des personnes évacuées vers les hôpitaux du CHU Ibn Sina de Rabat et l'informatisation et sécurisation de la procédure de traitement des demandes d'homologation de certificat pour soins à l'étranger émanant de différentes structures.

Les objectifs envisagés s'inscrivent dans la politique générale du plan d'action du Centre Hospitalo-Universitaire Ibn Sina qui vise d'un côté à renforcer ses liens de partenariat et de la collaboration dans le cadre de la Coopération Sud-Sud du Royaume du Maroc, par l'amélioration de l'accès aux soins, l'assistance et la simplification des démarches et procédures administratives. D'un autre côté, ces objectifs visent le partage de l'expertise et le renforcement de la sécurité des données à caractère personnel dans un souci d'amélioration des moyens de coordination avec les organismes gestionnaires et assureurs (CNOPS, CNSS, Conseil de Santé) dans le cadre de la gestion des dossiers des homologations de certificats pour soins à l'étranger, et du respect de l'intégrité scientifique et de réglementation en vigueur.

Liste des projets :

PPE 71

Optimisation et fluidification de la prise en charge des patients étrangers évacués vers les hôpitaux du CHUIS.

PPE 72

Digitalisation et sécurisation et de la procédure de traitement des demandes d'homologation de certificat pour soins à l'étranger.

II.15 PEC des Patients Etrangers (PPE)	
Sous Projet PPE 71 : Optimisation et fluidification de la prise en charge des patients étrangers évacués vers les hôpitaux du CHUIS.	
Responsable	- Chef de l'UPCPE
Entités concernées	- UPCPE / EH
Coordinateur	- Mr Anouar Khorssa (Assistant social)
Objectifs	- Humanisation de l'accueil des patients étrangers. - Simplification et fluidité des procédures de prise en charge. - Optimisation des flux de communication et de coordination.
Actions	- Identifier, sensibiliser et impliquer les services sociaux au niveau des hôpitaux. - Préparer et valider une procédure de PEC simplifiée. - Evaluer de façon continue la qualité et la rapidité de PEC. - Veiller au respect des termes des conventions. - Organiser des séances d'information et des réunions trimestrielles avec les parties prenantes.
Indicateurs	- Procédure validée et diffusée. - Nombre des bénéficiaires des séances d'information/ EH. - Nombre de formulaires de satisfactions remplis. - Livrable de recommandations et d'adaptation de la procédure.
Budget	-
Calendrier	- Janvier - Décembre 2025

II.14 PEC des Patients Etrangers (PPE)	
Sous Projet PPE 72 : Digitalisation et sécurisation et de la procédure de traitement des demandes d'homologation de certificat pour soins à l'étranger.	
Responsable	- Responsable de l'UPCPE
Entités concernées	- UPCPE / DSI / EH
Coordinateur	- Dr Ghizlane Chihani
Objectifs	- Digitalisation du processus de traitement des demandes. - Sécurité des données personnelles et médicales. - Diminution des délais de traitement des demandes.
Actions	- Préparer le descriptif pour une plateforme numérique. - Développer la solution informatique et la tester. - Centraliser les données et assurer un archivage électronique. - Organiser des ateliers techniques avec la DSI pour amélioration de la plateforme.
Indicateurs	- Cahier de charge préparé. - Test effectué et solution opérationnelle. - Note directoriale diffusé officiellement a tous les Experts.
Budget	- Non nécessaire (développement local de la solution informatique).
Calendrier	- Janvier - Décembre 2025.



المركز الإستشفائي الجامعي ابن سينا
المركز الإستشفائي الجامعي ابن سينا
CENTRE HOSPITALO-UNIVERSITAIRE IBN SINA

CENTRE HOSPITALO-UNIVERSITAIRE IBN SINA

Rue Mfadel Cherkaoui, Rabat-Institut, BP 6527
Tél. : 05. 37. 67. 64. 64 - Fax : 05. 37. 77. 58. 56
direction@chis.ma - www.churabat.ma